

# 南京農業大學 研究生手冊

南京農業大學研究生院

二〇二三年九月

# 前 言

随着我校研究生教育的发展和改革的深化，研究生的招生、培养、学位授予等各方面规章制度均发生了一系列变化。为此，在广泛征求意见的基础上，对我校《研究生手册》进行了全面修订，并增补了部分规定。

《研究生手册》是我校研究生教育工作的法规性文件，我校历来重视研究生培养管理制度的建设和《研究生手册》的编制工作，1988 年首次编制印刷了《南京农业大学研究生工作手册》，并于 1997 年、1998 年、2002 年、2004 年、2011 年、2013 年、2017 年、2018、2019 和 2023 年分别进行了 10 次修订，在规范研究生培养管理工作和提高培养质量上起到了积极作用。尽管本次进行的修订较为全面和细致，但仍有不当之处，而且随着研究生教育的发展也会出现新的不适应之处，研究生院将根据具体情况不断完善。

南京农业大学研究生院

2023 年 9 月

## 目 录

1. 中华人民共和国学位条例 .....	1
2. 普通高等学校学生管理规定 .....	5
3. 高等学校学生行为准则 .....	22
4. 学生伤害事故处理办法 .....	24
5. 国家教育考试违规处理办法 .....	33
6. 中华人民共和国刑法修正案（九）有关考试违法行为处理的 规定（摘要） .....	45
7. 国务院学位委员会关于在学位授予工作中加强学术道德和 学术规范建设的意见 .....	46
8. 学位论文作假行为处理办法 .....	49
9. 关于进一步完善授予具有研究生毕业同等学力人员硕士学位 有关规定的通知 .....	52
10. 江苏省博士、硕士学位论文抽检评议实施办法 .....	54
11. 江苏省教育厅关于加强研究生学位论文抽检评议工作的 意见 .....	58
12. 2023 年国家建设高水平大学公派研究生项目选派办法 .....	61
13. 国家公派出国留学人员派出前管理办法（试行） .....	71
14. 南京农业大学学生管理规定 .....	77
15. 南京农业大学研究生学籍管理规定 .....	84
16. 南京农业大学关于调整博士研究生基本学制及增加博士生 培养环节要求的通知 .....	91
17. 南京农业大学研究生毕业、结业、肄业实施细则 .....	93
18. 南京农业大学研究生休学与复学暂行规定 .....	96
19. 南京农业大学研究生请假有关规定 .....	97

20. 南京农业大学研究生转学、转学科和转导师管理规定 .....	99
21. 南京农业大学研究生课程教学管理暂行规定 .....	102
22. 南京农业大学关于进一步加强研究生课程体系改革的意见 .....	110
23. 关于印发《南京农业大学研究生开题报告和中期考核实施办法（试行）》的通知 .....	114
24. 南京农业大学跨专业或同等学力硕、博士研究生补修课程计划表 .....	118
25. 南京农业大学研究生课程修读实施办法 .....	120
26. 南京农业大学研究生培养管理重要环节参考表 .....	122
27. 南京农业大学研究生学籍重要信息更改及学籍异动办理流程 .....	124
28. 南京农业大学全日制研究生培养流程图 .....	130
29. 南京农业大学博士研究生英语课程修读规定（2023 级） ....	131
30. 南京农业大学硕士研究生英语课程修读要求（2023 级） ....	133
31. 南京农业大学研究生课程考试工作暂行规定 .....	135
32. 关于印发《南京农业大学研究生科研记录管理办法》的通知 .....	140
33. 南京农业大学博士研究生担任助教工作实施细则 .....	147
34. 南京农业大学全日制硕士专业学位研究生实习实践要求及管理规定 .....	149
35. 关于做好 2022 级全日制专业学位研究生专业实践安排的通知 .....	152
36. 关于申报 2023 年研究生短期出国（境）访学交流和研究生国际学术交流基金的通知 .....	175
37. 关于印发《南京农业大学研究生奖助体系实施方案》的通知 .....	198
38. 南京农业大学研究生院关于研究生证及校徽的管理办法 .....	231



39. 南京农业大学关于授予具有研究生毕业同等学力人员硕士、博士学位的实施细则 .....	232
40. 南京农业大学硕士、博士学位授予工作实施细则 .....	243
41. 南京农业大学关于学术型研究生攻读学位期间发表学术论文要求的规定（暂行） .....	257
42. 各分会对学术型研究生攻读学位期间发表学术论文的要求 汇总 .....	261
43. 南京农业大学博士资格考试暂行规定 .....	268
44. 南京农业大学学位论文作假行为处理办法实施细则 .....	270
45. 南京农业大学涉密学位论文管理暂行规定 .....	274
46. 南京农业大学认定涉密学位论文审批表 .....	280
47. 南京农业大学涉密学位论文密级变更审批表 .....	282
48. 南京农业大学涉密学位论文异议申诉表 .....	284
49. 南京农业大学硕士学位论文抽检管理暂行办法 .....	285
50. 南京农业大学研究生学位论文抽检评议“不合格”处理 办法 .....	290
51. 南京农业大学研究生学位论文格式规范（自然科学类） .....	292
52. 南京农业大学研究生学位论文格式规范（人文社科类） .....	346
53. 关于印发《南京农业大学研究生“助研、助教、助管”工作 实施办法》的通知 .....	396
54. 关于修订《南京农业大学校长奖学金管理办法》的通知 .....	403
55. 南京农业大学研究生社区管理暂行规定 .....	408
56. 授予博士、硕士学位学科专业目录 .....	416
57. 南京农业大学重点学科一览 .....	423

## 中华人民共和国学位条例

（1980年2月12日第五届全国人民代表大会常务委员会第十三次会议通过，根据2004年8月28日第十届全国人民代表大会常务委员会第十一次会议《关于修改〈中华人民共和国学位条例〉的决定》修正）

**第一条** 为了促进我国科学专门人才的成长，促进各门学科学术水平的提高和教育、科学事业的发展，以适应社会主义现代化建设的需要，特制定本条例。

**第二条** 凡是拥护中国共产党的领导、拥护社会主义制度，具有一定学术水平的公民，都可以按照本条例的规定申请相应的学位。

**第三条** 学位分学士、硕士、博士三级。

**第四条** 高等学校本科毕业生，成绩优良，达到下述学术水平者，授予学士学位：

（一）较好地掌握本门学科的基础理论、专门知识和基本技能；

（二）具有从事科学研究工作或担负专门技术工作的初步能力。

**第五条** 高等学校和科学研究机构的研究生，或具有研究生毕业同等学力的人员，通过硕士学位的课程考试和论文答辩，成绩合格，达到下述学术水平者，授予硕士学位：

（一）在本门学科上掌握坚实的基础理论和系统的专门知识；

(二) 具有从事科学研究工作或独立担负专门技术工作的能力。

**第六条** 高等学校和科学研究机构的研究生，或具有研究生毕业同等学力的人员，通过博士学位的课程考试和论文答辩，成绩合格，达到下述学术水平者，授予博士学位：

(一) 在本门学科上掌握坚实宽广的基础理论和系统深入的专门知识；

(二) 具有独立从事科学研究工作的能力；

(三) 在科学或专门技术上做出创造性的成果。

**第七条** 国务院设立学位委员会，负责领导全国学位授予工作。学位委员会设主任委员一人，副主任委员和委员若干人。主任委员、副主任委员和委员由国务院任免。

**第八条** 学士学位，由国务院授权的高等学校授予；硕士学位、博士学位，由国务院授权的高等学校和科研机构授予。

授予学位的高等学校和科研机构（以下简称学位授予单位）及其可以授予学位的学科名单，由国务院学位委员会提出，经国务院批准公布。

**第九条** 学位授予单位，应当设立学位评定委员会，并组织有关学科的学位论文答辩委员会。

学位论文答辩委员会必须有外单位的有关专家参加，其组成人员由学位授予单位遴选决定。学位评定委员会组成人员名单由学位授予单位确定，报国务院有关部门和国务院学位委员会备案。

**第十条** 学位论文答辩委员会负责审查硕士和博士学位论文、组织答辩，就是否授予硕士学位或博士学位作出决议。决议以不

记名投票方式，经全体成员三分之二以上通过，报学位评定委员会。

学位评定委员会负责审查通过学士学位获得者的名单；负责对学位论文答辩委员会报请授予硕士学位或博士学位的决议，作出是否批准的决定。决定以不记名投票方式，经全体成员过半数通过。决定授予硕士学位或博士学位的名单，报国务院学位委员会备案。

**第十一条** 学位授予单位，在学位评定委员会作出授予学位的决议后，发给学位获得者相应的学位证书。

**第十二条** 非学位授予单位应届毕业的研究生，由原单位推荐，可以就近向学位授予单位申请学位。经学位授予单位审查同意，通过论文答辩，达到本条例规定的学术水平者，授予相应的学位。

**第十三条** 对于在科学或专门技术上有重要的著作、发明、发现或发展者，经有关专家推荐，学位授予单位同意，可以免除考试，直接参加博士学位论文答辩。对于通过论文答辩者，授予博士学位。

**第十四条** 对于国内外卓越的学者或著名的社会活动家，经学位授予单位提名，国务院学位委员会批准，可以授予名誉博士学位。

**第十五条** 在我国学习的外国留学生和从事研究工作的外国学者，可以向学位授予单位申请学位。对于具有本条例规定的学术水平者，授予相应的学位。

**第十六条** 非学位授予单位和学术团体对于授予学位的决议和决定持有不同意见时，可以向学位授予单位或国务院学位委员

会提出异议。学位授予单位和国务院学位委员会应当对提出的异议进行研究和处理。

**第十七条** 学位授予单位对于已经授予的学位，如发现有舞弊作伪等严重违反本条例规定的情况，经学位评定委员会复议，可以撤销。

**第十八条** 国务院对于已经批准授予学位的单位，在确认其不能保证所授学位的学术水平时，可以停止或撤销其授予学位的资格。

**第十九条** 本条例的实施办法，由国务院学位委员会制定，报国务院批准。

**第二十条** 本条例自 1981 年 1 月 1 日起施行。

# 普通高等学校学生管理规定

中华人民共和国教育部令第 41 号

二〇一七年二月十六日

## 第一章 总 则

**第一条** 为规范普通高等学校学生管理行为,维护普通高等学校正常的教育教学秩序和生活秩序,保障学生合法权益,培养德、智、体、美等方面全面发展的社会主义建设者和接班人,依据教育法、高等教育法以及有关法律、法规,制定本规定。

**第二条** 本规定适用于普通高等学校、承担研究生教育任务的科学研究机构(以下称学校)对接受普通高等学历教育的研究生的本科、专科(高职)学生(以下称学生)的管理。

**第三条** 学校要坚持社会主义办学方向,坚持马克思主义的指导地位,全面贯彻国家教育方针;要坚持以立德树人为根本,以理想信念教育为核心,培育和践行社会主义核心价值观,弘扬中华优秀传统文化和革命文化、社会主义先进文化,培养学生的社会责任感、创新精神和实践能力;要坚持依法治校,科学管理,健全和完善管理制度,规范管理行为,将管理与育人相结合,不断提高管理和服务水平。

**第四条** 学生应当拥护中国共产党领导,努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、中国特色社会主义理论体系,深入学习习近平总书记系列重要讲话精神和治国理政新理念新思想新战略,坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自

信，树立中国特色社会主义共同理想；应当树立爱国主义思想，具有团结统一、爱好和平、勤劳勇敢、自强不息的精神；应当增强法治观念，遵守宪法、法律、法规，遵守公民道德规范，遵守学校管理制度，具有良好的道德品质和行为习惯；应当刻苦学习，勇于探索，积极实践，努力掌握现代科学文化知识和专业技能；应当积极锻炼身体，增进身心健康，提高个人修养，培养审美情趣。

**第五条** 实施学生管理，应当尊重和保护学生的合法权利，教育和引导学生承担应尽的义务与责任，鼓励和支持学生实行自我管理、自我服务、自我教育、自我监督。

## **第二章 学生的权利与义务**

**第六条** 学生在校期间依法享有下列权利：

（一）参加学校教育教学计划安排的各项活动，使用学校提供的教育教学资源；

（二）参加社会实践、志愿服务、勤工助学、文艺体育及科技文化创新等活动，获得就业创业指导和服务；

（三）申请奖学金、助学金及助学贷款；

（四）在思想品德、学业成绩等方面获得科学、公正评价，完成学校规定学业后获得相应的学历证书、学位证书；

（五）在校内组织、参加学生团体，以适当方式参与学校管理，对学校与学生权益相关事务享有知情权、参与权、表达权和监督权；

（六）对学校给予的处理或者处分有异议，向学校、教育行政部门提出申诉，对学校、教职员侵犯其人身权、财产权等合法权益的行为，提出申诉或者依法提起诉讼；

（七）法律、法规及学校章程规定的其他权利。

**第七条** 学生在校期间依法履行下列义务：

（一）遵守宪法和法律、法规；

（二）遵守学校章程和规章制度；

（三）恪守学术道德，完成规定学业；

（四）按规定缴纳学费及有关费用，履行获得贷学金及助学金的相应义务；

（五）遵守学生行为规范，尊敬师长，养成良好的思想品德和行为习惯；

（六）法律、法规及学校章程规定的其他义务。

### **第三章 学籍管理**

#### **第一节 入学与注册**

**第八条** 按国家招生规定录取的新生，持录取通知书，按学校有关要求和规定的期限到校办理入学手续。因故不能按期入学的，应当向学校请假。未请假或者请假逾期的，除因不可抗力等正当事由以外，视为放弃入学资格。

**第九条** 学校应当在报到时对新生入学资格进行初步审查，审查合格的办理入学手续，予以注册学籍；审查发现新生的录取通知、考生信息等证明材料，与本人实际情况不符，或者有其他违反国家招生考试规定情形的，取消入学资格。

**第十条** 新生可以申请保留入学资格。保留入学资格期间不具有学籍。保留入学资格的条件、期限等由学校规定。

新生保留入学资格期满前应向学校申请入学，经学校审查合格后，办理入学手续。审查不合格的，取消入学资格；逾期不办



理入学手续且未有因不可抗力延迟等正当理由的，视为放弃入学资格。

**第十一条** 学生入学后，学校应当在 3 个月内按照国家招生规定进行复查。复查内容主要包括以下方面：

- （一）录取手续及程序等是否合乎国家招生规定；
- （二）所获得的录取资格是否真实、合乎相关规定；
- （三）本人及身份证明与录取通知、考生档案等是否一致；
- （四）身心健康状况是否符合报考专业或者专业类别体检要求，能否保证在校正常学习、生活；
- （五）艺术、体育等特殊类型录取学生的专业水平是否符合录取要求。

复查中发现学生存在弄虚作假、徇私舞弊等情形的，确定为复查不合格，应当取消学籍；情节严重的，学校应当移交有关部门调查处理。

复查中发现学生身心状况不适宜在校学习，经学校指定的二级甲等以上医院诊断，需要在家休养的，可以按照第十条的规定保留入学资格。

复查的程序和办法，由学校规定。

**第十二条** 每学期开学时，学生应当按学校规定办理注册手续。不能如期注册的，应当履行暂缓注册手续。未按学校规定缴纳学费或者有其他不符合注册条件的，不予注册。

家庭经济困难的学生可以申请助学贷款或者其他形式资助，办理有关手续后注册。

学校应当按照国家有关规定为家庭经济困难学生提供教育救助，完善学生资助体系，保证学生不因家庭经济困难而放弃学业。

## 第二节 考核与成绩记载

**第十三条** 学生应当参加学校教育教学计划规定的课程和各种教育教学环节（以下统称课程）的考核，考核成绩记入成绩册，并归入学籍档案。

考核分为考试和考查两种。考核和成绩评定方式，以及考核不合格的课程是否重修或者补考，由学校规定。

**第十四条** 学生思想品德的考核、鉴定，以本规定第四条为主要依据，采取个人小结、师生民主评议等形式进行。

学生体育成绩评定要突出过程管理，可以根据考勤、课内教学、课外锻炼活动和体质健康等情况综合评定。

**第十五条** 学生每学期或者每学年所修课程或者应修学分数以及升级、跳级、留级、降级等要求，由学校规定。

**第十六条** 学生根据学校有关规定，可以申请辅修校内其他专业或者选修其他专业课程；可以申请跨校辅修专业或者修读课程，参加学校认可的开放式网络课程学习。学生修读的课程成绩（学分），学校审核同意后，予以承认。

**第十七条** 学生参加创新创业、社会实践等活动以及发表论文、获得专利授权等与专业学习、学业要求相关的经历、成果，可以折算为学分，计入学业成绩。具体办法由学校规定。

学校应当鼓励、支持和指导学生参加社会实践、创新创业活动，可以建立创新创业档案、设置创新创业学分。

**第十八条** 学校应当健全学生学业成绩和学籍档案管理制度，真实、完整地记载、出具学生学业成绩，对通过补考、重修获得的成绩，应当予以标注。

学生严重违反考核纪律或者作弊的，该课程考核成绩记为无

效，并应视其违纪或者作弊情节，给予相应的纪律处分。给予警告、严重警告、记过及留校察看处分的，经教育表现较好，可以对该课程给予补考或者重修机会。

学生因退学等情况中止学业，其在校学习期间所修课程及已获得学分，应当予以记录。学生重新参加入学考试、符合录取条件，再次入学的，其已获得学分，经录取学校认定，可以予以承认。具体办法由学校规定。

**第十九条** 学生应当按时参加教育教学计划规定的活动。不能按时参加的，应当事先请假并获得批准。无故缺席的，根据学校有关规定给予批评教育，情节严重的，给予相应的纪律处分。

**第二十条** 学校应当开展学生诚信教育，以适当方式记录学生学业、学术、品行等方面的诚信信息，建立对失信行为的约束和惩戒机制；对有严重失信行为的，可以规定给予相应的纪律处分，对违背学术诚信的，可以对其获得学位及学术称号、荣誉等作出限制。

### 第三节 转专业与转学

**第二十一条** 学生在学习期间对其他专业有兴趣和专长的，可以申请转专业；以特殊招生形式录取的学生，国家有相关规定或者录取前与学校有明确约定的，不得转专业。

学校应当制定学生转专业的具体办法，建立公平、公正的标准和程序，健全公示制度。学校根据社会对人才需求情况的发展变化，需要适当调整专业的，应当允许在读学生转到其他相关专业就读。

休学创业或退役后复学的学生，因自身情况需要转专业的，学校应当优先考虑。

**第二十二条** 学生一般应当在被录取学校完成学业。因患病或者有特殊困难、特别需要，无法继续在本校学习或者不适应本校学习要求的，可以申请转学。有下列情形之一，不得转学：

- （一）入学未满一学期或者毕业前一年的；
- （二）高考成绩低于拟转入学校相关专业同一生源地相应年份录取成绩的；
- （三）由低学历层次转为高学历层次的；
- （四）以定向就业招生录取的；
- （五）研究生拟转入学校、专业的录取控制标准高于其所在学校、专业的；
- （六）无正当转学理由的。

学生因学校培养条件改变等非本人原因需要转学的，学校应当出具证明，由所在地省级教育行政部门协调转学到同层次学校。

**第二十三条** 学生转学由学生本人提出申请，说明理由，经所在学校和拟转入学校同意，由转入学校负责审核转学条件及相关证明，认为符合本校培养要求且学校有培养能力的，经学校校长办公会或者专题会议研究决定，可以转入。研究生转学还应当经拟转入专业导师同意。

跨省转学的，由转出地省级教育行政部门商转入地省级教育行政部门，按转学条件确认后办理转学手续。须转户口的由转入地省级教育行政部门将有关文件抄送转入学校所在地的公安机关。

**第二十四条** 学校应当按照国家有关规定，建立健全学生转学的具体办法；对转学情况应当及时进行公示，并在转学完成后3个月内，由转入学校报所在地省级教育行政部门备案。

省级教育行政部门应当加强对区域内学校转学行为的监督和

管理，及时纠正违规转学行为。

#### 第四节 休学与复学

**第二十五条** 学生可以分阶段完成学业，除另有规定外，应当在学校规定的最长学习年限(含休学和保留学籍)内完成学业。

学生申请休学或者学校认为应当休学的，经学校批准，可以休学。休学次数和期限由学校规定。

**第二十六条** 学校可以根据情况建立并实行灵活的学习制度。对休学创业的学生，可以单独规定最长学习年限，并简化休学批准程序。

**第二十七条** 新生和在校学生应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队），学校应当保留其入学资格或者学籍至退役后 2 年。

学生参加学校组织的跨校联合培养项目，在联合培养学校学习期间，学校同时为其保留学籍。

学生保留学籍期间，与其实际所在的部队、学校等组织建立管理关系。

**第二十八条** 休学学生应当办理手续离校。学生休学期间，学校应为其保留学籍，但不享受在校学习学生待遇。因病休学学生的医疗费按国家及当地的有关规定处理。

**第二十九条** 学生休学期满前应当在学校规定的期限内提出复学申请，经学校复查合格，方可复学。

#### 第五节 退 学

**第三十条** 学生有下列情形之一的，学校可予退学处理：

（一）学业成绩未达到学校要求或者在学校规定的学习年限

内未完成学业的；

（二）休学、保留学籍期满，在学校规定期限内未提出复学申请或者申请复学经复查不合格的；

（三）根据学校指定医院诊断，患有疾病或者意外伤残不能继续在校学习的；

（四）未经批准连续两周未参加学校规定的教学活动的；

（五）超过学校规定期限未注册而又未履行暂缓注册手续的；

（六）学校规定的不能完成学业、应予退学的其他情形。

学生本人申请退学的，经学校审核同意后，办理退学手续。

**第三十一条** 退学学生，应当按学校规定期限办理退学手续离校。退学的研究生，按已有毕业学历和就业政策可以就业的，由学校报所在地省级毕业生就业部门办理相关手续；在学校规定期限内没有聘用单位的，应当办理退学手续离校。

退学学生的档案由学校退回其家庭所在地，户口应当按照国家规定迁回原户籍地或者家庭户籍所在地。

## 第六节 毕业、结业与肄业

**第三十二条** 学生在学校规定学习年限内，修完教育教学计划规定内容，成绩合格，达到学校毕业要求的，学校应当准予毕业，并在学生离校前发给毕业证书。

符合学位授予条件的，学位授予单位应当颁发学位证书。

学生提前完成教育教学计划规定内容，获得毕业所要求的学分，可以申请提前毕业。学生提前毕业的条件，由学校规定。

**第三十三条** 学生在学校规定学习年限内，修完教育教学计划规定内容，但未达到学校毕业要求的，学校可以准予结业，发给结业证书。

结业后是否可以补考、重修或者补作毕业设计、论文、答辩，以及是否颁发毕业证书、学位证书，由学校规定。合格后颁发的毕业证书、学位证书，毕业时间、获得学位时间按发证日期填写。

对退学学生,学校应当发给肄业证书或者写实性学习证明。

## 第七节 学业证书管理

**第三十四条** 学校应当严格按照招生时确定的办学类型和学习形式，以及学生招生录取时填报的个人信息，填写、颁发学历证书、学位证书及其他学业证书。

学生在校期间变更姓名、出生日期等证书需填写的个人信息的，应当有合理、充分的理由，并提供有法定效力的相应证明文件。学校进行审查，需要学生生源地省级教育行政部门及有关部门协助核查的，有关部门应当予以配合。

**第三十五条** 学校应当执行高等教育学籍学历电子注册管理制度，完善学籍学历信息管理办法，按相关规定及时完成学生学籍学历电子注册。

**第三十六条** 对完成本专业学业同时辅修其他专业并达到该专业辅修要求的学生，由学校发给辅修专业证书。

**第三十七条** 对违反国家招生规定取得入学资格或者学籍的，学校应当取消其学籍，不得发给学历证书、学位证书；已发的学历证书、学位证书，学校应当依法予以撤销。对以作弊、剽窃、抄袭等学术不端行为或者其他不正当手段获得学历证书、学位证书的，学校应当依法予以撤销。

