

国际教育与跨文化交流课程

在线学习平台操作指南

本手册用于指导学生如何注册进入课程，学习课程，完成随堂作业和课后作业。

一．如何登陆、兑换和注册课程

第一步：关注“全美国国际教育协会授课平台”

打开本人手机的微信，在右上角点击“扫一扫”下图的二维码，关注全美国国际教育协会授课平台，并在右上角点击“收藏”该平台。以后每次听课都通过该收藏链接进入课程。



第二步：修改个人信息

鉴于学校需要记录学生课程学习进度、课后作业的成绩，并核算本门课的最终成绩，因此需要每个学生更新平台自动生成的个人信息。

操作方式：

- 1、点击主页面右下角“我的”



2、点击“编辑个人资料”，进入下一界面



3、进入“个人信息”界面后，将“昵称”改为“**真实姓名+学号**”，“真实姓名”必须与在学校注册的姓名一致，“学号”为学生所在大学的学籍编号。并在“**真实姓名**”处填写真实姓名。其他地址生日之类信息可以留空不填，最后点击屏幕下方的“保存”。保存个人信心后，系统进入课程主页面。



第三步：兑换课程

1、点击右下角“我的”，拉到下方，点击“兑换中心”，然后输入“兑换码”，并点击“立即兑换”。

注意：每个手机号只能使用一次兑换码，一个手机号不能重复绑定兑换码。注意兑换码的大小写严格按照所给大小写进行输入。



2、兑换码兑换成功后，在“报名信息”页面填写本人姓名、性别、学号、专业、手机号、邮箱等个人信息，请准确填写，点击“保存”。

注意：如果个人信息填写不准确、或不完整，会导致课程结束后无法核算这门课的最终成绩。

The image shows a '报名信息' (Registration Information) form. It has a title bar with a close button. The form contains several input fields: '姓名 *' (Name *) with a placeholder '请输入名字' (Please enter name); '性别 *' (Gender *) with radio buttons for '男' (Male) and '女' (Female); '手机号 *' (Mobile Number *) with a placeholder '请输入手机号码' (Please enter mobile number) and a green phone icon; '学号 *' (Student ID *) with a placeholder '请输入内容' (Please enter content) and a green phone icon; and '专业 *' (Major *) with a placeholder '请输入内容' (Please enter content). Below the form is a blue '保存' (Save) button. A small text note at the bottom says '保存后，您的个人信息将会同步到用户资料' (After saving, your personal information will be synchronized to the user profile).

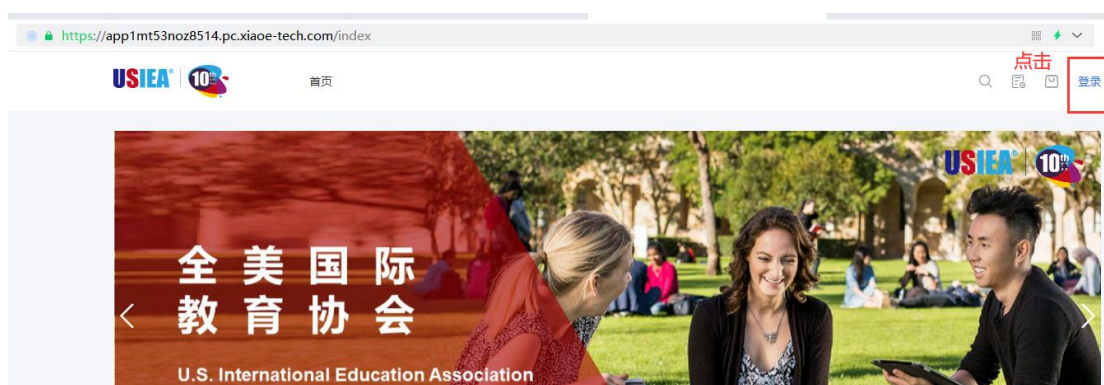
保存信息后，你可以在主页面中的页面上方点击“已购课程”，进入“已购”页面，即可看到本人已兑换的课程信息。