被撤销的学历证书、学位证书已注册的，学校应当予以注销并报教育行政部门宣布无效。

**第三十八条** 学历证书和学位证书遗失或者损坏，经本人申

请，学校核实后应当出具相应的证明书。证明书与原证书具有同等效力。

## 第四章 校园秩序与课外活动

**第三十九条** 学校、学生应当共同维护校园正常秩序，保障学校环境安全、稳定，保障学生的正常学习和生活。

**第四十条** 学校应当建立和完善学生参与管理的组织形式，支持和保障学生依法、依章程参与学校管理。

**第四十一条** 学生应当自觉遵守公民道德规范，自觉遵守学校管理制度，创造和维护文明、整洁、优美、安全的学习和生活环境，树立安全风险防范和自我保护意识，保障自身合法权益。

**第四十二条** 学生不得有酗酒、打架斗殴、赌博、吸毒，传播、复制、贩卖非法书刊和音像制品等违法行为；不得参与非法传销和进行邪教、封建迷信活动；不得从事或者参与有损大学生形象、有悖社会公序良俗的活动。

学校发现学生在校内有违法行为或者严重精神疾病可能对他人造成伤害的，可以依法采取或者协助有关部门采取必要措施。

**第四十三条** 学校应当坚持教育与宗教相分离原则。任何组织和个人不得在学校进行宗教活动。

**第四十四条** 学校应当建立健全学生代表大会制度，为学生会、研究生会等开展活动提供必要条件，支持其在学生管理中发挥作用。

学生可以在校内成立、参加学生团体。学生成立团体，应当按学校有关规定提出书面申请，报学校批准并施行登记和年检制度。

学生团体应当在宪法、法律、法规和学校管理制度范围内活



动，接受学校的领导和管理。学生团体邀请校外组织、人员到校举办讲座等活动，需经学校批准。

**第四十五条** 学校提倡并支持学生及学生团体开展有益于身心健康、成长成才的学术、科技、艺术、文娱、体育等活动。

学生进行课外活动不得影响学校正常的教育教学秩序和生活秩序。

学生参加勤工助学活动应当遵守法律、法规以及学校、用工单位的管理制度，履行勤工助学活动的有关协议。

**第四十六条** 学生举行大型集会、游行、示威等活动，应当按法律程序和有关规定获得批准。对未获批准的，学校应当依法劝阻或者制止。

**第四十七条** 学生应当遵守国家 and 学校关于网络使用的有关规定，不得登录非法网站和传播非法文字、音频、视频资料等，不得编造或者传播虚假、有害信息；不得攻击、侵入他人计算机和移动通讯网络系统。

**第四十八条** 学校应当建立健全学生住宿管理制度。学生应当遵守学校关于学生住宿管理的规定。鼓励和支持学生通过制定公约，实施自我管理。

## **第五章 奖励与处分**

**第四十九条** 学校、省（区、市）和国家有关部门应当对在德、智、体、美等方面全面发展或者在思想品德、学业成绩、科技创新、体育竞赛、文艺活动、志愿服务及社会实践等方面表现突出的学生，给予表彰和奖励。

**第五十条** 对学生的表彰和奖励可以采取授予“三好学生”称号或者其他荣誉称号、颁发奖学金等多种形式，给予相应的精

神鼓励或者物质奖励。

学校对学生予以表彰和奖励，以及确定推荐免试研究生、国家奖学金、公派出国留学人选等赋予学生利益的行为，应当建立公开、公平、公正的程序和规定，建立和完善相应的选拔、公示等制度。

**第五十一条** 对有违反法律法规、本规定以及学校纪律行为的学生，学校应当给予批评教育，并可视情节轻重，给予如下纪律处分：

- （一）警告；
- （二）严重警告；
- （三）记过；
- （四）留校察看；
- （五）开除学籍。

**第五十二条** 学生有下列情形之一，学校可以给予开除学籍处分：

（一）违反宪法，反对四项基本原则、破坏安定团结、扰乱社会秩序的；

（二）触犯国家法律，构成刑事犯罪的；

（三）受到治安管理处罚，情节严重、性质恶劣的；

（四）代替他人或者让他人代替自己参加考试、组织作弊、使用通讯设备或其他器材作弊、向他人出售考试试题或答案牟取利益，以及其他严重作弊或扰乱考试秩序行为的；

（五）学位论文、公开发表的研究成果存在抄袭、篡改、伪造等学术不端行为，情节严重的，或者代写论文、买卖论文的；

（六）违反本规定和学校规定，严重影响学校教育教学秩序、

生活秩序以及公共场所管理秩序的；

（七）侵害其他个人、组织合法权益，造成严重后果的；

（八）屡次违反学校规定受到纪律处分，经教育不改的。

**第五十三条** 学校对学生作出处分，应当出具处分决定书。

处分决定书应当包括以下内容：

（一）学生的基本信息；

（二）作出处分的事实和证据；

（三）处分的种类、依据、期限；

（四）申诉的途径和期限；

（五）其他必要内容。

**第五十四条** 学校给予学生处分，应当坚持教育与惩戒相结合，与学生违法、违纪行为的性质和过错的严重程度相适应。学校对学生的处分，应当做到证据充分、依据明确、定性准确、程序正当、处分适当。

**第五十五条** 在对学生作出处分或者其他不利决定之前，学校应当告知学生作出决定的事实、理由及依据，并告知学生享有陈述和申辩的权利，听取学生的陈述和申辩。

处理、处分决定以及处分告知书等，应当直接送达学生本人，学生拒绝签收的，可以以留置方式送达；已离校的，可以采取邮寄方式送达；难于联系的，可以利用学校网站、新闻媒体等以公告方式送达。

**第五十六条** 对学生作出取消入学资格、取消学籍、退学、开除学籍或者其他涉及学生重大利益的处理或者处分决定的，应当提交校长办公会或者校长授权的专门会议研究决定，并应当事先进行合法性审查。

**第五十七条** 除开除学籍处分以外，给予学生处分一般应当设置 6 到 12 个月期限，到期按学校规定程序予以解除。解除处分后，学生获得表彰、奖励及其他权益，不再受原处分的影响。

**第五十八条** 对学生的奖励、处理、处分及解除处分材料，学校应当真实完整地归入学校文书档案和本人档案。

被开除学籍的学生，由学校发给学习证明。学生按学校规定期限离校，档案由学校退回其家庭所在地，户口应当按照国家相关规定迁回原户籍地或者家庭户籍所在地。

## **第六章 学生申诉**

**第五十九条** 学校应当成立学生申诉处理委员会，负责受理学生对处理或者处分决定不服提起的申诉。

学生申诉处理委员会应当由学校相关负责人、职能部门负责人、教师代表、学生代表、负责法律事务的相关机构负责人等组成，可以聘请校外法律、教育等方面专家参加。

学校应当制定学生申诉的具体办法，健全学生申诉处理委员会的组成与工作规则，提供必要条件，保证其能够客观、公正地履行职责。

**第六十条** 学生对学校的处理或者处分决定有异议的，可以在接到学校处理或者处分决定书之日起 10 日内，向学校学生申诉处理委员会提出书面申诉。

**第六十一条** 学生申诉处理委员会对学生提出的申诉进行复查，并在接到书面申诉之日起 15 日内作出复查结论并告知申诉人。情况复杂不能在规定期限内作出结论的，经学校负责人批准，可延长 15 日。学生申诉处理委员会认为必要的，可以建议学校暂缓执行有关决定。

学生申诉处理委员会经复查,认为做出处理或者处分的事实、依据、程序等存在不当,可以作出建议撤销或变更的复查意见,要求相关职能部门予以研究,重新提交校长办公会或者专门会议作出决定。

**第六十二条** 学生对复查决定有异议的,在接到学校复查决定书之日起 15 日内,可以向学校所在地省级教育行政部门提出书面申诉。

省级教育行政部门应当在接到学生书面申诉之日起 30 个工作日内,对申诉人的问题给予处理并作出决定。

**第六十三条** 省级教育行政部门在处理因对学校处理或者处分决定不服提起的学生申诉时,应当听取学生和学校的意见,并可根据需要进行必要的调查。根据审查结论,区别不同情况,分别作出下列处理:

(一)事实清楚、依据明确、定性准确、程序正当、处分适当的,予以维持;

(二)认定事实不存在,或者学校超越职权、违反上位法规规定作出决定的,责令学校予以撤销;

(三)认定事实清楚,但认定情节有误、定性不准确,或者适用依据有错误的,责令学校变更或者重新作出决定;

(四)认定事实不清、证据不足,或者违反本规定以及学校规定的程序和权限的,责令学校重新作出决定。

**第六十四条** 自处理、处分或者复查决定书送达之日起,学生在申诉期内未提出申诉的视为放弃申诉,学校或者省级教育行政部门不再受理其提出的申诉。

处理、处分或者复查决定书未告知学生申诉期限的,申诉期

限自学生知道或者应当知道处理或者处分决定之日起计算，但最长不得超过 6 个月。

**第六十五条** 学生认为学校及其工作人员违反本规定，侵害其合法权益的；或者学校制定的规章制度与法律法规和本规定抵触的，可以向学校所在地省级教育行政部门投诉。

教育主管部门在实施监督或者处理申诉、投诉过程中，发现学校及其工作人员有违反法律、法规及本规定的行为或者未按照本规定履行相应义务的，或者学校自行制定的相关管理制度、规定，侵害学生合法权益的，应当责令改正；发现存在违法违纪的，应当及时进行调查处理或者移送有关部门，依据有关法律和相关规定，追究有关责任人的责任。

## 第七章 附 则

**第六十六条** 学校对接受高等学历继续教育的学生、港澳台侨学生、留学生的管理，参照本规定执行。

**第六十七条** 学校应当根据本规定制定或修改学校的学生管理规定或者纪律处分规定，报主管教育行政部门备案（中央部委属校同时抄报所在地省级教育行政部门），并及时向学生公布。

省级教育行政部门根据本规定，指导、检查和监督本地区高等学校的学生管理工作。

**第六十八条** 本规定自 2017 年 9 月 1 日起施行。原《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第 21 号）同时废止。其他有关文件规定与本规定不一致的，以本规定为准。

## 高等学校学生行为准则

一、志存高远，坚定信念。努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，面向世界，了解国情，确立在中国共产党领导下走社会主义道路、实现中华民族伟大复兴的共同理想和坚定信念，努力成为有理想、有道德、有文化、有纪律的社会主义新人。

二、热爱祖国，服务人民。弘扬民族精神，维护国家利益和民族团结。不参与违反四项基本原则、影响国家统一和社会稳定的活动。培养同人民群众的深厚感情，正确处理国家、集体和个人三者利益关系，增强社会责任感，甘愿为祖国为人民奉献。

三、勤奋学习，自强不息。追求真理，崇尚科学；刻苦钻研，严谨求实；积极实践，勇于创新；珍惜时间，学业有成。

四、遵纪守法，弘扬正气。遵守宪法、法律法规，遵守校纪校规；正确行使权利，依法履行义务；敬廉崇洁，公道正派；敢于并善于同各种违法违纪行为作斗争。

五、诚实守信，严于律己。履约践诺，知行统一；遵从学术规范，恪守学术道德，不作弊，不剽窃；自尊自爱，自省自律；文明使用互联网；自觉抵制黄、赌、毒等不良诱惑。

六、明礼修身，团结友爱。弘扬传统美德，遵守社会公德，男女交往文明；关心集体，爱护公物，热心公益；尊敬师长，友爱同学，团结合作；仪表整洁，待人礼貌；豁达宽容，积极向上。

七、勤俭节约，艰苦奋斗。热爱劳动，珍惜他人和社会劳动成果；生活俭朴，杜绝浪费；不追求超越自身和家庭实际的物质

享受。

八、热爱生活，强健体魄。积极参加文体活动，提高身体素质，保持心理健康；磨砺意志，不怕挫折，提高适应能力；增强安全意识，防止意外事故；关爱自然，爱护环境，珍惜资源。



# 学生伤害事故处理办法

中华人民共和国教育部令第 12 号

二〇〇二年六月二十五日

（依据 2010 年 12 月 13 日教育部第 28 次部长办公会议审议通过的《教育部关于修改和废止部分规章的决定》，修订了本办法中的第八条）

## 第一章 总 则

**第一条** 为积极预防、妥善处理在校学生伤害事故，保护学生、学校的合法权益，根据《中华人民共和国教育法》、《中华人民共和国未成年人保护法》和其他相关法律、行政法规及有关规定，制定本办法。

**第二条** 在学校实施的教育教学活动或者学校组织的校外活动中，以及在学校负有管理责任的校舍、场地、其他教育教学设施、生活设施内发生的，造成在校学生人身损害后果的事故的处理，适用本办法。

**第三条** 学生伤害事故应当遵循依法、客观公正、合理适当的原则，及时、妥善地处理。

**第四条** 学校的举办者应当提供符合安全标准的校舍、场地、其他教育教学设施和生活设施。

教育行政部门应当加强学校安全工作，指导学校落实预防学生伤害事故的措施，指导、协助学校妥善处理学生伤害事故，维

护学校正常的教育教学秩序。

**第五条** 学校应当对在校学生进行必要的安全教育和自护自救教育；应当按照规定，建立健全安全制度，采取相应的管理措施，预防和消除教育教学环境中存在的安全隐患；当发生伤害事故时，应当及时采取措施救助受伤学生。

学校对学生进行安全教育、管理和保护，应当针对学生年龄、认知能力和法律行为能力的不同，采用相应内容和预防措施。

**第六条** 学生应当遵守学校的规章制度和纪律；在不同的受教育阶段，应当根据自身的年龄、认知能力和法律行为能力，避免和消除相应的危险。

**第七条** 未成年学生的父母或者其他监护人（以下称为监护人）应当依法履行监护职责，配合学校对学生进行安全教育、管理和保护工作。

学校对未成年学生不承担监护职责，但法律有规定的或者学校依法接受委托承担相应监护职责的情形除外。

## 第二章 事故与责任

**第八条** 发生学生伤害事故，造成学生人身损害的，学校应当按照《中华人民共和国侵权责任法》及相关法律、法规的规定，承担相应的事故责任。

**第九条** 因下列情形之一造成的学生伤害事故，学校应当依法承担相应的责任：

（一）学校的校舍、场地、其他公共设施，以及学校提供给学生使用的学具、教育教学和生活设施、设备不符合国家规定的标准，或者有明显不安全因素的；

（二）学校的安全保卫、消防、设施设备管理等安全管理制

度有明显疏漏，或者管理混乱，存在重大安全隐患，而未及时采取措施的；

（三）学校向学生提供的药品、食品、饮用水等不符合国家或者行业的有关标准、要求的；

（四）学校组织学生参加教育教学活动或者校外活动，未对学生进行相应的安全教育，并未在可预见的范围内采取必要的安全措施的；

（五）学校知道教师或者其他工作人员患有不适宜担任教育教学工作的疾病，但未采取必要措施的；

（六）学校违反有关规定，组织或者安排未成年学生从事不宜未成年人参加的劳动、体育运动或者其他活动的；

（七）学生有特异体质或者特定疾病，不宜参加某种教育教学活动，学校知道或者应当知道，但未予以必要的注意的；

（八）学生在校期间突发疾病或者受到伤害，学校发现，但未根据实际情况及时采取相应措施，导致不良后果加重的；

（九）学校教师或者其他工作人员体罚或者变相体罚学生，或者在履行职责过程中违反工作要求、操作规程、职业道德或者其他有关规定的；

（十）学校教师或者其他工作人员在负有组织、管理未成年学生的职责期间，发现学生行为具有危险性，但未进行必要的管理、告诫或者制止的；

（十一）对未成年学生擅自离校等与学生人身安全直接相关的信息，学校发现或者知道，但未及时告知未成年学生的监护人，导致未成年学生因脱离监护人的保护而发生伤害的；（十二）学校有未依法履行职责的其他情形的。

**第十条** 学生或者未成年学生监护人由于过错，有下列情形之一，造成学生伤害事故，应当依法承担相应的责任：

（一）学生违反法律法规的规定，违反社会公共行为准则、学校的规章制度或者纪律，实施按其年龄和认知能力应当知道具有危险或者可能危及他人的行为的；

（二）学生行为具有危险性，学校、教师已经告诫、纠正，但学生不听劝阻、拒不改正的；

（三）学生或者其监护人知道学生有特异体质，或者患有特定疾病，但未告知学校的；

（四）未成年学生的身体状况、行为、情绪等有异常情况，监护人知道或者已被学校告知，但未履行相应监护职责的；

（五）学生或者未成年学生监护人有其他过错的。

**第十一条** 学校安排学生参加活动，因提供场地、设备、交通工具、食品及其他消费与服务的经营者，或者学校以外的活动组织者的过错造成的学生伤害事故，有过错的当事人应当依法承担相应的责任。

**第十二条** 因下列情形之一造成的学生伤害事故，学校已履行了相应职责，行为并无不当的，无法律责任：

（一）地震、雷击、台风、洪水等不可抗的自然因素造成的；

（二）来自学校外部的突发性、偶发性侵害造成的；

（三）学生有特异体质、特定疾病或者异常心理状态，学校不知道或者难于知道的；

（四）学生自杀、自伤的；

（五）在对抗性或者具有风险性的体育竞赛活动中发生意外伤害的；

（六）其他意外因素造成的。

**第十三条** 下列情形下发生的造成学生人身损害后果的事故，学校行为并无不当的，不承担事故责任；事故责任应当按有关法律法规或者其他有关规定认定：

（一）在学生自行上学、放学、返校、离校途中发生的；

（二）在学生自行外出或者擅自离校期间发生的；

（三）在放学后、节假日或者假期等学校工作时间以外，学生自行滞留学校或者自行到校发生的；

（四）其他在学校管理职责范围外发生的。

**第十四条** 因学校教师或者其他工作人员与其职务无关的个人行为，或者因学生、教师及其他个人故意实施的违法犯罪行为，造成学生人身损害的，由致害人依法承担相应的责任。

### 第三章 事故处理程序

**第十五条** 发生学生伤害事故，学校应当及时救助受伤害学生，并应当及时告知未成年学生的监护人；有条件的，应当采取紧急救援等方式救助。

**第十六条** 发生学生伤害事故，情形严重的，学校应当及时向主管教育行政部门及有关部门报告；属于重大伤亡事故的，教育行政部门应当按照有关规定及时向同级人民政府和上一级教育行政部门报告。

**第十七条** 学校的主管教育行政部门应学校要求或者认为必要，可以指导、协助学校进行事故的处理工作，尽快恢复学校正常的教育教学秩序。

**第十八条** 发生学生伤害事故，学校与受伤害学生或者学生家长可以通过协商方式解决；双方自愿，可以书面请求主管教育

行政部门进行调解。成年学生或者未成年学生的监护人也可以依法直接提起诉讼。

**第十九条** 教育行政部门收到调解申请，认为必要的，可以指定专门人员进行调解，并应当在受理申请之日起 60 日内完成调解。

**第二十条** 经教育行政部门调解，双方就事故处理达成一致意见的，应当在调解人员的见证下签订调解协议，结束调解；在调解期限内，双方不能达成一致意见，或者调解过程中一方提起诉讼，人民法院已经受理的，应当终止调解。调解结束或者终止，教育行政部门应当书面通知当事人。

**第二十一条** 对经调解达成的协议，一方当事人不履行或者反悔的，双方可以依法提起诉讼。

**第二十二条** 事故处理结束，学校应当将事故处理结果书面报告主管的教育行政部门；重大伤亡事故的处理结果，学校主管的教育行政部门应当向同级人民政府和上一级教育行政部门报告。

## 第四章 事故损害的赔偿

**第二十三条** 对发生学生伤害事故负有责任的组织或者个人，应当按照法律法规的有关规定，承担相应的损害赔偿责任。

**第二十四条** 学生伤害事故赔偿的范围与标准，按照有关行政法规、地方性法规或者最高人民法院司法解释中的有关规定确定。

教育行政部门进行调解时，认为学校有责任的，可以依照有关法律法规及国家有关规定，提出相应的调解方案。

**第二十五条** 对受伤害学生的伤残程度存在争议的，可以委托当地具有相应鉴定资格的医院或者有关机构，依据国家规定的

人体伤残标准进行鉴定。

**第二十六条** 学校对学生伤害事故负有责任的，根据责任大小，适当予以经济赔偿，但不承担解决户口、住房、就业等与救助受伤害学生、赔偿相应经济损失无直接关系的其他事项。

学校无责任的，如果有条件，可以根据实际情况，本着自愿和可能的原则，对受伤害学生给予适当的帮助。

**第二十七条** 因学校教师或者其他工作人员在履行职务中的故意或者重大过失造成的学生伤害事故，学校予以赔偿后，可以向有关责任人员追偿。

**第二十八条** 未成年学生对学生伤害事故负有责任的，由其监护人依法承担相应的赔偿责任。

学生的行为侵害学校教师及其他工作人员以及其他组织、个人的合法权益，造成损失的，成年学生或者未成年学生的监护人应当依法予以赔偿。

**第二十九条** 根据双方达成的协议、经调解形成的协议或者人民法院的生效判决，应当由学校负担的赔偿金，学校应当负责筹措；学校无力完全筹措的，由学校的主管部门或者举办者协助筹措。

**第三十条** 县级以上人民政府教育行政部门或者学校举办者有条件的，可以通过设立学生伤害赔偿准备金等多种形式，依法筹措伤害赔偿金。

**第三十一条** 学校有条件的，应当依据保险法的有关规定，参加学校责任保险。

教育行政部门可以根据实际情况，鼓励中小学参加学校责任保险。

提倡学生自愿参加意外伤害保险。在尊重学生意愿的前提下，学校可以为学生参加意外伤害保险创造便利条件，但不得从中收取任何费用。

## 第五章 事故责任者的处理

**第三十二条** 发生学生伤害事故，学校负有责任且情节严重的，教育行政部门应当根据有关规定，对学校的直接负责的主管人员和其他直接责任人员，分别给予相应的行政处分；有关责任人的行为触犯刑律的，应当移送司法机关依法追究刑事责任。

**第三十三条** 学校管理混乱，存在重大安全隐患的，主管的教育行政部门或者其他有关部门应当责令其限期整顿；对情节严重或者拒不改正的，应当依据法律法规的有关规定，给予相应的行政处罚。

**第三十四条** 教育行政部门未履行相应职责，对学生伤害事故的发生负有责任的，由有关部门对直接负责的主管人员和其他直接责任人员分别给予相应的行政处分；有关责任人的行为触犯刑律的，应当移送司法机关依法追究刑事责任。

**第三十五条** 违反学校纪律，对造成学生伤害事故负有责任的学生，学校可以给予相应的处分；触犯刑律的，由司法机关依法追究刑事责任。

**第三十六条** 受伤害学生的监护人、亲属或者其他有关人员，在事故处理过程中无理取闹，扰乱学校正常教育教学秩序，或者侵犯学校、学校教师或者其他工作人员的合法权益的，学校应当报告公安机关依法处理；造成损失的，可以依法要求赔偿。



## 第六章 附 则

**第三十七条** 本办法所称学校，是指国家或者社会力量举办的全日制的中小学（含特殊教育学校）、各类中等职业学校、高等学校。本办法所称学生是指在上述学校中全日制就读的受教育者。

**第三十八条** 幼儿园发生的幼儿伤害事故，应当根据幼儿为完全无行为能力人的特点，参照本办法处理。

**第三十九条** 其他教育机构发生的学生伤害事故，参照本办法处理。

在学校注册的其他受教育者在学校管理范围内发生的伤害事故，参照本办法处理。

**第四十条** 本办法自 2002 年 9 月 1 日起实施，原国家教委、教育部颁布的与学生人身安全事故处理有关的规定，与本办法不符的，以本办法为准。

在本办法实施之前已处理完毕的学生伤害事故不再重新处理。

# 国家教育考试违规处理办法

（2004 年 5 月 19 日中华人民共和国教育部令第 18 号发布，根据 2012 年 1 月 5 日《教育部关于修改〈国家教育考试违规处理办法〉的决定》修正）

## 第一章 总 则

**第一条** 为规范对国家教育考试违规行为的认定与处理，维护国家教育考试的公平、公正，保障参加国家教育考试的人员（以下简称考生）、从事和参与国家教育考试工作的人员（以下简称考试工作人员）的合法权益，根据《中华人民共和国教育法》及相关法律、行政法规，制定本办法。

**第二条** 本办法所称国家教育考试是指普通和成人高等学校招生考试、全国硕士研究生招生考试、高等教育自学考试等，由国务院教育行政部门确定实施，由经批准的实施教育考试的机构承办，面向社会公开、统一举行，其结果作为招收学历教育学生或者取得国家承认学历、学位证书依据的测试活动。

**第三条** 对参加国家教育考试的考生以及考试工作人员、其他相关人员，违反考试管理规定和考场纪律，影响考试公平、公正行为的认定与处理，适用本办法。

对国家教育考试违规行为的认定与处理应当公开公平、合法适当。

**第四条** 国务院教育行政部门及地方各级人民政府教育行政部门负责全国或者本地区国家教育考试组织工作的管理与监督。

承办国家教育考试的各级教育考试机构负责有关考试的具体实施，依据本办法，负责对考试违规行为的认定与处理。

## 第二章 违规行为的认定与处理

**第五条** 考生不遵守考场纪律，不服从考试工作人员的安排与要求，有下列行为之一的，应当认定为考试违纪：

- （一）携带规定以外的物品进入考场或者未放在指定位置的；
- （二）未在规定的座位参加考试的；
- （三）考试开始信号发出前答题或者考试结束信号发出后继续答题的；
- （四）在考试过程中旁窥、交头接耳、互打暗号或者手势的；
- （五）在考场或者教育考试机构禁止的范围内，喧哗、吸烟或者实施其他影响考场秩序的行为的；
- （六）未经考试工作人员同意在考试过程中擅自离开考场的；
- （七）将试卷、答卷（含答题卡、答题纸等，下同）、草稿纸等考试用纸带出考场的；
- （八）用规定以外的笔或者纸答题或者在试卷规定以外的地方书写姓名、考号或者以其他方式在答卷上标记信息的；
- （九）其他违反考场规则但尚未构成作弊的行为。

**第六条** 考生违背考试公平、公正原则，在考试过程中有下列行为之一的，应当认定为考试作弊：

- （一）携带与考试内容相关的材料或者存储有与考试内容相关资料的电子设备参加考试的；
- （二）抄袭或者协助他人抄袭试题答案或者与考试内容相关的资料的；

（三）抢夺、窃取他人试卷、答卷或者胁迫他人为自己抄袭提供方便的；

（四）携带具有发送或者接收信息功能的设备的；

（五）由他人冒名代替参加考试的；

（六）故意销毁试卷、答卷或者考试材料的；

（七）在答卷上填写与本人身份不符的姓名、考号等信息的；

（八）传、接物品或者交换试卷、答卷、草稿纸的；

（九）其他以不正当手段获得或者试图获得试题答案、考试成绩的行为。

**第七条** 教育考试机构、考试工作人员在考试过程中或者在考试结束后发现下列行为之一的，应当认定相关的考生实施了考试作弊行为：

（一）通过伪造证件、证明、档案及其他材料获得考试资格、加分资格和考试成绩的；

（二）评卷过程中被认定为答案雷同的；

（三）考场纪律混乱、考试秩序失控，出现大面积考试作弊现象的；

（四）考试工作人员协助实施作弊行为，事后查实的；

（五）其他应认定为作弊的行为。

**第八条** 考生及其他人员应当自觉维护考试秩序，服从考试工作人员的管理，不得有下列扰乱考试秩序的行为：

（一）故意扰乱考点、考场、评卷场所等考试工作场所秩序；

（二）拒绝、妨碍考试工作人员履行管理职责；

（三）威胁、侮辱、诽谤、诬陷或者以其他方式侵害考试工作人员、其他考生合法权益的行为；

（四）故意损坏考场设施设备；

（五）其他扰乱考试管理秩序的行为。

**第九条** 考生有第五条所列考试违纪行为之一的，取消该科目的考试成绩。

考生有第六条、第七条所列考试作弊行为之一的，其所报名参加考试的各阶段、各科成绩无效；参加高等教育自学考试，当次考试各科成绩无效。

有下列情形之一的，可以视情节轻重，同时给予暂停参加该项考试 1 至 3 年的处理；情节特别严重的，可以同时给予暂停参加各种国家教育考试 1 至 3 年的处理：

（一）组织团伙作弊的；

（二）向考场外发送、传递试题信息的；

（三）使用相关设备接收信息实施作弊的；

（四）伪造、变造身份证、准考证及其他证明材料，由他人代替或者代替考生参加考试的。

参加高等教育自学考试的考生有前款严重作弊行为的，也可以给予延迟毕业时间 1 至 3 年的处理，延迟期间考试成绩无效。

**第十条** 考生有第八条所列行为之一的，应当终止其继续参加本科目考试，其当次报名参加考试的各科成绩无效；考生及其他人员的行为违反《中华人民共和国治安管理处罚法》的，由公安机关进行处理；构成犯罪的，由司法机关依法追究刑事责任。

**第十一条** 考生以作弊行为获得的考试成绩并由此取得相应的学位证书、学历证书及其他学业证书、资格资质证书或者入学资格的，由证书颁发机关宣布证书无效，责令收回证书或者予以

没收；已经被录取或者入学的，由录取学校取消录取资格或者其学籍。

**第十二条** 在校学生、在职教师有下列情形之一的，教育考试机构应当通报其所在学校，由学校根据有关规定严肃处理，直至开除学籍或者予以解聘：

- （一）代替考生或者由他人代替参加考试的；
- （二）组织团伙作弊的；
- （三）为作弊组织者提供试题信息、答案及相应设备等参与团伙作弊行为的。

**第十三条** 考试工作人员应当认真履行工作职责，在考试管理、组织及评卷等工作过程中，有下列行为之一的，应当停止其参加当年及下一年度的国家教育考试工作，并由教育考试机构或者建议其所在单位视情节轻重分别给予相应的行政处分：

- （一）应回避考试工作却隐瞒不报的；
- （二）擅自变更考试时间、地点或者考试安排的；
- （三）提示或暗示考生答题的；
- （四）擅自将试题、答卷或者有关内容带出考场或者传递给他人的；
- （五）未认真履行职责，造成所负责考场出现秩序混乱、作弊严重或者视频录像资料损毁、视频系统不能正常工作的；
- （六）在评卷、统分中严重失职，造成明显的错评、漏评或者积分差错的；
- （七）在评卷中擅自更改评分细则或者不按评分细则进行评卷的；
- （八）因未认真履行职责，造成所负责考场出现雷同卷的；

(九)擅自泄露评卷、统分等应予保密的情况的;

(十)其他违反监考、评卷等管理规定的行为。

**第十四条** 考试工作人员有下列作弊行为之一的,应当停止其参加国家教育考试工作,由教育考试机构或者其所在单位视情节轻重分别给予相应的行政处分,并调离考试工作岗位;情节严重,构成犯罪的,由司法机关依法追究刑事责任:

(一)为不具备参加国家教育考试条件的人员提供假证明、证件、档案,使其取得考试资格或者考试工作人员资格的;

(二)因玩忽职守,致使考生未能如期参加考试的或者使考试工作遭受重大损失的;

(三)利用监考或者从事考试工作之便,为考生作弊提供条件的;

(四)伪造、变造考生档案(含电子档案)的;

(五)在场外组织答卷、为考生提供答案的;

(六)指使、纵容或者伙同他人作弊的;

(七)偷换、涂改考生答卷、考试成绩或者考场原始记录材料的;

(八)擅自更改或者编造、虚报考试数据、信息的;

(九)利用考试工作便利,索贿、受贿、以权徇私的;

(十)诬陷、打击报复考生的。

**第十五条** 因教育考试机构管理混乱、考试工作人员玩忽职守,造成考点或者考场纪律混乱,作弊现象严重;或者同一考点同一时间的考试有 1/5 以上考场存在雷同卷的,由教育行政部门取消该考点当年及下一年度承办国家教育考试的资格;高等教育自学考试考区内一个或者一个以上专业考试纪律混乱,作弊现象

严重，由高等教育自学考试管理机构给予该考区警告或者停考该考区相应专业 1 至 3 年的处理。

对出现大规模作弊情况的考场、考点的相关责任人、负责人及所属考区的负责人，有关部门应当分别给予相应的行政处分；情节严重，构成犯罪的，由司法机关依法追究刑事责任。

**第十六条** 违反保密规定，造成国家教育考试的试题、答案及评分参考（包括副题及其答案及评分参考，下同）丢失、损毁、泄密，或者使考生答卷在保密期限内发生重大事故的，由有关部门视情节轻重，分别给予责任人和有关负责人行政处分；构成犯罪的，由司法机关依法追究刑事责任。

盗窃、损毁、传播在保密期限内的国家教育考试试题、答案及评分参考、考生答卷、考试成绩的，由有关部门依法追究有关人员的责任；构成犯罪的，由司法机关依法追究刑事责任。

**第十七条** 有下列行为之一的，由教育考试机构建议行为人所所在单位给予行政处分；违反《中华人民共和国治安管理处罚法》的，由公安机关依法处理；构成犯罪的，由司法机关依法追究刑事责任：

（一）指使、纵容、授意考试工作人员放松考试纪律，致使考场秩序混乱、作弊严重的；

（二）代替考生或者由他人代替参加国家教育考试的；

（三）组织或者参与团伙作弊的；

（四）利用职权，包庇、掩盖作弊行为或者胁迫他人作弊的；

（五）以打击、报复、诬陷、威胁等手段侵犯考试工作人员、考生人身权利的；

（六）向考试工作人员行贿的；



（七）故意损坏考试设施的；

（八）扰乱、妨害考场、评卷点及有关考试工作场所秩序后果严重的。

国家工作人员有前款行为的，教育考试机构应当建议有关纪检、监察部门，根据有关规定从重处理。

### **第三章 违规行为认定与处理程序**

**第十八条** 考试工作人员在考试过程中发现考生实施本办第五条、第六条所列考试违纪、作弊行为的，应当及时予以纠正并如实记录；对考生用于作弊的材料、工具等，应予暂扣。

考生违规记录作为认定考生违规事实的依据，应当由 2 名以上监考员或者考场巡视员、督考员签字确认。

考试工作人员应当向违纪考生告知违规记录的内容，对暂扣的考生物品应填写收据。

**第十九条** 教育考试机构发现本办法第七条、第八条所列行为的，应当由 2 名以上工作人员进行事实调查，收集、保存相应的证据材料，并在调查事实和证据的基础上，对所涉及考生的违规行为进行认定。

考试工作人员通过视频发现考生有违纪、作弊行为的，应当立即通知在现场的考试工作人员，并应当将视频录像作为证据保存。教育考试机构可以通过视频录像回放，对所涉及考生违规行为进行认定。

**第二十条** 考点汇总考生违规记录，汇总情况经考点主考签字认定后，报送上级教育考试机构依据本办法的规定进行处理。

**第二十一条** 考生在普通和成人高等学校招生考试、高等教育自学考试，出现第五条所列考试违纪行为的，由省级教育考

试机构或者市级教育考试机构做出处理决定，由市级教育考试机构做出的处理决定应报省级教育考试机构备案；出现第六条、第七条所列考试作弊行为的，由市级教育考试机构签署意见，报省级教育考试机构处理，省级教育考试机构也可以要求市级教育考试机构报送材料及证据，直接进行处理；出现本办法第八条所列扰乱考试秩序行为的，由市级教育考试机构签署意见，报省级教育考试机构按照前款规定处理，对考生及其他人员违反治安管理法律法规的行为，由当地公安部门处理；评卷过程中发现考生有本办法第七条所列考试作弊行为的，由省级教育考试机构做出处理决定，并通知市级教育考试机构。

考生在参加全国硕士研究生招生考试中的违规行为，由组织考试的机构认定，由相关省级教育考试机构或者受其委托的组织考试的机构做出处理决定。

在国家教育考试考场视频录像回放审查中认定的违规行为，由省级教育考试机构认定并做出处理决定。

参加其他国家教育考试考生违规行为的处理由承办有关国家教育考试的考试机构参照前款规定具体确定。

**第二十二条** 教育行政部门和其他有关部门在考点、考场出现大面积作弊情况或者需要对教育考试机构实施监督的情况下，应当直接介入调查和处理。

发生第十四、十五、十六条所列案件，情节严重的，由省级教育行政部门会同有关部门共同处理，并及时报告国务院教育行政部门；必要时，国务院教育行政部门参与或者直接进行处理。

**第二十三条** 考试工作人员在考场、考点及评卷过程中有违反本办法的行为的，考点主考、评卷点负责人应当暂停其工作，并报相应的教育考试机构处理。

**第二十四条** 在其他与考试相关的场所违反有关规定的考生，由市级教育考试机构或者省级教育考试机构做出处理决定；市级教育考试机构做出的处理决定应报省级教育考试机构备案。

在其他与考试相关的场所违反有关规定的考试工作人员，由所在单位根据市级教育考试机构或者省级教育考试机构提出的处理意见，进行处理，处理结果应当向提出处理的教育考试机构通报。

**第二十五条** 教育考试机构在对考试违规的个人或者单位做出处理决定前，应当复核违规事实和相关证据，告知被处理人或者单位做出处理决定的理由和依据；被处理人或者单位对所认定的违规事实认定存在异议的，应当给予其陈述和申辩的机会。

给予考生停考处理的，经考生申请，省级教育考试机构应当举行听证，对作弊的事实、情节等进行审查、核实。

**第二十六条** 教育考试机构做出处理决定应当制作考试违规处理决定书，载明被处理人的姓名或者单位名称、处理事实根据和法律依据、处理决定的内容、救济途径以及做出处理决定的机构名称和做出处理决定的时间。

考试违规处理决定书应当及时送达被处理人。

**第二十七条** 考生或者考试工作人员对教育考试机构做出的违规处理决定不服的，可以在收到处理决定之日起 15 日内，向其上一级教育考试机构提出复核申请；对省级教育考试机构或者承

办国家教育考试的机构做出的处理决定不服的，也可以向省级教育行政部门或者授权承担国家教育考试的主管部门提出复核申请。

**第二十八条** 受理复核申请的教育考试机构、教育行政部门应对处理决定所认定的违规事实和适用的依据等进行审查，并在受理后 30 日内，按照下列规定作出复核决定：

（一）处理决定认定事实清楚、证据确凿，适用依据正确，程序合法，内容适当的，决定维持；

（二）处理决定有下列情况之一的，决定撤销或者变更：

1. 违规事实认定不清、证据不足的；
2. 适用依据错误的；
3. 违反本办法规定的处理程序的。

做出决定的教育考试机构对因错误的处理决定给考生造成的损失，应当予以补救。

**第二十九条** 申请人对复核决定或者处理决定不服的，可以依法申请行政复议或者提起行政诉讼。

**第三十条** 教育考试机构应当建立国家教育考试考生诚信档案，记录、保留在国家教育考试中作弊人员的相关信息。国家教育考试考生诚信档案中记录的信息未经法定程序，任何组织、个人不得删除、变更。

国家教育考试考生诚信档案可以依申请接受社会有关方面的查询，并应当及时向招生学校或单位提供相关信息，作为招生参考条件。

**第三十一条** 省级教育考试机构应当及时汇总本地区违反规定的考生及考试工作人员的处理情况，并向国家教育考试机构报告。

## 第四章 附 则

**第三十二条** 本办法所称考场是指实施考试的封闭空间；所称考点是指设置若干考场独立进行考务活动的特定场所；所称考区是指由省级教育考试机构设置，由若干考点组成，进行国家教育考试实施工作的特定地区。

**第三十三条** 非全日制攻读硕士学位全国考试、中国人民解放军高等教育自学考试及其他各级各类教育考试的违规处理可以参照本办法执行。

**第三十四条** 本办法自发布之日起施行。此前教育部颁布的各有关国家教育考试的违规处理规定同时废止。

## 中华人民共和国刑法修正案 （九）有关考试违法行为处理的 规定（摘要）

**第二十三条** 在刑法第二百八十条后增加一条作为第二百八十条之一：“在依照国家规定应当提供身份证明的活动中，使用伪造、变造的或者盗用他人的居民身份证、护照、社会保障卡、驾驶证等依法可以用于证明身份的证件，情节严重的，处拘役或者管制，并处或者单处罚金。”

“有前款行为，同时构成其他犯罪的，依照处罚较重的规定定罪处罚。”

**第二十五条** 在刑法第二百八十四条后增加一条，作为第二百八十四条之一：“在法律规定的国家考试中，组织作弊的，处三年以下有期徒刑或者拘役，并处或者单处罚金；情节严重的，处三年以上七年以下有期徒刑，并处罚金。”

“为他人实施前款犯罪提供作弊器材或者其他帮助的，依照前款的规定处罚。”

“为实施考试作弊行为，向他人非法出售或者提供第一款规定的考试的试题、答案的，依照第一款的规定处罚。”

“代替他人或者让他人代替自己参加第一款规定的考试的，处拘役或者管制，并处或者单处罚金。”

**第五十二条** 本修正案自 2015 年 11 月 1 日起施行。

# 国务院学位委员会关于在学位授予 工作中加强学术道德和学术规范 建设的意见

学位〔2010〕9号

各省、自治区、直辖市学位委员会，新疆生产建设兵团教育局，有关部门（单位）教育（人事）司（局），中国人民解放军学位委员会，中共中央党校学位评定委员会，各学位授予单位：

自1981年我国实施学位制度以来，各学位授予单位按照《中华人民共和国学位条例》及其暂行实施办法的规定，建立健全规章制度，树立良好学习风气，认真做好学位授予工作，保证了我国学位授予的质量，为我国高层次人才培养做出了重要贡献。近年来，在学位授予工作中出现了一些学术不端行为，损害了我国学位形象。为进一步加强学术道德和学术规范建设，特提出如下意见。

一、在学位授予工作中加强学术道德和学术规范建设，对树立良好学风，培养正直诚信、恪守科学道德、献身科学的拔尖创新人才具有重要作用，各学位授予单位必须高度重视学位授予工作中的学术道德和学术规范建设，保证学位授予质量，自觉维护我国学位授予的严肃性和权威性。

二、学位授予单位要建立健全学术道德标准和学术规范，通过各种有效途径，对学位申请者和指导教师进行学术道德和诚信教育。在整个培养过程中，都要安排必修环节，对学位申请者进

行学术道德教育和学术规范训练，培养学位申请者严谨的治学态度和求实的科学精神。要进一步加强指导教师的师德教育，督促指导教师自觉维护学术尊严和学者声誉，加强学术自律，恪守学术诚信和学术道德。

三、学位授予单位要不断深化学术评价制度改革，改进学术评价方法，完善与学位授予相关的考核评价制度，建立有利于提高学位授予质量的、科学合理的学术评价体系。

四、学位授予单位应依据《中华人民共和国学位条例》及其暂行实施办法的规定，建立和完善对学位授予工作中舞弊作伪行为的惩处机制，制订切实可行的处理办法，惩治舞弊作伪行为，促进学术自律。

五、在学位授予工作中，学位授予单位对以下的舞弊作伪行为，必须严肃处理。

（一）在学位授予工作各环节中，通过不正当手段获取成绩；

（二）在学位论文或在学期间发表学术论文中存在学术不端行为；

（三）购买或由他人代写学位论文；

（四）其他学术舞弊作伪行为。

六、学位评定委员会是各学位授予单位负责处理学位授予工作中舞弊作伪行为的评决机构。学位授予单位在处理舞弊作伪行为时，要遵循客观、公正、合法的原则，根据舞弊作伪行为的性质和情节轻重，依据法律、法规和有关规章制度对相关人员做如下处理。

（一）对于学位申请者或学位获得者，可分别做出暂缓学位授予、不授予学位或撤销学位授予的处理；



（二）对于指导教师，可做出暂停招生、取消导师资格的处理；严重败坏学术道德的，由学位授予单位依据国家有关学术不端行为处理办法进行处理；

（三）对于参与舞弊作伪行为的相关人员，由学位授予单位按照有关规定进行处理。

处理结果应报省级学位委员会（军队系统报军队学位委员会）备案，并在一定范围内公开，接受社会监督。

七、学位授予单位调查和处理舞弊作伪行为，要规范程序，查清事实，掌握证据，正确把握政策界限；要对举报人提供必要的保护；要建立合理规范的复议程序，接受被调查者的复议申请，并在规定时间内做出复议决定；要维护被调查者的人格尊严和正当合法权益；对受到不当指控的单位和个人要及时予以澄清。

八、学位授予单位是国家授权从事学位工作的法人单位，对保证学位授予质量负有直接责任，要认真履行职责，加强领导，依据本《意见》精神，完善相关规章制度，制订实施细则，采取切实有效的措施，在学位授予工作中加强学术道德和学术规范建设，努力营造良好的学术环境。

九、各省级学位委员会和军队学位委员会应对本区域或本系统学位授予单位落实本《意见》情况进行监督，指导、协助学位授予单位在学位授予工作中做好学术道德和学术规范建设。

国务院学位委员会

二〇一〇年二月九日

# 学位论文作假行为处理办法

中华人民共和国教育部令第 34 号

**第一条** 为规范学位论文管理，推进建立良好学风，提高人才培养质量，严肃处理学位论文作假行为，根据《中华人民共和国学位条例》、《中华人民共和国高等教育法》，制定本办法。

**第二条** 向学位授予单位申请博士、硕士、学士学位所提交的博士学位论文、硕士学位论文和本科学生毕业论文（毕业设计或其他毕业实践环节）（统称为学位论文），出现本办法所列作假情形的，依照本办法的规定处理。

**第三条** 本办法所称学位论文作假行为包括下列情形：

- （一）购买、出售学位论文或者组织学位论文买卖的；
- （二）由他人代写、为他人代写学位论文或者组织学位论文代写的；
- （三）剽窃他人作品和学术成果的；
- （四）伪造数据的；
- （五）有其他严重学位论文作假行为的。

**第四条** 学位申请人员应当恪守学术道德和学术规范，在指导教师指导下独立完成学位论文。

**第五条** 指导教师应当对学位申请人员进行学术道德、学术规范教育，对其学位论文研究和撰写过程予以指导，对学位论文是否由其独立完成进行审查。

**第六条** 学位授予单位应当加强学术诚信建设，健全学位论

文审查制度，明确责任、规范程序，审核学位论文的真实性、原创性。

**第七条** 学位申请人员的学位论文出现购买、由他人代写、剽窃或者伪造数据等作假情形的，学位授予单位可以取消其学位申请资格；已经获得学位的，学位授予单位可以依法撤销其学位，并注销学位证书。取消学位申请资格或者撤销学位的处理决定应当向社会公布。从做出处理决定之日起至少 3 年内，各学位授予单位不得再接受其学位申请。

前款规定的学位申请人员为在读学生的，其所在学校或者学位授予单位可以给予开除学籍处分；为在职人员的，学位授予单位除给予纪律处分外，还应当通报其所在单位。

**第八条** 为他人代写学位论文、出售学位论文或者组织学位论文买卖、代写的人员，属于在读学生的，其所在学校或者学位授予单位可以给予开除学籍处分；属于学校或者学位授予单位的教师和其他工作人员的，其所在学校或者学位授予单位可以给予开除处分或者解除聘任合同。

**第九条** 指导教师未履行学术道德和学术规范教育、论文指导和审查把关等职责，其指导的学位论文存在作假情形的，学位授予单位可以给予警告、记过处分；情节严重的，可以降低岗位等级直至给予开除处分或者解除聘任合同。

**第十条** 学位授予单位应当将学位论文审查情况纳入对学院（系）等学生培养部门的年度考核内容。多次出现学位论文作假或者学位论文作假行为影响恶劣的，学位授予单位应当对该学院（系）等学生培养部门予以通报批评，并可以给予该学院（系）负责人相应的处分。

**第十一条** 学位授予单位制度不健全、管理混乱，多次出现学位论文作假或者学位论文作假行为影响恶劣的，国务院学位委员会或者省、自治区、直辖市人民政府学位委员会可以暂停或者撤销其相应学科、专业授予学位的资格；国务院教育行政部门或者省、自治区、直辖市人民政府教育行政部门可以核减其招生计划；并由有关主管部门按照国家有关规定对负有直接管理责任的学位授予单位负责人进行问责。

**第十二条** 发现学位论文有作假嫌疑的，学位授予单位应当确定学术委员会或者其他负有相应职责的机构，必要时可以委托专家组成的专门机构，对其进行调查认定。

**第十三条** 对学位申请人员、指导教师及其他有关人员做出处理决定前，应当告知并听取当事人的陈述和申辩。

当事人对处理决定不服的，可以依法提出申诉、申请行政复议或者提起行政诉讼。

**第十四条** 社会中介组织、互联网站和个人，组织或者参与学位论文买卖、代写的，由有关主管机关依法查处。

学位论文作假行为违反有关法律法规规定的，依照有关法律法规的规定追究法律责任。

**第十五条** 学位授予单位应当依据本办法，制定、完善本单位的相关管理规定。

## 关于进一步完善授予具有研究生毕业同等学力人员硕士学位有关规定的通知

学位办〔2011〕57号

有关学位授予单位：

自国务院学位委员会决定开展在职人员申请硕士学位试点工作以来，经过不断的改革和完善，授予具有研究生毕业同等学力人员硕士学位已成为中国特色学位授予体系的重要组成部分和高层次人才培养的重要渠道。为落实《国家中长期人才发展纲要》和《国家中长期教育改革和发展纲要》，进一步贯彻终身教育理念，为我国建设学习型社会和构建终身教育体系提供有力支撑，现决定对授予具有研究生毕业同等学力人员硕士学位的有关规定做进一步完善，有关事宜通知如下：

一、已获得学士学位并在获得学士学位后工作三年以上，或虽无学士学位但已获得硕士或博士学位者，在教学、科研、专门技术、管理等方面做出成绩，学术水平或专门技术水平已达到所申请学科的硕士学位授予标准，可按现行办法，向有关学位授予单位申请硕士学位。已获得的学士、硕士或博士学位为国（境）外学位的，其所获得的国（境）外学位需经教育部留学服务中心认证。

二、将“申请人自通过资格审查之日起，必须在四年内完成学位授予单位组织的全部课程考试和国家组织的水平考试”的相

关年限规定调整为“申请人自通过资格审查之日起，通过学位授予单位组织的全部课程考试和国家组织的水平考试的年限，由学位授予单位自行规定”。

上述规定自本通知下发之日起执行。

为进一步规范管理，已委托教育部学位与研究生教育发展中心开发建立“全国同等学力人员申请硕士学位管理信息平台”，有关该平台的使用事宜另行通知。

国务院学位委员会办公室

二〇一一年八月三十日

# 江苏省博士、硕士学位论文抽检 评议实施办法

## 一、抽检目的

通过论文抽检及对抽检结果的统计分析，了解我省研究生学位论文质量状况，促进研究生学位论文质量的提高，强化学位与研究生教育工作的质量意识，加强学位点条件建设，逐步建立和完善我省研究生教育质量保障机制，努力培养江苏现代化建设需要的新世纪高层次人才。

## 二、抽检评议原则

1. 要遵循《中华人民共和国学位条例》的有关原则与规定；
2. 有利于客观地反映各学位授权点研究生培养质量的真实状况；
3. 有利于加强学位点条件建设，有利于建立和完善研究生教育质量监督机制；
4. 要突出重点，简便易行。

## 三、抽检评议范围、数量与时间

学位论文抽检的范围为我省研究生培养单位当年博士、硕士学位申请者的学位论文。抽检每年进行一次，抽检数量一般控制在当年申请学位人数的 5% 左右，被抽检评议人员名单一般在每年的 3 月底前由省学位办通知各培养单位。