重要提示：兑换成功后，除了可以使用微信等移动端学习课程，也可以登录电脑端平台进行学习。

登陆网址：<https://app1mt53noz8514.pc.xiaoe-tech.com/index>

点击首页右侧按钮“登陆”，然后微信扫码登陆即可。



二、学习课程、作业、学习进度

1. 开始学习课程

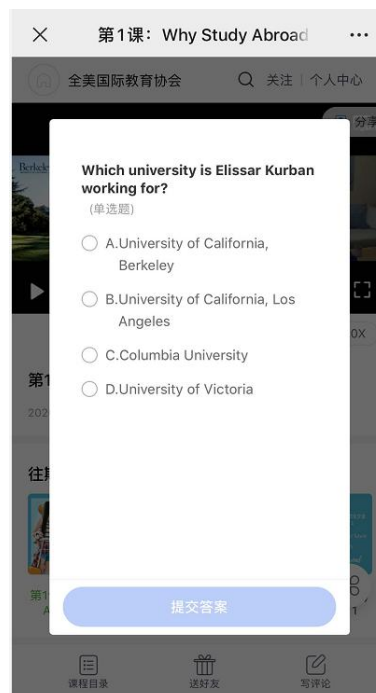
成功兑换课程后，在“已购”页面点击课程名称“国际教育与跨文化交流”课程，即可进入课程学习。本课程共有 8 节课，每节课分成 4 到 6 个 Part 不等，按顺序完成全部 Part 后，再开始下节课的学习。系统将按照教学进度，分批次上线相应的节课。每位同学需按照教学进度，完成当周的学习任务。



2. 随堂测试

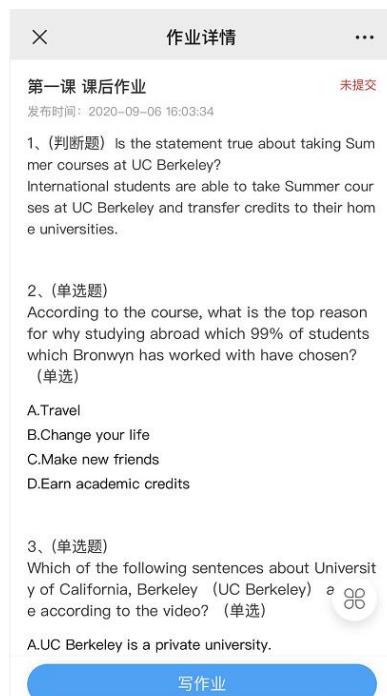
每一个 Part 视频的结尾部分将会有 1 道随堂测试题。题目均为标准化试题（单选、多选或判断正误），在学习页面自动跳转出现，点击选择你的答案，系统会马上告知你的回答是否正确。如答错，屏幕也会自动弹出正确的选项（如果题目比较长，请往下翻看正确答案）。

重要提示：如果你在电脑上播放课程视频，需先退出“全屏”，随堂试题才能正常跳出。



3、完成课后作业

完成整节课后，点击视频下方的“课堂互动”，完成本节课的“作业”请学习完成每节课程后，认真完成课后作业。作业的形式是标准化试题。



4、查看课程总结

学生完成每节课后，可以在目录的部分，查看该课程的“课程总结”，用于回顾学习内容。



5、查看作业

在“我的”首页，点击“作业”，查看每节课的作业是否提交？点击“错题本”，可以查看每道作业题的答案、以及自己的每道答题是否正确。



6、查看学习进度

在课程主页面的正下方点击“学习中心”，进入“学习中心”页面，点击“单课”，可以看到课程完成进度。

三、课程考核方式

课程考核由三部分组成：1. 出勤率（每节课程视频的有效学习完成度），2. 课后作业的完成度，3. 期末考试成绩。

以下权重表格仅供参考：

分项	评比比重
出勤率	40%
课后作业	20%
期末考试	40%

注：课程视频有效学习时间完成度，是指：例如某一视频是 20 分钟时长，学生完成学习该视频至少需要 20 分钟，如果学生观看了 5 分钟课程后，直接将进度条拖动到结尾处，系统显示该学生的有效学习时长为 5 分钟，该课程的有效学习时间长度明显不合理，那么该节课程的出勤率为零。