#### 四、论文抽取方法

由省学位办先确定抽检学科，重点抽检新增学位授权学科和培养量大的学科，再在所确定的学科内随机抽取学生，被抽中学生的论文要接受评议。

#### 五、论文送审

被抽检评议论文由省教育评估院统一安排送往非本校的相关单位进行评议，可以送省内高校或科研机构，部分学科也可以送外省市评议。具体程序如下：

1. 整理论文。论文评议采取“盲送”方法，要求所提供的论文不出现学校、导师、作者以及其他有可能辨认出论文来源的样本。论文送审单位的管理部门应给论文装订一个“白皮”封页，并在封页上按省教育评估院规定的原则和格式标志出论文识别号码、专业名称、专业代码等，制作识别号清单。

硕士学位论文须提供一式二份论文，博士学位论文须提供一式三份论文。

2. 报送论文。在抽检名单公布后一个月内，送审单位管理部门应将论文及论文识别号清单送江苏省教育评估院。江苏省教育评估院将论文分送各有关单位评议。

3. 评议论文。评议单位主管部门接到论文后，由该单位将论文分送到评议人手中。每一评议人的论文评议量控制在 5 本以内；

4. 评议单位主管部门应协助评议人在 15 天内完成评议任务，并收回论文，将评议记录寄送江苏省教育评估院。



## 六、论文评议

### 1. 评议人

硕士学位论文评议人必须是同学科授权点副教授以上人员，博士论文评议人必须是同学科授权点的博导或教授。硕士、博士论文评议人都必须具有丰富的研究生培养经验。

### 2. 评议指标

设三个一级指标，六个二级指标。三个一级指标如下：

#### A. 论文选题与综述

#### B. 论文水平

#### C. 论文写作

（具体详见附件2）

### 3. 评议方法

论文评议人按评议指标逐项评议，采用百分制打分，最后综合各项指标的成绩，给出总体评价的档次。档次分“优秀”、“良好”、“合格”、“不合格”。除了判分以外，评议人还要写出评议意见，做到定量与定性相结合。

江苏省教育评估院接到评议记录之后即进行登记和汇总，确定论文最终档次，其确定标准是：评议人同时判定论文为“优”者，则结果为“优”；评议人同时判定论文为“良好”者，则结果为“良好”；评议人同时判定论文为“合格”者，则结果为“合格”；评议人同时判定论文为“不合格”者，则结果为“不合格”；评议人评判无“不合格”者，如专家评分不一致，视其综合评估，确定结果为“良好”，或为“合格”；评判为“不合格”的达评议人数的一半及以上者，由江苏省教育评估院另请专家再作评议，最终鉴定结果由评估院作出。

## 七、反馈及结果处理

江苏省教育评估院向省学位办提交最终评议结果，对于抽检中出现的不合格论文，省学位办将向培养单位反馈具体评议意见。各培养单位对不合格论文要在学位评定委员会会议上宣读评议意见，并由学位评定委员会作出处理决定，处理意见报省学位办备案。

## 八、工作安排

论文抽检评议工作从2002年开始试行，2003年起全面铺开。2002年的抽检范围为普通高等院校（今年军队院校及科研院所暂不抽检评议）。

# 江苏省教育厅关于加强研究生学位论文 抽检评议工作的意见

苏教研〔2003〕3号

各研究生培养单位：

研究生论文抽检评议工作自 2002 年开始试点以来，各研究生培养单位把研究生论文抽检评议作为一个重要的工作来抓，形成重视研究生培养质量的良好氛围，取得了良好效果。为进一步加强研究生教育的培养工作，切实提高研究生教育质量，现就加强研究生学位论文抽检评议工作提出如下意见：

## 一、充分认识研究生学位论文抽检评议工作的重要意义

研究生学位论文是培养研究生科研能力、实现培养目标的重要环节，也是检查学位与研究生教育质量的重要指标。因此，研究生学位论文抽检是全面提升学位与研究生教育质量的重要举措。从江苏率先基本实现现代化和建设教育强省的战略高度出发，充分认识提高研究生培养质量的重要意义，把研究生教育摆在优先发展的突出位置，集聚优质教育资源，进一步推进改革和发展，提高人才培养质量，提高学科建设水平，全面构建研究生教育开放体系与质量保障体系，正确处理规模、结构、质量与效益的关系，为江苏现代化建设提供高技术支持和高层次人才支撑。

## 二、加强研究生学位论文抽检评议工作的主要措施

为加强研究生学位论文抽检评议工作，江苏省学位委员会经过研究，采取以下主要措施：

1. 在试点工作成功的基础上，研究生学位论文抽检工作形成制度化，每年实施一次，具体实施办法仍按照苏教研〔2002〕1号《关于开展博士、硕士学位论文抽检评议工作的通知》中有关要求。

2. 研究生论文抽检评议结果将作为今后重点学科建设与评估、博士硕士学位点增列、博士硕士学位点评估等方面的重要依据。

3. 评议结果中某一学科专业研究生学位论文被评议为“优秀”、“良好”等第的占其该学科专业抽检总数的80%以上者，其博士、硕士学位点的评估可直接参加合格以上的评估。如果有超过40%以上的研究生学位论文被评为“不合格”，则建议该培养单位学位委员会取消该学科专业一年招生资格，予以整顿。

4. 今后凡是研究生学位论文评议中出现“不合格”者，其学位论文必须修改和重新答辩，答辩通过之后方可授予学位；第二年仍要抽取该专业该指导教师的研究生，连续两年被评为“不合格”，建议培养单位学位委员会取消三年内该教师的研究生指导资格。

5. 被抽检的研究生三年内论文仍没有上报参加抽检，取消该研究生获取学位的资格。

6. 每年的研究生学位论文抽检评议结果以适当方式向社会公布，逐渐形成社会参与监督研究生培养质量的机制。

7. 除抽取全日制的博士、硕士研究生之外, 各种专业学位、在职申请学位、在职攻读研究生等学位论文一律纳入抽检范围之中。

### 三、切实加强研究生学位论文抽检评议工作的领导

各研究生培养单位要加强研究生学位论文抽检评议工作的领导, 把研究生学位论文抽检工作作为提高研究生培养质量的重要途径, 配备专兼职负责论文抽检的机构和人员, 做好论文抽检的管理工作, 制定有关措施加强论文抽检评议结果的处理。

要积极接受研究生学位论文的评议, 配备作风正派、业务能力强的研究生指导教师担当研究生学位论文的抽检评议工作, 高质量地完成评议任务。

研究生学位论文抽检评议工作由江苏省教育评估院负责操作实施, 请各研究生培养单位于每年的 10 月底前(今年请接到通知后立即上报)将该学年度应毕业的研究生名单报江苏省教育评估院, 名单上报以两种形式: 一种是以打印稿形式上报, 另一种以 FOX 数据库中“表文件”的形式存软盘上报, 表文件结构要求见“附件”。

江苏省学位委员会

二〇〇三年三月十八日

# 2023 年国家建设高水平大学公派研究生项目选派办法

（发布时间：2022 年 12 月 21 日 来源：国家留学网）

## 第一章 总 则

**第一条** 为做好国家建设高水平大学公派研究生项目选派工作，根据《2023 年国家留学基金资助出国留学人员选派简章》（以下简称《选派简章》），制定本办法。

**第二条** 遵循“公开、公平、公正”的原则，按照选拔一流的学生，到国外一流的院校、科研机构或学科专业，师从一流导师的要求，着眼于培养一批具有国际视野、通晓国际规则，能够参与国际事务和竞争的拔尖创新人才。

**第三条** 国家留学基金管理委员会（以下简称国家留学基金委）负责本项目的组织实施工作。

## 第二章 选派计划

**第四条** 2023 年选派规模另行公布。

**第五条** 攻读博士学位研究生面向国内外符合申请条件的人员公开选拔。2023 年面向在外留学人员选拔的实施国别见附件。

联合培养博士研究生面向全国各博士学位授予单位选拔。

**第六条** 攻读博士学位研究生的留学期限、资助期限一般为 36-48 个月，联合培养博士研究生的留学期限、资助期限为 6-24 个月。

留学期限应根据拟留学单位学制、外方录取通知（或正式邀请信）中列明的留学时间确定。个人申报的资助期限应不超过留学期限（一般与留学期限一致），但如果攻读博士学位研究生的留学期限超过 48 个月，资助期限最多为 48 个月。具体留学期限及资助期限在录取时确定，以录取文件为准。

**第七条** 重点支持留学人员前往教育、科技发达国家和地区的知名院校、科研院所、实验室等机构。重点支持联合培养博士研究生依托国内外导师间已有的科研合作项目/协议赴国外学习。

**第八条** 资助内容为一次往返国际旅费和资助期限内的奖学金。奖学金是指用于资助国家公派出国留学人员在外学习生活的经费，包括：伙食费、住宿费、注册费、板凳费（bench fee）、交通费、电话费、书籍资料费、医疗保险费、交际费、一次性安置费、签证延长费、零用费、手续费和学术活动补助费等。奖学金资助标准及方式按照国家有关规定执行。

本项目不提供学费资助。

**第九条** 申请人可通过不同渠道派出：一是“所在单位或个人合作渠道”，即申请人利用所在单位现有国际合作渠道或个人自行对外联系落实国外留学单位；二是“国家留学基金委现有合作渠道”，即申请人利用国家留学基金委与国外院校或机构签署的合作协议派出（申请人应按要求自行联系国外单位，并获得外方同意）。

### 第三章 申请条件

**第十条** 符合《选派简章》规定的申请条件。

**第十一条** 申请时年龄不超过 35 岁（1987 年 1 月 1 日以后出生）。

**第十二条** 具备扎实的专业基础，具有较强的学习、科研能力和交流能力，综合素质良好，学习成绩优异，工作业绩突出，具有较强的发展潜力。

**第十三条 选拔对象：**

**（一）申请攻读博士学位研究生**

1. 国内高校或科研机构优秀在读硕士研究生、应届硕士毕业生、应届本科毕业生。在读硕士研究生和应届硕士毕业生应具备一定的科研能力和科研成果，应届本科毕业生应达到校内免试直升研究生水平。申请时应已获拟留学单位出具的攻读博士学位入学通知书（或国外导师出具的正式邀请信）、免学费或获得学费资助证明。

2. 行政机关、科研机构、国内企事业单位的工作人员。应具有学士及以上学位，在相应工作岗位取得较突出成绩、具有较强的科研能力。申请时应已获拟留学单位出具的攻读博士学位入学通知书（或国外导师出具的正式邀请信）、免学费或获得学费资助的证明。

3. 国外高校或科研机构正式注册的国家公派或自费留学应届硕士毕业生、在国外获得硕士学位毕业离校不超过一年的人员（不包括毕业离校已回国人员）、自费留学攻读博士学位第一年的学生。申请时，应届硕士毕业生及获得硕士学位毕业离校不超过一年的人员应已获得攻读博士学位入学通知书（或国外导师出具的正式邀请信）、免学费或获得学费资助的证明；攻读博士学位第一年的学生应继续在本校攻读博士学位（因导师工作变动学生随之转学的情况除外），须出具就读院校注册证明、免学费或获得



学费资助的证明。国外攻读博士学位第一年的学生还应提交导师同意函，被录取后留学期限和资助期限从博士第二年开始计算。

选拔对象不包括已获得博士学位人员。

## （二）申请联合培养博士研究生

国内高校或科研机构全日制优秀在读博士研究生。申请时应已获拟留学单位或国外导师出具的正式邀请信及国内外导师共同制定的联合培养计划。

**第十四条** 申请时须符合以下条件之一，同时须满足留学国家、留学单位的语言要求：

1. 外语专业本科（含）以上毕业（专业语种应与留学目的国使用语种一致）。

2. 近十年内曾在同一语种国家留学一学年（8-12个月）或连续工作一年（含）以上。

3. 参加“全国外语水平考试”（WSK）并达到合格标准。

4. 参加雅思（学术类）、托福、德、法、意、西、日、韩语水平考试，成绩达到以下标准：雅思 6.5 分，托福（IBT）95 分，德、法、意、西语达到欧洲统一语言参考框架（CECRL）的 B2 级，日语达到二级（N2），韩语达到 TOPIK4 级。

5. 曾在教育部指定出国留学培训部参加相关语种培训并获得结业证书（英语为高级班，其他语种为中级班）。

6. 参加由国外拟留学单位组织的面试、考试等并达到其入学语言要求的，应在外方入学通知书（或正式邀请信）中注明或单独出具证明；通过其他语言考试达到国外拟留学单位入学语言要求的（包括托福家庭版 TOEFL iBT Home Edition、雅思家庭版

IETLS Indicator)，须提交成绩单及外方出具的认可该语言考试的证明。

如果留学工作/学习语言为英语，申请时应达到相关英语合格条件；如果留学工作/学习语言为德语、法语、意大利语、西班牙语、日语、韩语和俄语等，申请时应达到相应语种的合格条件。

**第十五条** 申请通过“国家留学基金委现有合作渠道”派出者，还应满足具体合作渠道要求的其他条件。

## 第四章 选拔办法

**第十六条** 遵循“公开、公平、公正”的原则，采取“个人申请，单位推荐，专家评审，择优录取”的方式进行选拔。

**第十七条** “所在单位或个人合作渠道”网上报名及申请受理时间分为两个阶段：攻读博士学位研究生 3 月 10 日-31 日，联合培养博士研究生 5 月 10 日-31 日。

“国家留学基金委现有合作渠道”（包括攻读博士学位研究生和联合培养博士研究生）的网上报名与申请受理时间为 3 月 10 日-31 日，有特殊要求的，按具体合作渠道规定执行。

申请人应在相应期限内登录国家公派留学管理信息平台（<https://sa.csc.edu.cn/student>）进行网上报名，按照《2023 年国家建设高水平大学公派研究生项目申请材料及说明(国内申请人用)》或《2023 年国家建设高水平大学公派研究生项目申请材料及说明(在国外留学申请人用)》准备申请材料并提交所在单位审核。所有申请材料须确保齐全、真实有效。“国家留学基金委现有合作渠道”对申请材料有特殊要求的，按具体合作渠道规定执行。

**第十八条** 申请人应按照规定的程序、时间和要求提交申请材料，并对材料的真实性负责。因申请材料原因导致的责任和后果由申请人承担。

**第十九条** 推选单位应对申请人的政治思想、道德品行、学术诚信、身心健康情况、申请资格、综合素质、发展潜力、出国留学必要性、学习计划可行性等方面进行审核（评审）后出具有针对性的单位推荐意见。推选单位在对申请材料进行认真审核后，将申请材料统一提交至相关受理单位，由受理单位统一提交至国家留学基金委。推选单位有权退回不真实、不一致、不符合要求的申请。

**第二十条** 国家留学基金委委托以下单位（以下简称受理单位）负责申请受理工作：有关高校负责受理本校人员（学生及在职人员）的申请；在外留学人员的申请委托现就读院校或科研机构所在国我驻外使（领）馆教育处（组）负责受理；其他人员的申请由有关国家留学基金申请受理单位负责受理（详见受理单位一览表）。

国家留学基金委不直接受理个人申请。

**第二十一条** 受理单位应分别于4月12日（“所在单位或个人合作渠道”攻读博士学位研究生及“国家留学基金委现有合作渠道”）及6月12日（“所在单位或个人合作渠道”联合培养博士研究生）前将书面公函及推荐人选名单提交至国家留学基金委，并通过信息平台提交申请人的电子材料。申请人的书面材料由受理单位留存，留存期限为3年。受理单位有权退回不真实、不一致、不符合要求的申请。

**第二十二条** 国家留学基金委对申请人材料进行审核，组织专家评审，确定录取结果。

材料审核主要审核申请人是否满足本项目选派办法规定的申报条件，申请材料是否完备、是否符合各项材料具体要求等；同时，将根据提交的外方录取通知（或正式邀请信）、外方导师确认的学习计划中列明的期限等核定留学期限、资助期限，如果个人申报的资助期限低于留学期限且低于所申报留学身份规定的最长资助期限，资助期限按个人申报期限核定。

专家评审主要从以下几方面进行考察：

1. 申请人综合素质。包括申请人的专业基础、学习成绩、经历及能力、综合表现、国际交流能力(含外语水平)和发展潜力等；

2. 国外拟留学单位在所选学科专业领域的研究水平及国际认可度；

3. 国外导师的学术背景、领域内影响力、对往年国家公派留学人员的指导情况、同期指导的学生数量等。原则上国家留学基金委最多可新资助 2 名本项目同一留学身份人员在国外同一导师指导下学习。不支持国内外为同一导师人员的申请。

4. 拟留学专业是否属于国家急需；是否为国外拟留学单位的优势或特色学科等；

5. 出国留学必要性和学习计划的可行性；

6. 所在单位的推荐意见及申请材料的准备情况等。

材料审核和专家评审等环节中任何一个环节未通过，均不会被录取。

**第二十三条** “所在单位或个人合作渠道”攻读博士学位研究生录取结果于 2023 年 5 月公布，联合培养博士研究生录取结果

于 2023 年 7 月公布。“国家留学基金委现有合作渠道”的录取结果需与外方确认后陆续公布。申请人可登录国家公派留学管理信息平台（<https://sa.csc.edu.cn/student>）查询录取结果，下载打印录取文件。

## 第五章 派出与管理

**第二十四条** 推选单位对本单位人员承担管理主体责任。

**第二十五条** 被录取人员一般应在当年派出，留学资格保留至 2024 年 12 月 31 日。未按期派出者，留学资格自动取消。

**第二十六条** 对留学人员实行“签约派出、违约赔偿”的管理办法。派出前，留学人员须按要求签订《国家公派出国留学协议书》；办理国家公派留学奖学金专用银行卡（详见<https://www.csc.edu.cn/chuguo/s/1552>）；办理护照、签证、《国际旅行健康证书》，通过教育部留学服务中心或教育部出国人员上海集训部办理机票预订等派出手续（具体请查阅《出国留学人员须知》）。

在外自费留学申请人被录取者，须回国办理签订《国家公派出国留学协议书》等派出手续，回国国际旅费由本人自理。自国内赴留学目的国的国际旅费由国家留学基金负担，由相关留学服务机构在办理派出手续时购买。

在外应届国家公派硕士毕业生如被录取，可直接在新留学单位所在地的我驻外使（领）馆办理续签《国家公派出国留学协议书》并办理报到手续；如直接前往第三国攻读博士学位的，国际旅费自理。确需回国办理手续的，须先按国家公派硕士研究生学习计划办理回国报到手续，再按新录取的留学身份重新办理所有

派出手续，回国旅费及赴攻读博士学位目的国的国际旅费均由国家留学基金负担。

**第二十七条** 留学人员自抵达留学所在国后 10 日内凭《国家留学基金资助出国留学资格证书》及相关材料，向中国驻留学所在国使（领）馆办理报到手续，具体按照驻留学所在国使（领）馆要求办理。

**第二十八条** 国家留学基金委对攻读博士学位研究生的学业进展进行年度复核。复核办法另行通知。

**第二十九条** 留学人员在国外留学期间，应遵守所在国法律法规、国家留学基金资助出国留学人员的有关规定及《国家公派出国留学协议书》的有关约定，自觉接受推选单位和驻外使（领）馆的指导和管理，定期向国内推选单位提交研修报告；学成后应按期回国履行回国服务义务，回国之日起 3 个月内须在国家公派留学管理信息平台登记回国信息。

**第三十条** 国内推选单位应制定本单位国家公派出国留学管理办法，统筹考虑“选拔、派出、管理、回国”各环节，对留学人员加强目标和过程管理。

1. 在留学人员录取后，及时了解其思想动向，对存在问题的人员不予派出；合理安排其工作/学业，督促并保证其按期派出。

2. 在留学人员派出前，应开展行前教育，将思想政治教育和爱国主义教育纳入培训内容，并加强心理、精神、道德和诚信等方面的教育指导；指导、协助其办理出国手续。

3. 在留学人员派出后，应保持定期联系，加强指导，做好在外管理和按期回国工作。

4. 在留学人员回国后，应进行考核，确保留学效益；定期对本单位选派情况，包括派出情况、在外管理、未派出原因、回国情况以及取得的留学效益等进行总结。

**第三十一条** 留学人员与获得资助有关的论文、研究项目或科研成果在成文、发表、公开时，应注明“本研究/成果/论文得到中国国家留学基金资助”。

## **第六章 附 则**

**第三十二条** 留学人员如有不符合《选派简章》及本选派办法要求或违反国家法律法规被依法追究刑事责任、违反公序良俗造成严重不良影响、违反学术道德规范情节严重等情况，在选拔录取阶段和国家公派出国留学协议履行期间查证属实的，国家留学基金委有权对当事人采取退回申请、取消资格、终止资助、违约追偿等措施。

**第三十三条** 本办法中的日期和时间均为北京时间。

**第三十四条** 本办法由国家留学基金委负责解释。

# 国家公派出国留学人员派出前 管理办法（试行）

（来源：国家留学网）

**第一条** 为规范管理国家公派出国留学人员（以下简称留学人员）派出前变更国家公派出国留学计划（以下简称留学计划）相关事宜，更好地服务留学人员，特制定本办法。

**第二条** 本办法所称留学计划是指经国家留学基金管理委员会（以下简称国家留学基金委）批准的国家公派出国留学资格有效期、留学期限、资助期限、留学国别、留学单位、留学专业等国家公派出国留学计划。

**第三条** 留学人员原则上应按经批准的留学计划，在规定的资格有效期内派出。

**第四条** 办理派出手续过程中，留学人员遇到下列情况无法按原计划派出的，经国家留学基金委同意后可对留学计划相关事项进行调整。

（一）留学人员有下列情形的，可以申请延长公派留学资格有效期：

1. 因被拒签或签证审批时间过长等签证审批原因，无法按期派出的；
2. 因留学单位或国外指导教师原因无法按期派出的；
3. 因留学人员学习或工作有重大调整，或留学人员国内单位有特别重要学习或工作安排，或重大科研任务无法按期派出的；



4. 因遇突发健康问题或其他特殊状况无法按期派出的。

申请延长资格有效期的，申请前应与国内外相关单位就派出时间协商一致，调整后的派出日期应在原资格有效期到期之日起12个月内。经延期仍未派出的，留学资格失效。

（二）留学人员有下列情形的，可以在派出前申请变更留学国别或留学单位：

1. 因被拒签或其它签证审批方面原因，无法按计划赴原留学单位学习的；

2. 因留学单位或国外指导教师原因，无法按计划赴原留学单位学习的。

留学单位原则上只允许变更一次。有学费资助人员申请变更留学单位的，如仍需提供学费资助，须重新审核。

（三）留学人员有下列情形，能够完成原定研修计划，且经国内外相关单位同意的，可以在派出前申请缩短留学期限：

1. 因留学单位、国外指导教师原因需缩短留学期限的；

2. 因国内单位工作或学习原因需缩短留学期限的；

3. 因签证原因需缩短留学期限的。

留学期限缩短后低于原资助期限的，资助期限相应缩短。缩短后的留学期限不得低于项目规定的最低留学期限。

（四）留学人员计划放弃公派留学资格的，应在资格有效期内提出申请。经国家留学基金委批准放弃资格的，2年内不得申请公派留学项目。

第五条 符合本办法第四条情况，申请调整留学计划的，原则上应在资格有效期内提出申请。

**第六条** 留学人员因本办法第四条所列情形提出申请的，应按下述流程向国家留学基金委提出申请。

1. 留学人员有国内工作或学习单位的，应就拟申请事项征得国内单位同意。

2. 申请事项与留学单位有关的，留学人员应就相关事项征得国外相关单位书面同意。

3. 留学人员应填写《国家公派出国留学人员派出前管理申请表》（以下简称《申请表》，详见附件），并按《申请表》相关要求提交证明材料。

4. 《申请表》及相关材料应交国内单位公派出国留学主管部门审核。其中，西部地区人才培养特别项目、地方合作项目等还需相关项目主管部门审核。在外申请留学人员应交有关驻外使（领馆）审核。有关单位公派出国留学主管部门同意的，应在《申请表》中填写审核意见，并加盖公章。

5. 相关单位同意的，申请表及相关证明材料应提交至国家留学基金委审核。

**第七条** 派出前管理过程中需提交的邀请信等材料应符合有关公派留学项目申请材料要求。

**第八条** 已按要求签署《国家公派出国留学协议书》并经国家留学基金委审核通过的，应征得保证人同意，并请保证人在《申请表》中填写意见并签字，无需重新签约。

**第九条** 有关公派留学项目对上述事项有特殊要求的，按项目要求执行。

**第十条** 本办法自公布之日起施行，由国家留学基金委负责解释和修订。

附件：国家公派出国留学人员派出前管理申请表

一、个人基本情况					
csc 学号		姓名		姓名拼音	
工作 (学习) 单位					
录取项目名称 (录取项目和 派出渠道名称 均应填写)					
批准留学单位 (中文)				批准留学 国别	
批准留学身份		批准留学 期限	(个月)	批准资助 期限	(个月)
批准资格 有效期 (年/月/日)		个人移动 电话		个人电子 邮件	
个人邮寄地址				邮编	
<b>二、申请事项及所需材料(请根据实际情况勾选、可多选)</b> <b>注：公派留学人员应按录取时确定的留学期限、资助期限、留学单位等在规定的资格有效期内派出。有特殊情况需在派出前对相关事项进行调整的，须征得国家留学基金委同意。</b>					
<b>1. 延长资格有效期。</b> 请说明申请原因和预计派出时间，并提交： (1) 不能按时派出的证明材料(拒签信、签证申请进展证明等) (2) 国外留学单位同意延期信函或新邀请函(须注明新的留学起止时间)					
<b>2. 变更留学国别或留学单位。</b> 请说明申请原因和拟调整的留学单位，提交：(1) 申请变更留学单位原因证明材料(拒签信、签证申请进展证明等) (2) 原留学单位同意放弃的函件(函件原则上应明确放弃原因) (3) 新国外留学单位正式邀请信或无条件录取通知书(4) 新留学单位导师简历(5) 新研修计划(须经国内外相关单位或导师签字) (6) 国内导师意见(学生类申请人申请时提交的研修计划系经国内导师认可后提交的必须提供)					
<b>3. 缩短留学期限。</b> 请说明申请原因、研修计划调整情况和缩短后留学期限，因国内单位原因提出申请的，国内单位需在单位意见栏说明具体原因，并提交：(1) 国外导师或单位新邀请信或意见(需说明研					



<b>五、推选单位意见</b> (在外留学人员通过驻外使领馆申请的, 应请驻外使领馆出具意见)					
申请人 csc 学号			申请人姓名		
推选单位联系人		推选单位联系人电话		推选单位电子邮箱	
单位地址				邮编	
单位主管 部门意见 (在外申请录取人员应请驻外使领馆填写意见)	(可另附页)  公派留学主管处室 负责人签字: _____ 公章: _____ 时间: _____				
西部、地方项目政府主管部门意见 (西部地区人才培养特别项目、地方合作项目需填写)	(可另附页)  公派留学主管处室 负责人签字: _____ 公章: _____ 时间: _____				
西部、地方项目政府主管部门联系人		联系人电话		联系人电子邮件	
西部、地方项目政府主管部门地址				邮编	

**注意事项:**

1. 请打印本表并如实填写, 按要求准备材料并提交相关单位审核。
2. 办理过程中需要补充材料的, 公派留学人员应当按要求补充材料。
3. 项目有特殊要求的, 应按项目要求办理。
4. 本表应在国家公派留学管理信息平台提交, 表格及材料原件应由所在单位保存。

联系方式查询网址: <https://www.csc.edu.cn/about/lianxifangshi>

相关事项由国家留学基金管理委员会负责解释。

# 南京农业大学学生管理规定

校发〔2017〕343号

## 第一章 总 则

**第一条** 为规范学校学生管理行为，维护学校正常的教育教学秩序和生活秩序，保障学生合法权益，培养德、智、体、美等方面全面发展的社会主义建设者和接班人，依据《中华人民共和国教育法》、《中华人民共和国高等教育法》、教育部《普通高等学校学生管理规定》以及《南京农业大学章程》，制定本规定。

**第二条** 本规定适用于南京农业大学（以下称学校）对接受普通高等学历教育的研究生和本科学生（以下称学生）的管理。

**第三条** 学校始终坚持社会主义办学方向，坚持马克思主义的指导地位，全面贯彻国家教育方针；坚持以立德树人为根本，以理想信念教育为核心，培育和践行社会主义核心价值观，弘扬中华优秀传统文化和革命文化、社会主义先进文化，培养学生的社会责任感、创新精神和实践能力；坚持依法治校，科学管理，健全和完善管理制度，规范管理行为，将管理与育人相结合，不断提高管理和服务水平。

**第四条** 学生应当拥护中国共产党领导，努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、中国特色社会主义理论体系，深入学习习近平总书记系列重要讲话精神和治国理政新理念新思想新战略，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，树立中国特色社会主义共同理想；应当树立爱国主义思想，

具有团结统一、爱好和平、勤劳勇敢、自强不息的精神；应当增强法治观念，遵守宪法、法律、法规，遵守公民道德规范，遵守学校管理制度，具有良好的道德品质和行为习惯；应当刻苦学习，勇于探索，积极实践，努力掌握现代科学文化知识和专业技能；应当积极锻炼身体，增进身心健康，提高个人修养，培养审美情趣。

**第五条** 实施学生管理，应当尊重和保护学生的合法权利，教育和引导学生承担应尽义务与责任，鼓励和支持学生实行自我管理、自我服务、自我教育、自我监督。

## **第二章 学生的权利与义务**

**第六条** 学生在校期间依法享有下列权利：

（一）参加学校教育教学计划安排的各项活动，使用学校提供的教育教学资源；

（二）参加社会实践、志愿服务、勤工助学、文艺体育及科技文化创新等活动，获得就业创业指导和服务；

（三）申请奖学金、助学金及助学贷款；

（四）在思想品德、学业成绩等方面获得科学、公正评价，完成学校规定学业后获得相应的学历证书、学位证书；

（五）在校内组织、参加学生团体，以适当方式参与学校管理，对学校与学生权益相关事务享有知情权、参与权、表达权和监督权；

（六）对学校给予的处理或者处分有异议，向学校、教育行政部门提出申诉，对学校、教职员侵犯其人身权、财产权等合法权益的行为，提出申诉或者依法提起诉讼；

（七）法律、法规及学校章程规定的其他权利。

**第七条** 学生在校期间依法履行下列义务：

- （一）遵守宪法和法律、法规；
- （二）遵守学校章程和规章制度；
- （三）恪守学术道德，完成规定学业；
- （四）按规定缴纳学费及有关费用，履行获得贷学金及助学金的相应义务；
- （五）遵守学生行为规范，尊敬师长，养成良好的思想品德和行为习惯；
- （六）法律、法规及学校章程规定的其他义务。

### **第三章 学籍管理**

**第八条** 本科学生学籍管理按照《南京农业大学本科生学分制学籍管理规定》执行。

**第九条** 研究生学籍管理按照《南京农业大学研究生学籍管理规定》执行。

### **第四章 校园秩序与课外活动**

**第十条** 学校、学生应当共同维护校园正常秩序，保障学校环境安全、稳定，保障学生的正常学习和生活。

**第十一条** 学生代表大会、研究生代表大会是学生参与学校民主管理和监督的重要组织形式。学校支持和保障学生依法、依学校章程参与学校管理。

**第十二条** 学生应当自觉遵守公民道德规范，自觉遵守学校管理制度，创造和维护文明、整洁、优美、安全的学习和生活环境，树立安全风险防范和自我保护意识，保障自身合法权益。

**第十三条** 学生不得有酗酒、打架斗殴、赌博、吸毒，传播、



复制、贩卖非法书刊和音像制品等违法行为；不得参与非法传销和进行邪教、封建迷信活动；不得从事或者参与有损大学生形象、有悖社会公序良俗的活动。

学校发现学生在校内有违法行为或者严重精神疾病可能对他人造成伤害的，可以依法采取或者协助有关部门采取必要措施。

**第十四条** 学校坚持教育与宗教相分离原则。任何组织和个人不得在学校进行宗教活动。

**第十五条** 学校建立健全学生代表大会制度，为学生会、研究生会等开展活动提供必要条件，支持其按照各自章程在学生管理中发挥作用。

学生可以在校内成立、参加学生团体。学生成立团体，须按学校相关管理规定提出书面申请，报学校批准并施行登记和年检制度，学校授权学校团委审查和受理。

学生团体应当在宪法、法律、法规和学校管理制度范围内活动，接受学校的领导和管理。学生团体邀请校外组织、人员到校举办讲座等活动，需经学校批准。

**第十六条** 学校提倡并支持学生及学生团体开展有益于身心健康、成长成才的学术、科技、艺术、文娱、体育等活动。

学生进行课外活动不得影响学校正常的教育教学秩序和生活秩序。

学生参加勤工助学活动应当遵守法律、法规、学校规定以及校外用工单位的管理制度，履行勤工助学活动的有关协议。

**第十七条** 学生举行大型集会、游行、示威等活动，应当按法律程序和有关规定获得批准。对未获批准的，学校将依法劝阻或者制止。

**第十八条** 学生应当遵守国家和学校关于网络使用的有关规定，不得登录非法网站和传播非法文字、音频、视频资料等，不得编造或者传播虚假、有害信息；不得攻击、侵入他人计算机和移动通讯网络系统。

**第十九条** 学生应当遵守学校关于学生住宿管理的规定。学校鼓励和支持学生通过制订公约，实施自我管理。

## **第五章 奖励与处分**

**第二十条** 学校对在德、智、体、美等方面全面发展或者在思想品德、学业成绩、科技创新、体育竞赛、文艺活动、志愿服务及社会实践等方面表现突出的学生，给予表彰和奖励。

**第二十一条** 对学生的表彰和奖励采取授予荣誉称号、颁发奖学金等多种形式，给予相应的精神鼓励或者物质奖励。对表现突出的学生，学校推荐其参加省级及以上表彰和奖励的评选。

学校对学生予以表彰和奖励，以及确定推荐免试研究生、国家奖学金、公派出国留学人选等赋予学生利益的行为，遵循公开、公平、公正的原则，按学校相关规定和程序进行选拔及公示。

**第二十二条** 对有违反法律法规以及学校纪律行为的学生，学校给予批评教育，并可视其情节轻重，给予相应的纪律处分。

学生纪律处分依据《南京农业大学学生违纪处分规定》执行。

**第二十三条** 学生有下列情形之一的，学校可以给予开除学籍处分：

（一）违反宪法，反对四项基本原则、破坏安定团结、扰乱社会秩序的；

（二）触犯国家法律，构成刑事犯罪的；

（三）受到治安管理处罚，情节严重、性质恶劣的；

（四）代替他人或者让他人代替自己参加考试、组织作弊、使用通讯设备或其他器材作弊、向他人出售考试试题或答案牟取利益，以及其他严重作弊或扰乱考试秩序行为的；

（五）学位论文、公开发表的研究成果存在抄袭、篡改、伪造等学术不端行为，情节严重的，或者参与代写论文、买卖论文的；

（六）违反本规定和学校规定，严重影响学校教育教学秩序、生活秩序以及公共场所管理秩序的；

（七）侵害其他个人、组织合法权益，造成严重后果的；

（八）屡次违反学校规定受到纪律处分，经教育不改的。

**第二十四条** 学校对学生作出处分或者其他不利决定之前，应当告知学生作出决定的事实、理由及依据，并告知学生享有陈述和申辩的权利，听取学生的陈述和申辩。

处理、处分决定以及处分告知书等，由学生所在学院直接送达学生本人，学生拒绝签收的，可以以留置方式送达；已离校的，可以采取邮寄方式送达；难于联系的，可以利用学校网站、新闻媒体等以公告方式送达。

**第二十五条** 学校对学生作出取消入学资格、取消学籍、退学、开除学籍或者其他涉及学生重大利益的处理或者处分决定的，应当提交校长办公会或者校长授权的专门会议研究决定，并应当事先进行合法性审查。

**第二十六条** 对学生的奖励、处理、处分及解除处分材料，学校应当真实完整地归入学校文书档案和本人档案。

被开除学籍的学生，由学校发给学习证明。学生自学校处理或处分决定送达之日起一周内离校，档案由学校退回其家庭所在

地，户口按照国家相关规定迁回原户籍地或者家庭户籍所在地。

## **第六章 学生申诉**

**第二十七条** 学校成立学生申诉处理委员会，负责受理学生对处理或者处分决定不服提起的申诉。学生申诉处理委员会日常办事机构设在学校团委。

学生申诉处理依据《南京农业大学学生申诉处理办法》执行。

## **第七章 附 则**

**第二十八条** 学校对接受高等学历继续教育的学生、港澳台侨学生、留学生的管理，参照本规定执行。

**第二十九条** 本规定自 2017 年 9 月 1 日起施行。原《南京农业大学学生管理规定》（校学发〔2005〕228 号）同时废止。学校其他有关文件规定与本规定不一致的，以本规定为准。

# 南京农业大学研究生学籍管理规定

校研发〔2017〕365号

为规范研究生管理行为，维护学校正常的教育教学秩序，保障研究生合法权益，培养德、智、体、美等方面全面发展的社会主义建设者和接班人，根据教育部《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第41号）和《南京农业大学学生管理规定》（校发〔2017〕343号），制定本规定。

## 第一章 入学与注册

**第一条** 按国家招生规定录取的新生，持录取通知书，按照学校有关要求和规定的期限到校办理入学手续。因故不能按期入学的，应向学校书面请假。未请假或者请假逾期的，除因不可抗力等正当事由以外，视为放弃入学资格。

**第二条** 学校在报到时对新生入学资格进行初步审查，审查合格的办理入学手续，予以注册取得学籍；审查发现新生的录取通知、考生信息等证明材料，与本人实际情况不符，或者有其他违反国家招生考试规定情形的，取消入学资格。

**第三条** 新生可以申请保留入学资格。保留入学资格者不具有学籍。申请保留入学资格的条件和期限为：患有疾病的新生，经学校指定的二级甲等以上医院诊断不宜在校学习的，可以保留入学资格一年；列入中国青年志愿者研究生支教团入选名单的新生，可以保留入学资格一年；其他申请保留入学资格的情况由学校审批。

新生保留入学资格期满前应向学校申请入学，经学校审查合格后，办理入学手续。审查不合格的，取消入学资格；逾期不办理入学手续且未有因不可抗力延迟等正当理由的，视为放弃入学资格。

**第四条** 研究生入学后，学校在 3 个月内按照国家招生规定进行复查。复查内容包括：

- （一）录取手续及程序等是否合乎国家招生规定；
- （二）所获得的录取资格是否真实、合乎相关规定；
- （三）本人及身份证明与录取通知、考生档案等是否一致；
- （四）身心健康状况是否符合报考专业或者专业类别体检要求，能否保证在校正常学习、生活。

复查中发现研究生存在弄虚作假、徇私舞弊等情形的，确定为复查不合格，应当取消学籍；情节严重的，学校移交有关部门调查处理。

复查中发现研究生身心状况不适宜在校学习，经学校指定的二级甲等以上医院诊断，需要在家休养的，可以按照第三条保留入学资格。

**第五条** 每学期开学时，研究生应按时到所属学院办理注册手续。不能如期注册的，应按照《南京农业大学研究生请假有关规定》履行暂缓注册手续。未按学校规定缴纳学费或其他不符合注册条件的不予注册。

家庭经济困难的学生可申请助学贷款或其他形式资助方式，办理有关手续后注册。

## **第二章 考核与成绩记载**

**第六条** 研究生应当参加《南京农业大学博士（硕士）研究

生培养方案》（以下简称《培养方案》）规定的课程和各种教育教学环节（以下统称课程）的考核，考核成绩记入成绩册，并归入学籍档案。

**第七条** 考核分为考试和考查两种。考核和成绩评定方式以及考核不合格的课程重修等具体办法按照《南京农业大学研究生学分与成绩记载规定》和《南京农业大学研究生课程免修、重修和缓考暂行规定》执行。

**第八条** 对学校无条件开设的必修课，研究生可以在我校认定的其他高校按照《南京农业大学研究生课程修读实施办法》跨校修读课程。经我校认可的学校修读的课程成绩（学分）由我校审核后予以承认。

**第九条** 研究生思想品德的考核、鉴定，要以《高等学校学生行为准则》为主要依据，采取个人小结，师生民主评议等形式进行。

**第十条** 学校真实、完整地记载、出具研究生学业成绩。

对严重违反考核纪律或作弊的研究生，该课程考核成绩记为无效，对其处理按照《南京农业大学学生违纪处分规定》执行。给予警告、严重警告、记过及留校察看处分的，经教育表现较好，在毕业前对该课程可以给予一次重修机会。

**第十一条** 研究生不能按时参加《培养方案》中规定的教育教学计划活动，应当事先请假并获得批准。未经批准而缺席的，给予批评教育，情节严重的给予相应的纪律处分。

**第十二条** 研究生应当积极参加诚信教育活动，学校将记录学生学业、学术、品行等方面的诚信信息；对有严重失信行为的，学校给予相应的纪律处分，对违背学术诚信的，可以对其获得学

位及学术称号、荣誉等作出限制。

### 第三章 转专业与转学

**第十三条** 研究生可以按学校的规定申请转学、转专业（学科）、转导师，如因所学专业调整，原指导教师变动，本单位无法继续培养，或有其它特殊情况必须转学、转专业的，按照《南京农业大学转学、转学科和转导师的暂行规定》执行。

**第十四条** 学校根据社会对人才需求情况的发展变化，经研究生和导师同意，必要时可以适当调整研究生所学专业。

**第十五条** 研究生一般应在学校完成学业。如患病或者确有特殊困难、特别需要，无法继续在本校学习的，可以申请转学。

**第十六条** 研究生有下列情形之一，不得转学：

- （一）入学未满一学期或者毕业前一年的；
- （二）由低学历层次转为高学历层次的；
- （三）以定向就业招生录取的；
- （四）研究生拟转入学校、专业的录取控制标准高于其所在学校、专业的；
- （五）其他无正当转学理由的。

**第十七条** 学生转学，经两校同意，由转出学校报所在地省级教育行政部门确认转学理由正当，可以办理转学手续。

跨省转学的，由转出地省级教育行政部门商转入地省级教育行政部门，按转学条件确认后办理转学手续。须转户口的由转入地省级教育行政部门将有关文件抄送转入学校所在地的公安机关。

### 第四章 休学与复学

**第十八条** 研究生一般应按《培养方案》规定的学习年限完



成学业。经本人申请，导师同意，所在学院同意，研究生院审批，也可根据实际情况适当缩短或延长学习年限。

**第十九条** 研究生申请休学或者学校认为应当休学的，经学校批准，可以休学。

**第二十条** 休学一般以一学年为限，期满后仍不能复学的，可继续申请休学，但累计休学时间不得超过 2 年。

**第二十一条** 休学研究生应办理休学手续离校，学校保留其学籍。研究生休学期间，不享受在校学习学生待遇。因病休学研究生的医疗费按学校医院有关规定处理。

**第二十二条** 研究生休学期满，应按照《南京农业大学研究生休学与复学暂行规定》，于学期开学前向学校提出复学申请，经学校复查合格后，方可复学。

**第二十三条** 研究生应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队），学校保留其入学资格或者学籍至退役后 2 年。

## 第五章 请 假

**第二十四条** 研究生应按照规定日期在每学期开学时到校办理注册手续。如因故不能按时注册，必须事先向学院请假，并同时报告所在系、导师、研究生院培养处。不请假或请假未获得批准而不按时注册者，以旷课处理（每天以旷课 4 学时计，下同）。

**第二十五条** 研究生在节假日、寒暑假期间，必须按学校规定的时间返校。平时必须坚持在校学习，不得任意离校，因故离校须事先请假，并填写《南京农业大学研究生请假审批表》，获准以后方可离校。

**第二十六条** 研究生因病请假，在校凭校医院证明。请假一周以内，由导师、所在学院研究生辅导员批准；两周以内，由所

在学院主管负责人批准；两周以上，经所在学院提出意见，报研究生院培养处批准。研究生在一学期内，请病假连续或累计超过本学期学习周数三分之一（含 1/3）以上者，必须办理休学。

**第二十七条** 研究生一般不得请事假。如确需请事假，两天以内，由导师、所在学院研究生辅导员批准；一周以内，由所在学院主管负责人批准；一周以上，须经所在学院提出意见，由研究生院培养处批准。研究生在一学期内，请事假累计超过一个月（含一个月）的，必须办理休学。

**第二十八条** 研究生请假获准以后，须按时销假。如需续假，应办理续假手续。

## 第六章 退 学

**第二十九条** 研究生有下列情形之一，应予退学：

（一）学业成绩未达到研究生培养要求或者在学校规定学习年限内（含休学）未完成课程学习，或学位论文的；

（二）休学期满，在学校规定期限内未提出复学申请或者申请复学经复查不合格的；

（三）中期考核、学位论文开题报告未通过的，或学位论文工作中明显表现出科研能力差的；

（四）患有疾病或者意外伤残，经学校指定医院诊断无法继续在校学习的；

（五）未请假离校连续两周未参加学校规定的教学活动的；

（六）超过学校规定期限未注册而又未履行暂缓注册手续的；  
研究生本人申请退学的，经导师同意、学院同意、学校审核同意后，办理退学手续。

**第三十条** 退学研究生，自接到退学决定书之日起一周内办

理退学手续离校。已有毕业学历且就业政策可以就业的，由学校报省毕业生就业主管部门办理相关手续；在学校规定期限内没有聘用单位的，档案、户口退回其家庭户籍所在地。

**第三十一条** 研究生对退学处理有异议的，按照《南京农业大学学生申诉处理办法》执行。

## **第七章 毕业、结业与肄业**

**第三十二条** 研究生在学校规定年限内，按照《培养方案》的规定要求，完成课程学习和必修环节，成绩合格，完成学位论文并通过答辩，德、智、体达到毕业要求，准予毕业，由学校发给毕业证书。

**第三十三条** 研究生在学校规定年限内，修完教育教学计划规定内容，未达到毕业要求，经本人申请，学院院长审核同意，报研究生院备案，准予结业，由学校发给结业证书。

**第三十四条** 学满一学年以上退学的研究生，经本人申请，学院院长审核同意，报研究生院批准备案，作肄业处理，由学校发给肄业证书。

## **第八章 附 则**

**第三十五条** 本规定适用于学校对接受普通高等学历教育的研究生的管理。学校对在职攻读专业学位的研究生、同等学力申请学位的研究生、港澳台侨研究生、留学生的管理，参照本规定执行。

**第三十六条** 本规定自 2017 年 9 月 1 日起施行。学校原规定与本规定不一致的，以本规定为准。

**第三十七条** 本规定由研究生院组织实施并负责解释。

# 南京农业大学关于调整博士研究生基本学制及增加博士生培养环节要求的通知

各学院、各单位：

根据研究生教育发展形势及我校博士生培养实际需求，为推进我校研究生教育综合改革进程，提高博士生培养质量，助力学校建设世界一流农业大学。经研究，现决定调整博士生基本学制及增加博士生培养环节要求，有关事项通知如下：

## 一、博士生基本学制由 3 年调整为 4 年

2017 级博士生实行过渡方案，博士生基本学制为 3-4 年，自 2018 级起博士生基本学制全面调整为 4 年；博士生最长在校学习年限为 6 年，即从入学起在校最长年限（含休学和延长学习年限）不超过 6 年；正常学制时间内，已完成博士生培养环节且科研成果达到《南京农业大学关于学术型研究生攻读学位期间发表学术论文要求的规定》所规定的要求，可以提出学位论文答辩申请，但在校学习年限不少于 3 年。

本科直博生学制仍执行原规定。

受留基委资助出国联合培养的博士生，可申请延长基本学制半年至一年，不申请者仍为原学制。申请延长学制获批者，住宿、奖助学金等基本待遇同基本学制待遇。

## 二、增加博士生培养环节要求

### 1. 增加自然科学类博士生参与国际学术交流的要求

参与国际学术交流将作为自然科学类博士生培养的必修环节要求写入培养方案,自 2017 级开始实行,原则上要求所有自然科学类博士生在读期间须有出国参加国际学术会议或访学交流的经历。

鼓励人文社科类博士生积极参加国际学术交流。

## 2. 增加博士生参与助教工作的要求

参与助教工作将作为博士生培养的必修环节要求写入培养方案,自 2017 级开始实行,原则上要求所有博士生在读期间须有研究生助教的工作经历。

每位博士生在担任助教期间,需主动辅助主讲教师的本科教学工作及批改作业和试卷工作,每次上课须填写《博士生助教上课情况记录表》。主讲教师需安排博士生主讲 4-6 学时的理论课课堂教学工作量(分 2 次安排),在博士生助教上课期间须全程听课,并在课前及课后给予必要的指导,并于每次课后填写《博士生助教上课质量反馈表》。博士生助教其余工作量要求参照《南京农业大学研究生助教工作暂行办法》实行。

南京农业大学

---

2017 年 10 月 26 日

南京农业大学校长办公室

2017 年 10 月 26 日印发

---

# 南京农业大学研究生毕业、结业、肄业实施细则

(2012 年 12 月 18 日, 校学位委员会十届四次全会审议通过)

依据《普通高等学校学生管理规定》(教育部令第 21 号)、《南京农业大学学生管理规定》(校学发〔2005〕228 号), 为进一步加强研究生学籍管理, 制定本实施细则。本细则仅适用于接受我校学历教育的研究生。

## 第一章 学制与学习时间

**第一条** 各类研究生基本学制分别为, 全日制学术型硕士研究生 3 年, 全日制专业学位硕士研究生 2 年, 全日制博士研究生 3 年, 直接攻读博士学位研究生 5 年。

**第二条** 在校学习时间实行弹性制, 各类研究生最长在校学习年限分别为, 全日制学术型硕士研究生 5 年, 全日制专业学位硕士研究生 4 年, 全日制博士研究生 6 年, 直接攻读博士学位研究生 7 年。

**第三条** 研究生达到最长在校学习年限时, 应以毕业、结业或肄业等形式之一终止学籍, 并办理离校手续。

## 第二章 毕 业

**第四条** 研究生在学校规定年限内, 按培养方案要求, 完成了规定的各项教育教学培养环节, 德、智、体达到毕业要求, 且学位论文答辩通过, 符合《南京农业大学关于研究生学位论文答

辩及学位申请工作的规定》，准予毕业，由学校发给毕业证书，并授予相应学位和颁发学位证书。

**第五条** 研究生未达到学校对论文发表的最低要求，但已按规定完成培养方案的各项教育教学培养环节，德、智、体达到毕业要求，且学位论文答辩通过，准予毕业，由学校发给毕业证书。

**第六条** 通过学位论文答辩取得毕业证书，但未获得相应学位的研究生，硕士毕业生可在1年内再申请一次硕士学位，博士毕业生可在2年内再申请一次博士学位。符合相应学位授予条件者，由学校授予相应的学位，并颁发相应学位证书。过期视为自动放弃。

### 第三章 结 业

**第七条** 研究生在学校规定年限内，修完教育教学计划规定内容，未达到毕业要求，经本人申请，学院院长审核同意，报研究生院备案，准予结业，由学校发给结业证书。

**第八条** 对于我校硕士研究生结业者，结业后1年内可再申请一次硕士学位论文答辩。达到毕业标准者，准予毕业，由学校换发毕业证书。符合硕士学位授予条件者，由学校授予硕士学位，颁发硕士学位证书。

**第九条** 对于我校博士研究生结业者，结业后2年内可再申请一次博士学位论文答辩。达到毕业标准者，准予毕业，由学校换发毕业证书。符合博士学位授予条件者，由学校授予博士学位，颁发博士学位证书。

### 第四章 肄 业

**第十条** 学满一学年以上退学的研究生，经本人申请，学院

院长审核同意，报研究生院批准备案，作肄业处理，由学校颁发肄业证书。

**第十一条** 因违纪而被学校开除学籍的研究生，学校不发给肄业证书。

## **第五章 其 它**

**第十二条** 对违反国家招生规定入学者，一经发现，学校除对其进行相应的纪律处分外，不发学历证书、学位证书；对于已发的学历证书、学位证书，学校予以追回并报教育行政部门宣布证书无效。

**第十三条** 毕业、结业、肄业证书和学位证书遗失或损坏，经本人申请，学校核实后出具相应的证明书但不补发相应证书。证明书与原证书具有同等效力。申请程序及要求按相关文件办理。

**第十四条** 依据国家高等教育学历证书电子注册管理制度的规定，研究生院每年将颁发的研究生毕（结）业证书信息报江苏省教育厅注册，并由江苏省教育厅报教育部行政部门备案。

**第十五条** 毕业、结业、肄业与退学的研究生须在学校规定的时间内办理各项离校手续，并经学院研究生管理部门确认后，方可领取学历证书。

## **第六章 附 则**

**第十六条** 本细则自 2013 年 1 月 1 日起施行。学校原有规章与本细则不一致的，以本细则为准。

**第十七条** 本细则由研究生院负责解释。



## 南京农业大学研究生休学与复学暂行规定

研究生有下列情况之一者，应予休学：

（一）因病不能坚持学习，经校医院指定二级甲等以上医院诊断认可应休学者；

（二）一学期内累计病假超过四周者；

（三）因特殊原因需休学者。

办理程序：

研究生休学，由本人填写休学申请表，同时提交有关证明，经导师签署意见和所在学院审查后，报研究生院批准，方可办理休学手续。研究生休学时间一般以一学年为限，休学满一学年不能复学者，可申请继续休学，但休学时间累计不超过二年。

研究生在休学期间的医疗费按校医院有关规定办理；休学期间的普通奖学金按研究生奖学金实施办法执行。

研究生休学期满要求复学者，应于学期开学前十五天内以书面形式向所在学院提出复学申请，经学院分管院长同意，报研究生院批准方可办理复学手续。

因病休学者，复学前必须提交经校医院指定二级甲等以上医院诊断证明，经校医院复查合格，方可申请复学。

研究生休学、停学期间，未经批准而不按时复学者或有严重违法乱纪情节者，取消其复学资格。

## 南京农业大学研究生请假有关规定

一、研究生应按照规定日期在每学期开学时到校办理注册手续。如因故不能按时注册，必须事先向学院请假，并同时报告所在系、导师、研究生院培养处。不请假或请假未获得批准而不按时注册者，以旷课处理（每天以旷课 4 学时计，下同）。

二、研究生在节假日、寒暑假期间，必须按学校规定的时间返校。平时必须坚持在校学习，不得任意离校，因故离校须事先请假，并填写《南京农业大学研究生请假审批表》（附后），获准以后方可离校。

三、研究生因病请假，在校凭校医院证明。请假一周以内，由导师（或所在学院研究生辅导员）批准；两周以内，由所在学院主管负责人批准；两周以上，经所在学院提出意见，报研究生院培养处批准。研究生在一学期内，请病假连续或累计超过本学期学习周数三分之一（含 1/3）以上者，必须休学。

四、研究生一般不得请事假。如确需请事假，两天以内，由导师（或所在学院研究生辅导员）批准；一周以内，由所在学院主管负责人批准；一周以上，须经所在学院提出意见，由研究生院培养处批准。研究生在一学期内，请事假累计超过一个月（含一个月）的，必须休学。

五、研究生请假获准以后，须按时销假。如需续假，应办理续假手续。

六、研究生未经请假或请假未获批准而擅自离校者，或请假期满未续假而不归者，或续假未获批准而逾期不归者，均按旷课

论。对旷课的研究生应根据情节轻重和本人的认错态度，进行批评教育以至给予纪律处分。旷课研究生纪律处分，依据《南京农业大学研究生学籍管理实施细则的补充规定》有关规定办理。

七、本规定自颁布之日起执行。

八、本规定由研究生院负责解释。

南京农业大学研究生院

2003 年 4 月 23 日

# 南京农业大学研究生转学、转学科 和转导师管理规定

## 第一章 总 则

**第一条** 为规范研究生学籍管理，维护研究生教育教学秩序，保障研究生合法权益，根据教育部《普通高等学校学生管理规定》（中华人民共和国教育部令第41号）和《南京农业大学研究生学籍管理规定》（校研发[2017]365号），特制定本管理规定。

**第二条** 本管理规定适用于本校按国家招生规定录取的在校研究生。

## 第二章 转 学

**第三条** 研究生一般应当在本校完成学业。因患病或者有特殊困难、特别需要，无法继续在本校学习或者不适应本校学习要求的，可以申请转学。

**第四条** 有下列情形之一的，不得转学：

- （一）入学未满一学期或者毕业前一年的；
- （二）由低学历层次转为高学历层次的；
- （三）以定向就业招生录取的；
- （四）拟转入学校、专业的录取控制标准高于其所在学校、专业的；
- （五）无正当理由的。

**第五条** 研究生因学校培养条件改变等非本人原因需要转学的，学校出具证明，由江苏省教育厅协调转学到同层次学校。

**第六条** 研究生转学由学生本人提出申请,说明理由,经所在学校和拟转入学校同意,由转入学校负责审核转学条件及相关证明,认为符合本校培养要求且学校有培养能力的,经拟转入学科专业导师同意及学校校长办公会研究同意的,可以转入。

**第七条** 跨省转学者由转出地省级教育行政部门商转入地省级教育行政部门,按转学条件确认后办理转学手续。须转户口的由转入地省级教育行政部门将有关文件抄送转入校所在地公安部门。

**第八条** 研究生院受理转学申请一般在每年的3月、10月进行。拟申请转出本校的研究生应进入研究生信息管理系统,本人申请并打印《学籍变动审批表》,经导师和所在学院同意后,报研究生院审核。拟申请转入本校的研究生应持原学校正式的同意转出函件,本人提出申请,经本校导师和所在学院同意后,报研究生院审核。研究生院对符合转学情况的,公示至少5个工作日,在公示期内无异议,报校长办公会审批同意后,办理相关转学手续,并在转学完成后3个月内,报江苏省教育厅备案。

### 第三章 转学科和转导师

**第九条** 研究生原则上应在录取的学科完成学业,有下列情形之一的,可以申请转学科:

- (一) 因学科调整,研究生所在的学科和专业发生变化的;
- (二) 研究生的导师因调动工作或其它特殊原因不能继续履行指导职责,且原学科无法调整安排他人继续指导的;
- (三) 休学创业或退役后复学,因自身情况需要,转学科更加有利于学生成长发展的;
- (四) 入学一年后,对其他学科有兴趣且具有专长,并已在

申请转入的学科专业领域取得了较为突出的学术或科研成果，转学科确实更有利于人才成长和专长发挥的。

**第十条** 研究生转学科原则上不允许跨一级学科。学术学位与专业学位的学科专业间不能互转。以特殊招生形式录取的研究生，国家有关规定或者录取前与学校有明确约定的，不得转学科。

**第十一条** 研究生转学科须经拟转出学科的导师及所属学院同意。拟接收学科所属学院应成立考核小组对拟转入研究生进行考核，并提交所属学位评定分委员会同意。考核小组成员不得少于3名研究生导师。

**第十二条** 研究生转学科后，需按照新学科培养方案和导师要求修订并完成个人培养计划。

**第十三条** 研究生入学后，一般不转换导师。因导师调离学校或其他特殊原因不能继续履行指导职责时，可以在本学科专业内转导师。

**第十四条** 原则上导师接收转入的研究生数额等额占用该导师下一年度招生指标，指导同年级研究生人数已达到学校规定招生数额上限的，不可再接收研究生转入。

**第十五条** 研究生院受理转学科、转导师申请一般在每年的3月、10月进行。研究生进入研究生信息管理系统，本人申请并打印《学籍变动审批表》，经拟转出导师和拟接收导师同意，申请转学科的还须通过学院组织的考核，由所在学院批准后报研究生院。研究生院组织成立专家组进行讨论后，召开院长办公会审批。

## 第四章 附 则

**第十六条** 本规定由研究生院组织实施并负责解释。

**第十七条** 本规定自2019年1月1日起施行。学校原规定与本规定不一致的，以本规定为准。

# 南京农业大学研究生课程教学管理 暂行规定

## 第一章 总 则

**第一条** 为了加强研究生课程建设，规范教学环节，保证研究生教学质量，特制定本暂行规定。

**第二条** 研究生课程教学要着眼于对高层次、高素质人才培养的需要，必须坚持课程学习与论文工作并重的原则，在课程设置上要体现本学科硕士生和博士生应具有的基础理论和专业知识结构的基本要求，处理好博士生课程与硕士生课程、硕士生课程与本科生课程的衔接。

## 第二章 课程开设

**第三条** 必须按照《南京农业大学博士研究生培养方案》、《南京农业大学硕士研究生培养方案》的要求开设课程，由主讲教师制定或牵头制定完成该课程的教学大纲，注明在学习期间要求研究生完成的必读文献。授课教师原则上必须按照制定的教学大纲授课。

教学大纲内容包括：课程的中英文名称、总学时、学分、教学目的、教学内容、授课范围及对象、教学方法、考核方式、教材情况、预修课程、参考文献、主讲与协讲教师（两名以上）等。

**第四条** 增设新课需由开课教师提出书面申请，由所在学科点点长召集该学科副教授（或相当职称）以上 3-5 名教师论证会议，形成书面材料，经学科点点长签字后，交校学位委员会分委

会讨论通过，经该学科所在学院院长签字后，连同撰写好的课程教学大纲（含参考文献和必读文献），在课程开出前三个月报研究生院审批。

**第五条** 现有课程的修改、修订参照“增设新课”程序执行。

**第六条** 在规定的时间内开设的课程，原则上不允许拖延。

**第七条** 对于选修课程，如果选课学生人数在 5 人以下（含 5 人），本学年暂停开设此课，可与下一届选修此课的研究生一并上课。如连续两届均无人选修的课程，应从课程目录中取消该课程。

**第八条** 对于跨学科或以同等学力考入的研究生，要补修相关基础课程或其它课程。其补修课程硕士生应为本专业大学本科必修课程。博士生应为本专业硕士生必修课程。补修课程不计学分。

**第九条** 我校研究生经导师、学院和研究生院批准后，可以选修研究生院确认的其它高校课程，学校承认校外学分。在研究生学习过程中，如对方需要交纳旁听费等费用，由导师或研究生本人支付。

**第十条** 各学院应在每年 5 月底和 11 月底以前，将各学科下学期将要开设的研究生课程以及任课教师报研究生院培养处，统一编排研究生课程表，于学期结束前送至各任课教师。

### 第三章 任课教师

**第十一条** 任课教师应具备良好的职业道德和政治素养，为人师表，能正确引导、培养学生。

**第十二条** 研究生课程的主讲教师，应从具有教授、副教授或相当职称人员中选聘。我校在职的教授、副教授或相当职称人



员应积极承担研究生课程的教学任务，无特殊情况不应拒聘。

**第十三条** 任课教师由相关学院、学科负责安排，为保证教学效果，同一任课教师在同一学期内所担任的研究生课程一般应在三门以下。

**第十四条** 在按教学大纲规定的内容讲授的同时，根据本学科的实际情况，采用适合研究生层次的教学方式、方法，注重对教学内容的更新和教学方法的改革，提倡使用开放式、启发式、研讨式、参与式的教学方法，增加研究生与任课教师的课堂交流，激发研究生的创新思维。

**第十五条** 任课教师原则上应按照研究生院安排的课表进行，按照确定的时间、教室履行教学任务，不得任意更改，不得缩短学时。若需变更教学地点或时间，必须预先向所在学院研究生教学秘书提出书面申请，填写《南京农业大学研究生课程调、停课登记表》，并及时通知到每一位听课学生。

**第十六条** 任课教师应严格按照计划学时授课，但根据课程性质，某些课程可由任课教师安排部分自学内容，但自学学时不得多于该课程总学时的 1/3，且自学必须是有指导、有任务、有检查地进行。

**第十七条** 如因出国或其它特殊情况需要停课、调课或更换教师的课程，必须提前 20 天向各院研究生秘书提出书面申请，经该院院长签字，报研究生院培养处同意、备案。

**第十八条** 如因师资力量限制不能开出的课程，学院可以聘请校外人员担任我校研究生课程的任课教师。由学院将聘任教师报到研究生院培养处备案，研究生院负责对其进行教学质量评估。

**第十九条** 研究生课程教学提倡使用外语或双语教学，鼓励

引进、使用国外原版教材。

**第二十条** 每位研究生指导教师有义务参加研究生学术论坛。研究生学术论坛由各学院协助研究生院负责组织实施。

**第二十一条** 由于任课教师教学效果差，致使实到听课人数低于应到听课人数的二分之一且学生要求更换任课教师的，学院、系应及时更换教师，并报研究生院培养处备案。

## 第四章 课程学习

**第二十二条** 硕士生、博士生的课程学习均实行学分制，课程学习的具体学分要求按照《南京农业大学博士研究生培养方案》、《南京农业大学硕士研究生培养方案》(以下简称培养方案)执行。

**第二十三条** 研究生必须在规定的时间内登录《南京农业大学研究生管理信息系统》，按照《培养方案》的要求，在导师的指导下进行网上选课、退课及补选课。已正式选课但未参加考试的，以零分计算；未正式选课而参加考试的，成绩不予登记。

**第二十四条** 研究生所选课程一经确定，任何人不得更改。对未办理选课手续的研究生，任课教师有权拒绝其参加听课及考核，所修课程成绩及学分不予登记。

**第二十五条** 课程学习和各种教学环节均应按照《培养方案》的要求进行，成绩合格者方可获得规定的学分。

**第二十六条** 研究生课程成绩(包括必修课程、选修课程)不合格者，应到各学院研究生秘书处办理重修手续，报研究生院培养处备案。重修课程的学习、考核和记分要求与同时上课的其他研究生相同，重修该课程仅限一次，若考试仍不合格，根据《南京农业大学研究生学籍管理规定》处理。

**第二十七条** 如研究生因特殊原因必须中断某课程的学习，

或通过学习认为自己尚未掌握课程内容，可在该课程考核之前书面申请暂不跟班考核，而随下年级重修该课程后再考核。该申请需经导师、任课教师及所在学院同意，由各学院研究生秘书报研究生院培养处批准。

**第二十八条** 研究生上课如缺课达到总课时三分之一以上，不能参加该课程的考试，应予重修。

## 第五章 课程考核

**第二十九条** 研究生必须参加所学课程的考核，因故不能按时参加考核的研究生，必须事先提出缓考书面申请，经任课教师、导师、学院同意，由各学院研究生秘书报研究生院培养处批准后，方可跟随下一次此课程考试时进行考试，未经批准的缺考，作零分处理。

**第三十条** 课程考核的方式分考试和考查两种。每门课程原则上应按教学大纲制定的考试或考核办法执行。必修课程一般应进行考试（专题讲座课、研究班讨论课和以实验为主的课程可以考查方式进行）；选修课程可根据课程的性质进行考试或考查。专业课考试提倡用英语出卷、答题，每个二级学科至少应有一门博士生课程用英语出卷考试。考试可采取笔试、口试和实验操作等测试方式或几种方式兼用；考查主要根据学生平时听课、完成作业、撰写论文等情况综合评定成绩。

**第三十一条** 考试成绩以百分制记分，评分要严格、公正、准确、宽严适度，反映实际存在的差距，掌握好各分数段的比例；考查按五级制记，即 A、B、C、D、E（相当于百分制的 90—100 分、80-89 分、70-79 分、60-69 分、59 分以下）。

**第三十二条** 考试其它事宜按照《南京农业大学研究生考试

纪律规定》执行。

## 第六章 成绩管理

**第三十三条** 阅卷教师应在课程考试结束后的两周内，按规定及时完成对试卷或课程论文的评分和网上登分工作。教学日历、试卷或课程论文与考试成绩登记表一式二份（从网上直接打印并有任课教师签名）一并交各学院研究生秘书，各学院最迟于下学期开始后两周内将学生考试成绩登记表送交研究生院培养处汇总。

**第三十四条** 研究生对课程考试成绩有异议的，不能私自通过任课教师或具体保管试卷者进行查卷，应由研究生院培养处负责处理，如属重大问题，应及时上报。经核查有误的，应严格按照有关规定到研究生院培养处进行更正。

**第三十五条** 所有研究生课程考核试题、试卷，均由各相关学院研究生秘书负责统一保存。如无特殊情况，经研究生院培养处批准，试卷可在课程结束五年后销毁。

**第三十六条** 研究生院培养处在研究生完成《培养方案》规定的必修课程及总学分等重要环节、申请学位论文答辩前，将综合该研究生所修课程的考试成绩，打印《研究生课程成绩单》。

## 第七章 课程教学评估

**第三十七条** 研究生课程教学的检查和评估工作由研究生院培养处组织实施。

**第三十八条** 研究生课程教学的日常检查实行教学协查制度，由协查员定期或不定期进行教学检查，以加强各级、各类研究生课程教学秩序的管理。

**第三十九条** 所有研究生任课教师须按时填写《南京农业大

学研究生课程教学日历》（以下简称教学日历）。每学期开学前由该院研究生秘书将《教学日历》分发到该学期有研究生教学任务的教师手中。研究生院培养处组织人员对《教学日历》进行核查。

**第四十条** 为协助教师及时了解研究生的学术需求，研究生院培养处于每学期分别定期召开修读各学科课程的学生座谈会，听取学生意见，并发放无记名“教学质量评价表”。

**第四十一条** 研究生院培养处不定期会同各学院研究生秘书对考试试题、试卷成绩、课程论文成绩及其他各类成绩进行随机抽样检查。

**第四十二条** 为进一步提高研究生教学质量，不断探索适合国情的研究生教学方法，及时推广优秀教师的教学经验，研究生院培养处将根据各种检查结果综合评价各研究生任课教师的教学质量。

**第四十三条** 研究生院培养处对检查、抽查和评估结果以书面的形式反馈给各学院及任课教师，作为改进教学工作的参考，并将作为任课教师评奖评优、职称评定以及扶持重点课程等重要依据之一。

**第四十四条** 鼓励教师编写高质量的研究生教学用书，并申报教育部的优秀研究生教学用书评选，凡评选上的优秀教学用书，学校给予奖励和出版资助。

## 第八章 教学实践

**第四十五条** 为培养研究生的独立教学能力，鼓励研究生在读期间参加教学实践。

**第四十六条** 研究生教学实践工作由所在学院、系负责安排，教研室（所）及兼职导师所招收的研究生，由所在学院协调安排。教学实践一般安排在第三学期或以后进行。

## 第九章 附 则

**第四十七条** 本暂行规定适用于我校全日制硕士研究生和博士研究生课程教学。

**第四十八条** 同等学力人员申请学位需参加的课程进修及考核，除国务院学位委员会有关文件及我校相应的实施细则另有规定外，均按本暂行规定的要求执行。

**第四十九条** 过去有关规定与本暂行规定不一致的，以本暂行规定为准。

**第五十条** 本暂行规定自公布之日起施行。

**第五十一条** 本暂行规定由研究生院负责解释。

# 南京农业大学关于进一步加强 研究生课程体系改革的意见

校研发〔2012〕51号

课程教学是研究生培养过程中的一个重要环节，课程建设质量直接影响研究生的培养质量。为进一步提高研究生课程建设水平，逐步实现本硕博课程的贯通和分级设置，发挥课程学习在研究生从事创造性的科学研究中的作用，学校决定开展研究生课程体系改革工作。

## 一、研究生课程体系总学分要求

硕士生要求在读期间修读 28 学分，博士生要求在读期间修读 15 学分。

## 二、研究生课程体系设置总体框架

研究生课程体系原则上按一级学科进行课程设置。研究生课程体系包括公共必修课程、一级学科通开课程、二级学科必修课程、选修课程和学术活动。

1. 公共必修课程为全校所有学科的公共基础课程，包括政治和英语课程。

政治课：硕士 3 学分，博士 2 学分，课程教学采用课内研究性教学与课外研究性延伸阅读相结合的方式。

英语课：硕士 3 学分，博士 2 学分，取消“基础英语”课程，开设与研究生科研和学术交流直接相关的英语技能课、与高层次农业科学人才学术素养和跨文化交际能力相关的外语文化课程、

帮助部分学生补差的实用英语课程。

2. 一级学科通开课程为一级学科的公共基础课程，适用于一级学科的所有专业，是整个一级学科研究生的必修课程。课程设置以一级学科通用基础理论、方法论等课程为主。

3. 二级学科必修课程为一级学科下设二级学科的专业课程。课程设置突出专业特色，以满足学生对专业知识的需求。同时注重专业课的综合性，避免专业课内容过于狭窄。

4. 选修课程为一级学科范围内开设的选读课程。各学科在整体考虑课程设置总量的前提下，根据实际情况尽量多开设专业选修课程。选修课程的设置突出前沿性和专题性。在保证课程授课质量的前提下，选修课尽量以小学分课程为主。

5. 学术活动包括研究班讨论等，同时要求学生熟悉本学科发展前沿动态，参与一定数量的跨学科学术讲座。由各一级学科进行考核。

各类别课程的门数及学分要求如下表：

**表 1 南京农业大学学术型研究生课程设置及学分要求**

类别	硕士		博士		直博生 (硕博连读生)	
	门数	学分	门数	学分	门数	学分
公共基础课	政治	3	政治	2	政治	3
	英语	3	英语	2	英语	3
一级学科通开课	2-3	4-6	1-2	2-4	2-4	4-8
二级学科必修课	2-3	4-6	1	2	2-4	4-8
Seminar	1	2	1	2	1	2
选修课		6-11	1-2	1-3		7-17
必修环节	学术规范与 论文写作	1	学术规范与 论文写作	1	学术规范与论 文写作	1
	学术交流 与实践	1	学术交流	1	学术交流	1
			助教	0	助教	0
总学分	28		15		36	



表 2 南京农业大学专业学位硕士研究生课程设置及学分要求

类别	硕士	
	门数	学分
公共基础课	政治	3
	英语	3
领域主干课		≥6 学分
必修环节	专业实践（全日制）	6
	学术规范与论文写作	1
总学分	28	

各学科可根据学科具体情况，对一级学科通开课程、二级学科必修课程以及选修课程的比例进行灵活设置。如一级学科下各二级学科差异不显著、共性较强，则可不设置二级学科必修课程，即采用“公共必修课程+专业必修课程+选修课程+学术活动”模式。

### 三、研究生课程体系改革工作总体要求

1. 各学院成立研究生课程体系改革工作专家组。专家组选择 3 所国内外高水平大学的相关学科进行课程体系的比较，找出本学科现有课程体系的不足。在比较国内外高水平大学课程设置的基础上，结合相关专业的研究生培养目标，提出本学科研究生应具备的知识和能力要求，以此指导研究生课程体系的设置。

2. 精简课程，淘汰内容陈旧、不适应时代需求的课程，整合内容重复或相近的本硕博课程，以实现本硕博课程的贯通设置。

3. 研究生课程要小型化、多元化。鼓励开设小学分课程，探索研究生课程建设的专门化、系列化和模块化。

4. 重视基础理论课程，强化研究方法论课程，强调前沿类、跨学科课程建设，鼓励教师团队开设“拼盘式课程”。

5. 鼓励各学科通过与国外高水平大学学者共建一级学科通

开课等核心课程，引进国外先进的课程体系、课程内容和教学模式。鼓励开设全英文课程，以提升研究生课程的国际化水平。

6. 积极开展研究生课程的教学方式改革，进行个性化、交互式研讨课程教学，进一步加强网络课程建设。

7. 各一级学科提出研究生参加学术活动的具体要求及考核办法。

8. 各学科在确立新的研究生课程体系的基础上，提出本学科今后重点建设的 4-6 门研究生课程，确定课程建设的主要内容和途径。

9. 部分研究生选修课程对本科生开放，相关课程要明确对学生预修课程的要求。

10. 所在课程名称要有中英文对照。

二〇一二年二月二十八日

## 关于印发《南京农业大学研究生开题报告和中期考核实施办法（试行）》的通知

校研发〔2021〕10号

各学院、各单位：

为切实提升研究生培养质量，强化研究生培养的过程管理，推动研究生教育内涵式发展，进一步提升研究生培养环节开展的实效性，结合学校研究生教育实际情况，制定《南京农业大学研究生开题报告和中期考核实施办法（试行）》，现予以印发，请遵照执行。

附件：南京农业大学研究生开题报告和中期考核实施办法（试行）

南京农业大学

2021年1月14日

附件

## 南京农业大学研究生开题报告和中期考核 实施办法（试行）

为切实提升研究生培养质量，强化研究生培养的过程管理，推动研究生教育内涵式发展。结合学校研究生教育实际情况，进一步提升研究生培养环节开展的实效性，特制定本办法。

### 第一章 开题报告

**第一条** 所有类别研究生在开始课题研究前，必须在导师指导下认真查阅与课题研究相关的文献资料，进行必要的调研和分析，撰写开题报告。

**第二条** 开题报告内容主要包含课题来源及选题依据、研究内容、研究方案、研究条件、进度安排、预期结果、可能存在的问题及解决方法和措施、参考文献等。

**第三条** 研究生开题报告专家组由不少于三位副教授以上专家组成（专业学位研究生开题报告鼓励邀请校外行业领域专家参加）。

**第四条** 由于学科专业差异，开题报告时间和内容由学院根据学科特点制定，研究生院审核通过后写入培养方案，学院自主组织实施开题报告，研究生院督导检查。开题报告通过后，方可进入论文工作阶段，开题报告与中期考核时间间隔不少于6个月。

### 第二章 中期考核

**第五条** 中期考核是研究生培养过程中对研究生进行的一次全面综合考核，是加强研究生培养过程管理，提高研究生培养质

量的重要环节。学术型博士、硕士研究生以及直博生均须按期参加中期考核。

**第六条** 中期考核内容主要对研究生思想品德、团队精神、科研创新能力、课程学习情况(要求完成培养方案总学分的 2/3)、论文开题、论文研究进展等进行全面的考核。

**第七条** 研究生本人申请、导师审核,考核专家小组设组长和秘书各一人。

**第八条** 考核结果评定与管理:

1. 研究生中期考核结果评定分四个等级:优秀、合格、限期整改和不合格。

2. 中期考核评定结果为优秀、合格的研究生才可以进入下一阶段学习。研究生中期考核优秀建议比例 20%左右,由学院把握,考核完成后在研究生教学管理系统确认,每年 5-6 月研究生院统一表彰一次。

3. 中期考核限期整改比例由学院把握,考核小组应给予明确的考核意见。中期考核结果为限期整改的研究生,需参加学院下一次组织的中期考核。

4. 所有研究生必须按时参加中期考核,如确因个人特殊原因无法参加的按考核结果为“限期整改”处理。

5. 有下列情况之一者,考核等级为不合格:

- (1) 考核专家小组明确考核意见为不合格;
- (2) 连续两次中期考核结果为限期整改的;
- (3) 有弄虚作假、抄袭或剽窃他人成果,违反学术道德情况;
- (4) 未经批准不参加考核者。

6. 中期考核等级不合格的研究生,博士转入硕士阶段或终止

学业，硕士终止学业，由学位评定分委员会讨论通过，报送校学位评定委员会审议通过后执行。

**第九条** 各学院应根据本办法，制定本学院各学科研究生中期考核时间、内容和组织实施等的具体实施办法，研究生院审核通过后写入培养方案，学院自主组织实施中期考核，研究生院督导检查。

**第十条** 开题报告和中期考核通过南京农业大学研究生信息管理系统申请，按系统流程完成审核，最终确认后归入研究生学籍档案。

本实施办法自发布之日起执行，由研究生院负责解释。

学 号		姓 名	
专业名称		导 师	
入学前 情况	所学专业		
	毕业院校	毕业时间	
	补修类型	同等学力	跨学科
导师要求补选的课程			
课程名称		课程级别（硕士、本	备注
学生选修导师指定的跨专业补修课程情况记录			
课程名称	课程 级别	任课老师	成绩及修课年度 （成绩由教学秘书 填写并签字）
教学秘书 意见	签名： 年 月 日		
导师意见	签名： 年 月 日		
院分委员会 审核意见	签名： 年 月 日		

1. 本表在新生入学后一个月内填报，一式两份，一份存院教学秘书处，一份学生留存。
2. 所需补修课程按专业培养方案执行。
3. 补修完成后，本表经教学秘书、导师和院学位评定分委员会审核后存入研究生个人培养计划，最后归入学生档案。



## 南京农业大学研究生课程修读实施办法

一、研究生课程学习试行学分制，课程分为必修课程和选修课程。研究生必须在导师指导下修满培养方案所规定的必修课程和学分数。

二、研究生必须在导师的指导下，按照《培养方案》要求，在规定时间内登陆《南京农业大学研究生服务平台》进行网上选课、退课及补选课，并打印出每学期的最终选课结果清单由导师签字后交所属学院研究生秘书处备案。

三、研究生所选课程经考试、考查，并取得合格成绩后给予学分。已选课程但未参加考试、考查者以零分计入成绩册。未办理选课手续而参加考试者，不予登记成绩。

四、由于研究生招生规模日益扩大，有的课程必须分班开课，对于研究生院决定的分班名单，研究生不得擅自跨班上课、考试。否则不计考试成绩。

五、非本校研究生听研究生课程必须到研究生院办理听课手续，发给听课证，凭听课证听课。任课教师不能私自接受未办理听课手续的人员听课。

六、必修课一般不得免修。

七、对学校无条件开设的必修课，需由导师提出申请，经研究生院审核批准后方可到兄弟院校选课，具体联系事宜，由研究生自行办理，选修所需费用，由导师在导师业务费中支出。未经许可自行在外校选修课程的成绩不予认可。

八、到外地做科学研究或课题论文的研究生，一般不得在当地选修课程，有特殊情况，确实需要的应事先申请，经研究生院审核批准后方可生效。

## 南京农业大学研究生培养管理重要 环节参考表

序号	工作项目	内容与要求	完成时间
1	基本学制	学术型硕士研究生 3 年，全日制专业学位硕士研究生 3 年，博士研究生 4 年，直接攻读博士学位研究生 5 年。	实行弹性制，学术型硕士研究生最长 5 年，全日制专业学位硕士研究生 4 年，博士研究生 6 年，直博生 7 年。
2	报到	新生于 9 月初凭录取通知书按规定时间内到校报到、网上填写、核对入学信息、体检并办理有关手续。	规定日期内
3	注册	复查合格后给予注册，取得研究生学籍。 以后每学期开学后按照规定时间在各学院注册。	入学后 3 个月内
4	选课	根据研究生培养方案的要求，在导师指导下，于规定时间内通过《研究生信息管理系统》进行。	一般在学期结束前 2 周至开学后 2 周内
5	补、退选课程	填写补、退选单，经任课老师签字确认后交培养处。	在开课后一周内
6	课程学习与考核	应严格按照课程学习计划完成课程学习并参加考试。	一般在第一学年内
7	成绩查询	考试结束后任课教师在《研究生信息管理系统》中上报，研究生在系统中查询。	下一学期开始后 3 周内上报完毕
8	开题报告	研究生在导师指导下确定研究题目、设计研究方案并开题通过。	一般在中期考核前完成

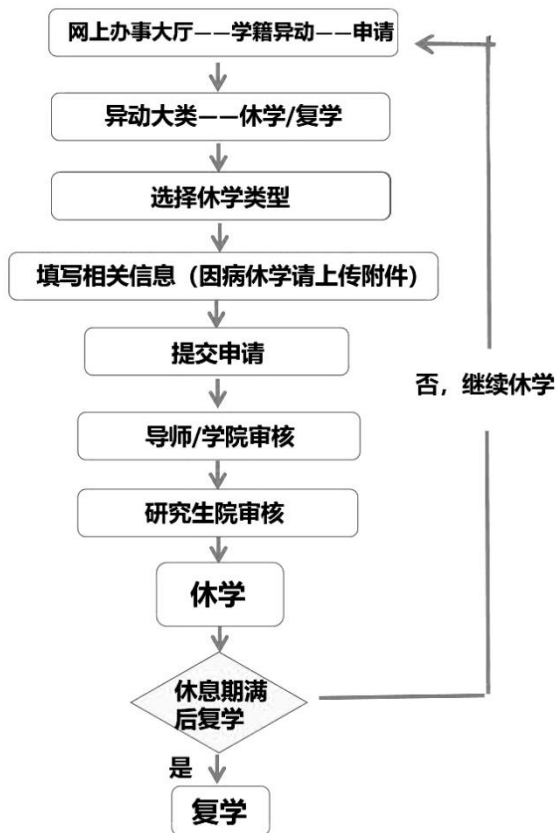
南京农业大学研究生培养管理重要环节参考表

序号	工作项目	内容与要求	完成时间
9	中期考核	对政治思想表现、课程学习、科研工作能力、实践环节等方面进行全面考核。	硕士生第三学期、博士生第四学期、直博生第六学期进行
10	专业实践	全日制专业学位硕士研究生须参加不少于半年的专业实践。	第2学期结束前制订实践计划，实践结束后集中考核
11	提前攻博	优秀硕士生可申请参加提前攻博选拔确认。	一般在第四学期
12	学术交流	在学期间研究生应参加一定数量的课程学习以外的学术交流活动。要求详见培养方案。	申请答辩前完成《必修环节记录》交学院。
13	博士资格考试	按二级学科统一组织，主要测试博士生对本学科要求的基础知识的掌握程度，以综合题为主。	每学期举行一次，按“合格”与“不合格”计，允许一次补考。
14	成绩及其培养环节审核	培养处完成，审核不通过不能参加答辩。	中期考核后至预答辩前
15	论文答辩	详见培养方案	研究生毕业、授学位时间一般为每年的6月、9月和12月
16	休、复、退学	本人网上填写学籍变更事由，打印申请单并持相关证明向所属学院申请，报研究生院批准。	
17	补办学生证	填写申请表，登报挂失。在规定时间内到培养处补办	每学期第3—15周二下午
18	办理成绩单	修满规定学分后，由研究生院统一汇总打印盖章发各学院。	在校非定向生在毕业前最后一学年

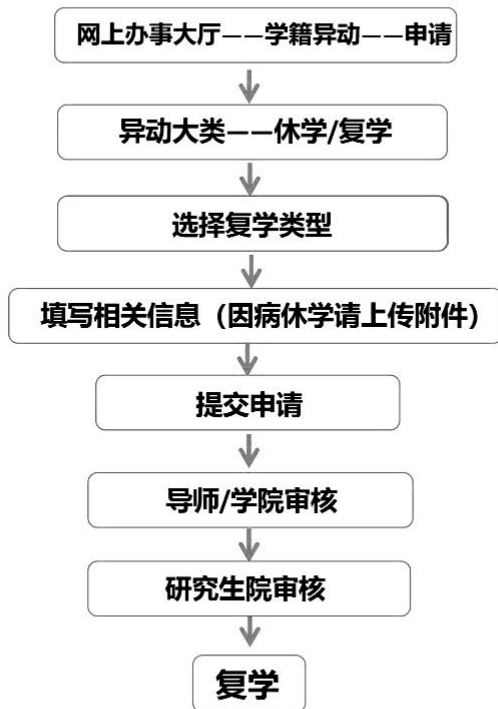
## 南京农业大学研究生学籍重要信息 更改及学籍异动办理流程

（适用于休、复、退学、转导师、身份证变更、姓名变更申请）

### 休学



## 复学



## 退学



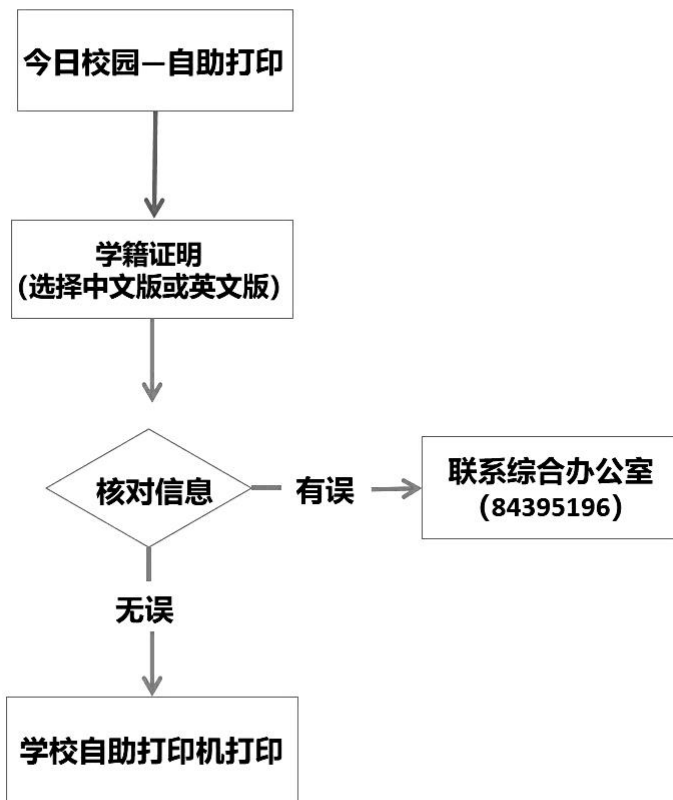
## 转导师

仅在3月和10月办理

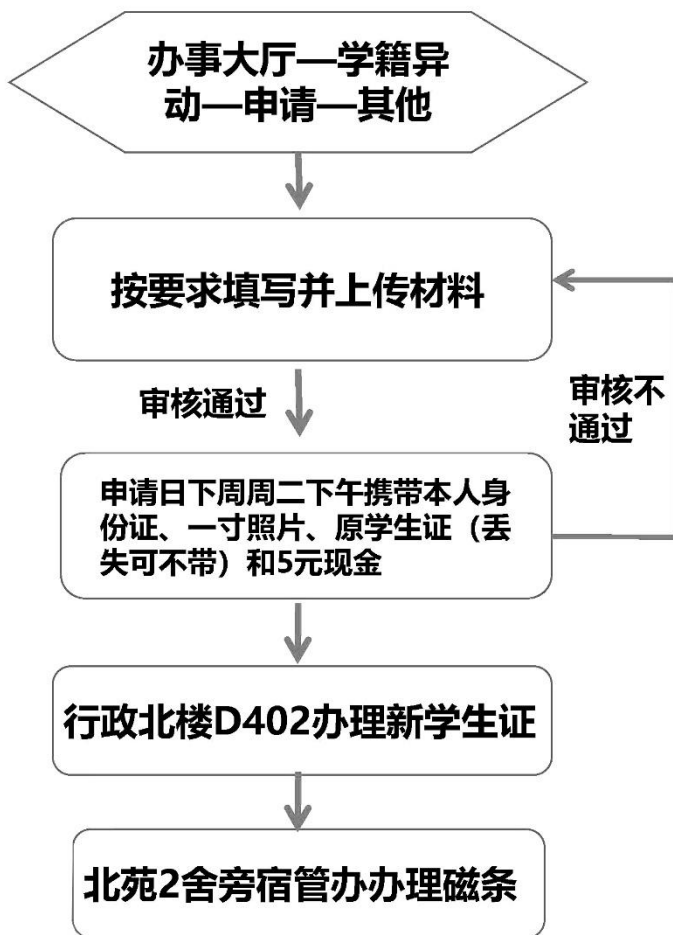




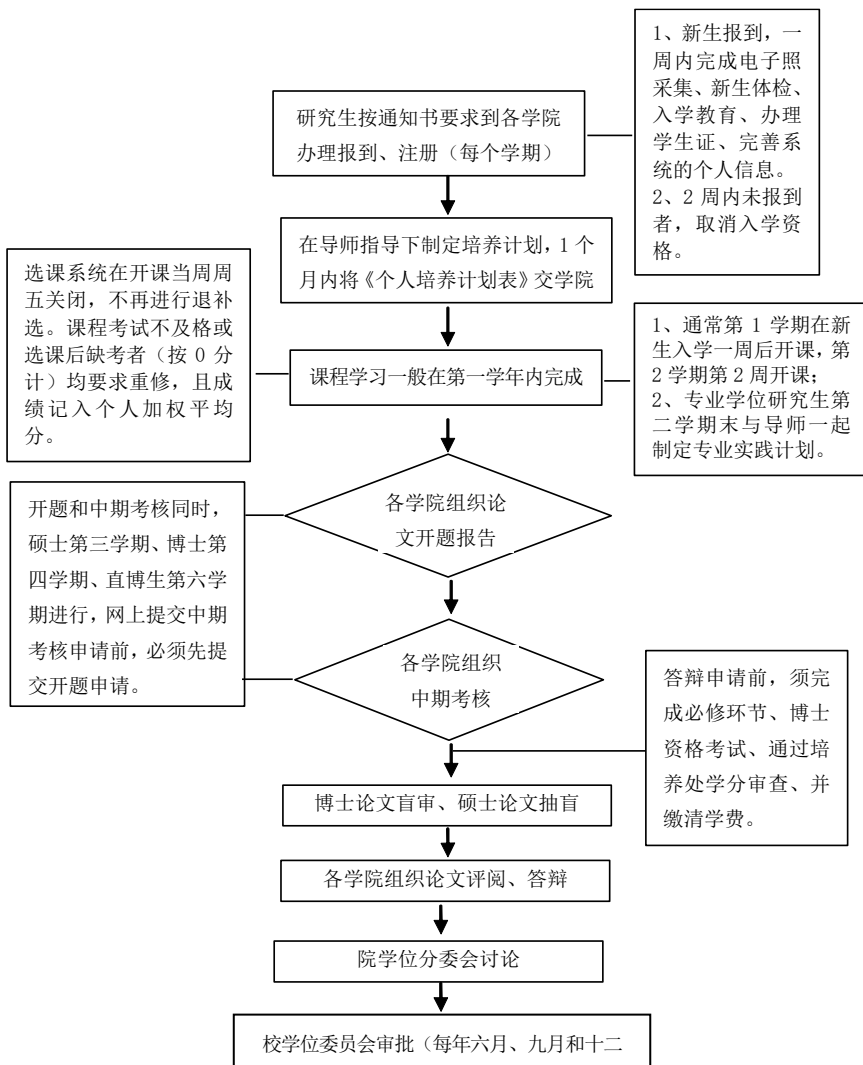
## 学籍证明



## 学生证补办



## 南京农业大学全日制研究生培养流程图



## 南京农业大学博士研究生英语课程 修读规定（2023 级）

### 一、学分要求

博士研究生英语总学分要求为 2 学分。原则上一年内完成。

### 二、英语课设置（秋季、春季均开课）

高级英语听说	1 学分	20 学时
高级英语阅读	1 学分	20 学时
博士生英语口语	1 学分	20 学时
英语视听说	1 学分	20 学时
实用英语翻译与写作	2 学分	40 学时
研究生英语写作	2 学分	40 学时
学术交流英语	2 学分	40 学时
英语学术论文写作	2 学分	40 学时
科技英语翻译与写作	2 学分	40 学时
科技英语专题研讨	2 学分	40 学时
跨文化交际	2 学分	40 学时
英语国家社会与文化	2 学分	40 学时
英美文学选读	2 学分	40 学时
报刊英语选读	2 学分	40 学时
中国传统文化	2 学分	40 学时
其它英语选修课		

### 三、选课说明

1. 硕博连读生可免修 1 学分的英语课程，另须选修 1 个学分的英语课程。直博生另须选修 2 个学分的英语课程。

2. 未达英语免修标准的博士生，在第一、二学期须选修 2 个学分的英语课程，并通过考试。

3. 硕士、博士通选课在硕士阶段已选过的在博士阶段不能重复选修。

4. 英语课一般**全年开课**，便于学生分期、分批选课。

5. 以小语种取得入学资格的研究生，应修读并通过相应的 2 学分小语种课程，符合条件者亦可申请小语种免修。

南京农业大学研究生院

# 南京农业大学硕士研究生英语课程 修读要求（2023 级）

## 一、学分要求

硕士研究生英语总学分要求为 3 学分。原则上一年内完成。

## 二、课程设置

1. 专业学位硕士英语（秋季开课）：60 学时，3 学分（未获准免修的全日制专业学位硕士生必选）。

2. 学术型硕士英语课（秋季、春季均开课）

高级英语听说	1 学分	20 学时
高级英语阅读	1 学分	20 学时
硕士生英语口语	1 学分	20 学时
英语视听说	1 学分	20 学时
实用英语翻译与写作	2 学分	40 学时
实用英语写作	2 学分	40 学时
学术交流英语	2 学分	40 学时
英语学术论文写作	2 学分	40 学时
科技英语专题研讨	2 学分	40 学时
跨文化交际	2 学分	40 学时
英语国家社会与文化	2 学分	40 学时
英美文学选读	2 学分	40 学时
报刊英语选读	2 学分	40 学时

中国传统文化

2 学分

40 学时

其它英语选修课

### 三、选课说明

1. 学术型硕士：免试推荐生以及入学考试英语成绩 65 分及以上的硕士生可免修 2 学分的英语课程，另须选修 1 个学分的英语课程。

全日制专业学位硕士：免试推荐生以及入学考试英语成绩 65 分及以上的硕士生可免修 3 学分的英语课程，不再做英语修读要求。

2. 未达英语免修标准的硕士生，在第一或第二学期须选修 3 个学分的英语课程，并通过考试。

3. 未达英语免修标准的全日制专业学位硕士生，必须在第一学期选修《全日制专业学位英语》并通过考试，获 3 学分。

4. 英语选修课**全年开课**，便于学生分期、分批选课。

5. 以小语种取得入学资格的研究生，应修读并通过相应的 3 学分小语种课程，符合条件者亦可申请免修。

南京农业大学研究生院

## 南京农业大学研究生课程考试工作 暂行规定

研究生课程考试是提高教学质量，检验教学效果，培养合格人才的重要环节。认真做好考试前的命题等准备工作、考试后的阅卷计分工作以及整治好考场秩序，严格考试纪律，杜绝考试作弊现象，是建设“团结、勤奋、求实、创新”优良校风的重要措施。达到这样的目标，是各级领导和全体师生的共同责任。现就考试有关工作作如下规定：

### 一、学生考试纪律

1. 考生应在考前 5 分钟进入考场，将学生证放在自己座位上。开考后，迟到者应得到监考老师允许才可参加考试，考生迟到 15 分钟以上不得参加考试，以旷考论处。考生必须按时交卷。
2. 如考生确因特殊原因无法按时考试，应事先通知研究生院培养处，得到批准后办理缓考手续。
3. 笔试时间一般为两小时，如有需要可由主考教师决定延长。口试时间一般为半小时（准备时间每人不得超过一小时）。
4. 闭卷考试，考生除自带文具外，其余已带入考场的书包、书籍、讲义、笔记本等必须存放在监考教师指定的地点。
5. 考生应隔位或按指定位置就坐。对未按规定就坐的学生，监考教师应及时进行调整。学生如不服从监考教师的安排，监考教师有权令其退出考场，不准参加考试，该次考试无效，情节恶劣的给予纪律处分。
6. 严禁考试作弊（处理办法详见南京农业大学研究生违反考



试纪律的处理暂行规定)。

7. 考生交卷后,要立即离开考场,不许在考场逗留或在考场外大声喧哗。违者视情节轻重给予相应处理。

## 二、监考教师的职责

1. 监考教师(特别是任课教师)应在考前做好考试的一切准备工作,应提前 5—10 分钟进入考场,在正式开考之前做到:

(1) 向学生宣布考场纪律;

(2) 安排学生将已带入考场内的书包、书籍、讲义、笔记本等物品放在指定地方,不许放入座位内;

(3) 检查学生隔位或按指定位置就座情况,对拒绝接受监考教师指定座位的学生以违反考场纪律论处,不准参加考试;

(4) 核实应考人数和实考人数。

2. 在考场内,监考教师应忠于职守,认真监考,做到:

(1) 不看书、不看报、不聊天、不吸烟、不做与监考工作无关的事,不随意离开考场。

(2) 自始至终维持好考场秩序,特别在考试临近结束时,更应维持好全考场的秩序。

(3) 认真执行考试纪律。对考试作弊学生要采取果断措施,终止其考试,收回试卷,令其退出考场,在试卷上注明“作弊”,并签字。

(4) 试卷不能带出场外,学生交卷后,要他们立即离开考场,不许在考场逗留或在考场外大声喧哗。

3. 考试结束时,监考教师要当场清点考卷,认真填写《考场记录》并签字。对请假、旷考、违反考场纪律、考试作弊的学生,应有明确记载,并于当日或第二天送交所属学院教学秘书。

4. 监考教师如不负责任、擅离职守，应受到批评，情节严重应受到纪律处分。

### 三、检查

1. 在期末考试时，各院主管研究生工作的院长应对本院学生考试的考场进行抽查，发现问题及时处理。

2. 研究生院组织专门检查组，进行巡视检查，发现问题及时向研究生院院长报告有关情况。

3. 各学院及研究生院对据实举报违反考试纪律、考试作弊或监考教师不尽职守、不负责任的行为，应认真查实，提出意见报研究生院院长并对举报人予以保护。

### 四、评卷、阅卷

任课教师在考试后二周内完成阅卷工作。部分公共课因选课人数多，阅卷任务确实难于完成者，经各单位负责人批准可适当延长阅卷时间，但必须在下学期开学前评阅完毕。

对未经单位负责人批准，无故未能完成阅卷任务的教师，应在本院或全校通报批评。

### 五、违规、作弊的认定及处理

1. 有下列行为之一者，作违反考场纪律处理，并视其认识态度，给予警告及以上处分。

- (1) 不服从监考人员指挥，不按规定就座及存放携带物品。
- (2) 未经监考人员同意互借计算器、透明胶带等用具。
- (3) 未经监考人员同意中途离开考场。
- (4) 拖延考试时间。
- (5) 交卷后未立即离开考场，在考场内或走廊上喧哗。

(6) 参加考试未交卷者；

(7) 未经研究生院批准，擅自不参加考试者。

2. 有下列行为之一者，按考试作弊处理，给予严重警告及以上处分。

(1) 夹带与考试有关的资料。

(2) 事先在身上、桌上书写与考试相关的内容。

(3) 考试时互相传阅有关资料；

(4) 考试中或交卷时互相谈话、传接答案、发暗号、偷看他人试卷或有意让他人看试卷；

(5) 盗用他人姓名，后果严重者。

(6) 阅卷教师认定为雷同卷；

(7) 经学校认定的其它作弊行为。

3. 有下列行为之一者，给予记过直至开除学籍处分。

(1) 由他人代考或替他人考试。

(2) 组织团伙作弊。

(3) 考试再次作弊。

(4) 考试作弊情节严重，态度恶劣。

(5) 使用通信设备作弊

## 六、注意事项

1. 监考人员一旦发现研究生违反考场纪律或作弊，应立即令其停止答卷，退出考场，并收集其试卷及相关材料，连同《考场记录》于当天一并上报研究生院，不得擅自处理。

2. 学生违反考场纪律或考试作弊，研究生院将根据监考人员、阅卷教师或考场巡视员所列举的事实判定，会同研究生所属学院，认真查实，提出处理意见，报主管校长。

3. 对研究生处理决定存入本人档案。
4. 以往有关规定与本规定相悖处，以本规定为准。
5. 本规定由研究生院培养处负责解释。
6. 本规定自 2005 年 9 月起施行。

## 关于印发《南京农业大学研究生科研记录管理办法》的通知

各学院、各单位：

为加强研究生学风建设，规范研究生科研记录管理，促进研究生科研记录真实、规范，提高研究生教育质量，学校制定了《南京农业大学研究生科研记录管理办法》。现予以印发，请遵照执行。

特此通知

附件：南京农业大学研究生科研记录管理办法

南京农业大学  
2019年4月11日

附件

## 南京农业大学研究生科研记录管理办法

**第一条** 为加强研究生学风建设,规范研究生科研记录管理,促进研究生科研记录真实、规范,提高研究生教育质量,特制定本管理办法。

**第二条** 本办法适用于就读我校的全体研究生。

**第三条** 科研记录是指研究生在实(试)验、观察、调查或者资料分析等科研实践中,根据真实情况直接记录或统计的各种文字、数据、图表、声像等原始资料。

**第四条** 科研记录应做到真实、及时、准确、完整,严禁伪造和篡改数据。

**第五条** 各学院应根据学科特点,制定科研记录管理实施细则,规定研究生科研记录形式、内容、规范,统一印制带有页码编号的科研记录本。

**第六条** 科研记录基本书写要求:科研记录须用蓝黑色或黑色钢笔或签字笔规范书写,不得随意涂改,如必须修改时,采用划线方法去掉原书写内容,但须保证仍可辨认。若非本人修改,应由修改人在修改处签字,并注明修改时间和原因。避免随意涂抹或完全抹黑。

**第七条** 科研记录应妥善保存,避免水浸、墨污、卷边、破损,不得缺页或挖补。如有缺漏页,应详细说明原因。

**第八条** 研究生导师应定期检查研究生科研记录,签署检查意见和日期。

**第九条** 研究生在参加中期考核、学位论文答辩申请前，须通过导师科研记录检查合格认定；在参加学位论文答辩时，应携带科研记录本，供现场专家或评委查阅。

**第十条** 各学院应强化研究生科研记录的管理，并将研究生科研记录执行情况与中期考核和毕业资格审查工作相结合，对科研记录检查未通过导师认定合格的不予通过。

**第十一条** 研究生院采用抽查和普查相结合的方式，检查各学院研究生科研记录管理情况。

**第十二条** 科研记录检查中如发现存在学术不端者，将按照《南京农业大学学生管理规定》（校发〔2017〕343号）和《南京农业大学学位论文作假行为处理办法实施细则》（2013年6月25日校学位委员会十届六次全会审议通过）处理。

**第十三条** 研究生在学期间的科研记录归南京农业大学所有。研究生毕业或不再参加科研活动时，应将科研记录及时上交导师并做好交接记录。未按照规定移交科研记录者，不予办理毕业离校手续。

**第十四条** 本办法自发布之日起实施。

**第十五条** 本办法由研究生院负责解释。

附件：

1. 南京农业大学研究生科研记录本封面模板
2. 南京农业大学研究生科研记录本封二模板
3. 南京农业大学研究生科研记录本封三模板
4. 南京农业大学研究生科研记录本封四模板

附件 1

发放日期	
归档日期	
指导教师（签字）	

## 南京农业大学研究生科研记录本

（封面模板）

学号：\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_ 实验室电话：\_\_\_\_\_

学院：\_\_\_\_\_ 专业：\_\_\_\_\_

研究方向：\_\_\_\_\_ 导师：\_\_\_\_\_

课题名称：\_\_\_\_\_

实验室地址：\_\_\_\_\_

如有拾获者，请惠寄上址，至为感谢！



附件 2

（南京农业大学研究生科研记录本封二模板）

承 诺

我承诺本着科学的精神和实事求是原则，认真开展科研工作。  
我保证所记录的科研数据都是我本人在科研过程中取得的真实结果。

承诺人：

年 月 日

---

导师审查记录

1. 检查合格认定

中期考核前合格确认，导师签名：\_\_\_\_\_，日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日；

答辩申请前合格确认，导师签名：\_\_\_\_\_，日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

2. 定期检查情况

导师意见：\_\_\_\_\_，签名：\_\_\_\_\_，日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日；

导师意见：\_\_\_\_\_，签名：\_\_\_\_\_，日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日；

导师意见：\_\_\_\_\_，签名：\_\_\_\_\_，日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日；

导师意见：\_\_\_\_\_，签名：\_\_\_\_\_，日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日；

导师意见：\_\_\_\_\_，签名：\_\_\_\_\_，日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日；

导师意见：\_\_\_\_\_，签名：\_\_\_\_\_，日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日；

导师意见：\_\_\_\_\_，签名：\_\_\_\_\_，日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日；

导师意见：\_\_\_\_\_，签名：\_\_\_\_\_，日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日；

附件 3

（南京农业大学研究生科研记录本封三模板）

## 科研记录规范条例

注：各学院根据学科要求制定，可参考如下：

1. 研究生科研记录是记载和反映研究生科研活动进程和状况的直接载体，内容包括研究生在实验、观察、调查或者资料分析等活动中，根据真实情况直接记录或统计的原始资料。
2. 科研记录应能反映科研中最真实最原始的情况。必须做到及时、真实、准确、完整，防止漏记和随意涂改，严禁伪造数据。
3. 科研记录本页面编号应连续，不能有缺页。
4. 科研记录的撰写，应使用黑色墨水的钢笔、签字笔，不得使用铅笔及易褪色的笔（如油笔）记录。
5. 记录本归南京农业大学所有，任何使用者都要登录在册。记录本应清楚的注明使用者的姓名等个人信息并签名。
6. 研究生应妥善保管科研记录本，毕业前交导师归档存留，以备检查。

## 附件 4

（南京农业大学研究生科研记录本封四模板）

# 实验室安全知识

注：各学院根据实验室特征，说明实验过程中相关的实验操作规范，化学品、生物、仪器设备、辐射、水电气、消防等实验室安全及突发事件应急处理知识。

# 南京农业大学博士研究生担任助教 工作实施细则

（试行）

根据《南京农业大学关于调整博士研究生基本学制及增加博士生培养环节要求的通知》（校研发〔2017〕485号）文件要求。为进一步提高博士生培养质量，学校增加博士生参与助教工作的培养必修环节要求，原则上要求博士生在读期间须有本科课程助教的工作经历。

现将有关实施细则公布如下。

一、自2017级起，博士生参与助教工作将作为博士生培养方案的必修环节，要求博士生在进入第二学年后申请进行，完成方可进入博士学位论文答辩申请环节。

二、博士生助教岗位由教务处负责根据本科生教学情况进行设置，助教课程一般为博士生所学专业相关课程；各学院在负责博士生助教岗位的具体落实时，应充分考虑本科教学需要以及二年级博士生规模，以满足所有博士生有条件在申请答辩前完成。

三、课程主讲教师需安排博士生主讲4-6学时的课堂教学工作量(分2次安排)，指导传授博士生做好备课及授课的经验，在博士生助教上课期间需全程听课并于每次课后填写《博士生助教上课质量反馈表》。

四、博士生助教工作期间须参照《南京农业大学教师教学工作规范》（校教字〔2002〕40号），严格遵守教学规范要求，进入授课环节前须通过学院组织的岗前培训，每次上课应认真进行备

课并填写《博士生助教上课情况记录表》。

五、博士生在完成助教工作后，需将每次的《博士生助教上课情况记录表》和《博士生助教上课质量反馈表》以及一份《南京农业大学研究生助教考核表》装订后交学院研究生秘书，由研究生秘书网上登记助教必修环节完成情况。

六、因协助导师承担重大科研课题、学位论文研究、或国家公派出国联合培养等需要，两年以上时间离开学校的博士研究生，经由导师申请、院系审批同意后，可相应减免助教工作量。但在回校进行论文答辩申请前应由学院组织在硕士生和本科生各进行一次专题报告。

七、全日制定向就业、非全日制、在职申请类型及已有本科教学经历的博士生可申请免修助教环节。

八、博士生助教其它工作要求遵照《南京农业大学研究生助教工作暂行办法》（校研发〔2015〕394号）文件执行。

九、本实施方案自2018年9月1日开始执行，由研究生院负责解释。

## 南京农业大学全日制硕士专业学位 研究生实习实践要求及管理规定

为保证我校全日制专业学位研究生实习实践工作的顺利进行，切实有效地对研究生实习实践进行全过程管理、服务和考核，确保实践教学质量，根据《教育部关于做好全日制硕士专业学位研究生培养工作的若干意见》（教研〔2009〕1号）文件精神，结合我校实际情况制订本规定。

### 一、基本要求

应用性和实践性是专业学位研究生培养的突出特点，科学有效的专业实践是专业学位研究生培养的重要环节，是专业学位研究生教育质量的重要保证。通过专业实践，使专业学位研究生具有较强的解决实际问题能力，具备良好的综合素质和职业素养。

相关学院和指导教师应高度重视专业学位研究生的专业实践工作，在学校研究生院总体布置和协调下，整体规划，统筹协调，主动与企事业单位等建立多种形式的实践基地或联合培养基地，加强专业学位研究生培养与用人单位实际需求的紧密联系，积极探索人才培养的供需互动机制。

### 二、组织管理

全日制硕士专业学位研究生的实践环节由各学院落实和实施。各学院须制定相关实施细则和方案，对专业实践的项目、模式、组织、管理和考核等问题作出规定，并由专门人员负责管理和联络。

### 三、实践模式

专业实践的组织工作应贯彻和体现集中实践与分段实践相结合、校内实践和企业实践相结合、专业实践与论文工作相结合的原则。专业实践可采取以下几种方式灵活进行。

1. 由校内导师结合自身承担的应用型课题，安排学生的专业实践环节。

2. 充分发挥校外导师的指导作用，利用企业的资源，由校外导师负责安排相应的专业实践环节。

3. 依托省级、校级、学院等的企业研究生工作站、专业实践基地、研究生联合培养基地等，在校内外导师的共同指导下，由学院统一组织和选派学生去现场进行专业实践。

4. 依托校内实验中心、工程中心和研究中心等单位，在导师的指导下进行以专业课程实践和科技技能训练为主的专业实践。

5. 研究生结合本人的就业去向，经导师同意，自行联系实践单位。

在学院和导师的统筹安排下，研究生参加上述实践项目的一种或一种以上，连续 6 个月及以上的专业实践。专业实践期间，研究生原则上不得离开基地，如有特殊情况，需向学院履行请假手续。以达到专业实践环节的培养目标。

### 四、过程管理

1. 全日制硕士专业学位研究生应于第二学期结束前与导师一起制订并填写《全日制硕士专业学位研究生专业实践计划表》，研究生应将“专业实践计划表”及时报所在学院，经学院审核通过后，方可进入实践环节。

2. 各学院应加强研究生实习期间的跟踪管理，了解和掌握研

研究生的实践情况和思想动态，以便及时发现和解决问题。

3. 到高风险作业单位进行专业实践的研究生要按照该单位安全控制标准和流程工作，并按该单位或行业的要求参加特殊保险。

4. 研究生院为全日制硕士专业学位研究生提供专业实践经费 200 元/人，每学年第二学期结束前，研究生院根据各学院上报的全日制专业学位研究生实践计划人数核发。

## 五、考核管理

1. 各学院应制定切实可行的考核细则，可以通过提交成果报告、集中答辩等方式对每位研究生的实践环节进行考核，并按 20% 比例确定优秀名额。

2. 研究生应认真填写《南京农业大学全日制专业学位研究生实践环节考核表》，并经所在实践单位、导师、学院审核通过，凡达到要求者即可获得 6 个学分。

3. 专业实践环节是全日制硕士专业学位研究生培养的一个特色和重要环节，研究生不参加专业实践或专业实践考核未通过，不得申请毕业和学位论文答辩。

## 六、其它

本规定自 2012 级全日制硕士专业学位研究生开始试行。



# 关于做好 2022 级全日制专业学位研究生 专业实践安排的通知

校研发〔2023〕126 号

各学院、各单位：

根据我校专业学位研究生培养方案要求，现就做好 2022 级全日制专业学位研究生专业实践相关工作通知如下。

## 一、总体目标

深入学习贯彻习近平总书记给中国农业大学科技小院的学生回信重要精神，加强我校专业学位研究生教育综合改革，以实践基地为载体，深化产教融合，构建优势特色的专业学位人才培养体系，切实推进专业学位研究生深入产业一线，全面提升实践创新能力，实现专业学位人才的高质量培养。

## 二、实践基本要求

2022 级专业学位研究生必须完成不少于 6 个月的专业实践。专业学位研究生应在导师的指导下，确定实践单位，做好专业实践计划安排，认真填写《全日制专业学位研究生专业实践工作计划表》（附件 1），经导师同意、学院审核后，报研究生院备案。

研究生专业实践期间，应遵守实践单位的日常管理要求，结合本人研究方向认真开展专业实践工作，并于专业实践完成后及时参加学院组织的专业实践考核。通过考核方可获得 6 个学分，

未达到专业实践时长要求或考核未通过者，不得申请学位论文答辩和毕业。

### 三、实践组织要求

#### 1. 落实时间安排

为避免专业实践的碎片化，规范专业实践环节组织和管理，切实提高专业实践效果，各学院和研究生导师原则上应为 2022 级专业学位研究生安排连续 6 个月及以上的专业实践。专业实践期间，研究生原则上不得离开基地，如有特殊情况，需向学院履行请假手续。专业实践时间建议为 2023 年 7 月 1 日—2024 年 3 月 31 日。

#### 2. 实践基地要求

(1) 原则上应在现有的校外实践基地进行。

(2) 学校建设的科技小院、研究生工作站以及社会合作处备案基地（附件 3）是我校专业学位研究生进行专业实践的主要基地。各学院和研究生导师应优先在上述基地安排研究生专业实践。鼓励基地开放共享，根据产业需求和实际条件，吸纳不同学位点的研究生入驻，促进学科交叉融合，积极扩大进驻研究生规模。

(3) 未经学校审核或备案的派出实践单位，学院应加强审核，确保其具备专业实践要求。

(4) 各实践基地需保障研究生的学习、工作、食宿与安全等条件。

#### 3. 管理与考核

(1) 各学院和研究生导师应进一步加强专业实践环节安排，协同基地安排好研究生专业实践相关事宜，为入驻基地学生选派

专业实践导师，并做好学习、工作、生活与安全条件保障，切实落实学院主体责任和导师“第一责任人”要求。

(2) 各学院和研究生导师应加强专业实践过程督导，密切联系基地，关注研究生专业实践进展情况，关心基地研究生的学习与生活，积极入驻基地指导、协同基地保障研究生顺利完成专业实践环节。

(3) 各学院需掌握研究生入驻基地实际情况，并通过组织提交成果报告、集中答辩等方式加强专业实践考核，保障专业实践环节落到实处，切实提高专业实践成效。

#### **四、工作考核与激励**

学校将进一步加强对各学院专业学位研究生专业实践组织工作成效考核，考核结果作为下一年度专业学位招生指标分配的重要参考。

学校将进一步扩大基地专项招生指标，对培养成效显著的基地，优先安排专项指标。对近三年没有承担 6 个月及以上研究生入驻的基地，核实后报相关部门予以取消。

#### **五、材料报送要求**

各学院要加强组织管理，切实做好 2022 级专业学位研究生专业实践工作安排，并于 6 月 20 日前将《全日制专业学位研究生专业实践工作计划表》(附件 1)扫描件电子版、《全日制专业学位研究生专业实践计划汇总表》(附件 2)扫描件电子版及加盖公章的纸质版报送研究生院审核备案。

联系人：张老师      电 话：025-84395392

邮 箱：sjjd@njau.edu.cn

- 附件：1. 全日制专业学位研究生专业实践工作计划表  
2. 全日制专业学位研究生专业实践计划汇总表  
3. 学校建设的实践基地名单  
4. 全日制专业学位研究生实践考核表

南京农业大学  
2023 年 6 月 5 日



## 全日制专业学位研究生专业实践工作计划表

---

说明：

1. 本表一式四份，导师、校外实习基地负责人、研究生本人、所属学院各一份。
2. 在正式进入实践单位前经导师、校外实践基地负责人、研究生本人三方签字确认后交 所属学院。
3. 请学院汇总，电子版打包发送至邮箱 [sjld@njau.edu.cn](mailto:sjld@njau.edu.cn)。

## 附件 2

## 全日制专业学位研究生专业实践计划汇总表

学院（公章）：\_\_\_\_\_

学院负责人：\_\_\_\_\_

经办人：\_\_\_\_\_

序号	学院名称	专业领域名称	学号	姓名	校内导师	校外导师	实践时间安排	实践单位名称	实践单位名称地点	实践单位类型	实践单位是否有长期住宿条件
									省-市-县		是/否

a. 实践时间安排：请填写不少于 6 个月的实践时间，格式：年月-年月

b. 实践单位类型：科技小院、研究生工作站、社会合作处实践基地、学院或导师自行联系实践单位

请学院汇总，电子版发送至邮箱 [sjjd@njau.edu.cn](mailto:sjjd@njau.edu.cn)，纸质版交至行政北楼 D408。

附件 3

## 学校建设的实践基地名单

序号	类型	基地名称	所属学院 或单位	校 内 负责人	备注
1	科技小院	江苏江宁水稻科技小院	001 农学院	刘小军	
2	科技小院	江苏大丰棉花科技小院	001 农学院	周治国	
3	科技小院	安徽埇桥大豆科技小院	002 植保院	陈长军	
4	科技小院	江苏如皋水稻科技小院	003 资环院	郭世伟	
5	科技小院	云南开远切花菊科技小院	004 园艺院	陈发棣	
6	科技小院	江苏泰兴萝卜科技小院	004 园艺院	柳李旺	
7	科技小院	江苏如皋黑塌菜科技小院	004 园艺院	侯喜林	
8	科技小院	江苏溧阳白茶科技小院	004 园艺院	房婉萍	
9	科技小院	江苏湖熟梨科技小院	004 园艺院	张绍铃 陶书田	
10	科技小院	江苏昆山水稻科技小院	020 草业院	郭振飞	
11	工作站	张家港市常阴沙现代农业 示范园区管理委员会	001 农学院	丁艳锋	2009_017
12	工作站	江苏金色农业股份有限公司	001 农学院	周治国	2014_117
13	工作站	徐州佳禾农业科技有限公司	001 农学院	戴廷波	2015_526
14	工作站	南京慧瞳作物表型组学研 究院有限公司	001 农学院	傅秀清	2020_166
15	工作站	江苏中农物联网科技有限 公司	001 农学院	刘小军	2021_085
16	工作站	江苏省农垦农业发展股份 有限公司现代农业研究院	001 农学院	刘小军	2019_066
17	工作站	江苏省农垦农业发展股份 有限公司	001 农学院	丁艳锋	2013_072



序号	类型	基地名称	所属学院 或单位	校 内 负责人	备注
18	工作站	江苏省大华种业集团有限公司	001 农学院	张红生	2021_087
19	工作站	江苏明天种业科技股份有限公司	001 农学院	鲍永美	2021_086
20	工作站	江苏金华隆种子科技有限公司	001 农学院	张红生	2013_071
21	工作站	江苏丰庆种业科技有限公司	001 农学院	王秀娥	2021_083
22	工作站	安徽省连丰种业有限责任公司	001 农学院	郭旺珍	2021_084
23	工作站	江苏红旗种业股份有限公司	001 农学院	江 玲	2014_116
24	工作站	徐州市芭田生态有限公司	002 植保院	高学文	2017_068
25	工作站	山东省烟台市农业科学研究院	002 植保院	王源超	2020_165
26	工作站	山东省农业科学院植物保护研究所	002 植保院	陈法军	2022_068
27	工作站	南京南农农药科技发展有限公司	002 植保院	段亚冰	2020_163
28	工作站	南京高正农用化工有限公司	002 植保院	陈长军	2017_069
29	工作站	利民控股集团股份有限公司	002 植保院	侯毅平	2022_067
30	工作站	江阴苏利化学股份有限公司	002 植保院	周明国	2020_162
31	工作站	江苏中旗科技股份有限公司	002 植保院	董立尧	2020_145
32	工作站	江苏沃纳生物科技有限公司	002 植保院	范加勤	2015_527
33	工作站	江苏维尤纳特精细化工有限公司	002 植保院	董立尧	2013-0028
34	工作站	江苏省农业科学院植物保护研究所	002 植保院	叶永浩	2019_078
35	工作站	江苏省农业科学院农产品质量安全与营养研究所	002 植保院	叶永浩	2020_161
36	工作站	江苏省农药研究所股份有限公司	002 植保院	张 峰	2016-0002
37	工作站	江苏润果农业发展有限公司	002 植保院	张正光	2020_154

学校建设的实践基地名单

序号	类型	基地名称	所属学院 或单位	校 内 负责人	备注
38	工作站	江苏日升康环境科技有限公司	002 植保院	高学文	2019_075
39	工作站	江苏邦盛生物科技有限责任公司	002 植保院	陈长军	2020_160
40	工作站	江苏大丰盐土大地农业科技有限公司	003 资环院	周兆胜	2012_039
41	工作站	泰州绿泰农业技术开发有限公司	003 资环院	姜小三	2020_164
42	工作站	南通穗邦农业科技发展有限公司	003 资环院	赵耕毛	2016_068
43	工作站	南京思农生物有机肥研究院有限公司	003 资环院	张 建	2022_069
44	工作站	南京农业大学泰州研究院	003 资环院	姜小三	2020_144
45	工作站	江阴市鹏鹞联业生物科技有限公司	003 资环院	刘东阳	2017-0018
46	工作站	江苏中宜生物肥料工程中心有限公司	003 资环院	刘红军	2010_067
47	工作站	江苏沿海地区农业科学研究所新洋试验站	003 资环院	周兆胜	2014_126
48	工作站	淮安柴米河农业科技股份有限公司	003 资环院	李 荣	2014-0125
49	工作站	吴江东之田木农业生态园	004 园艺院	张绍铃	2012_244
50	工作站	南农大（常熟）新农村发展研究院有限公司	004 园艺院	钱春桃	2018_081
51	工作站	张家港市神园葡萄科技有限公司	004 园艺院	房经贵	2018_078
52	工作站	宿迁市设施园艺研究院	004 园艺院	束 胜	2020_149
53	工作站	泰兴市现代农业产业园区管理委员会	004 园艺院	柳李旺	2022_070
54	工作站	睢宁县农业农村局	004 园艺院	吴巨友	2020_136
55	工作站	南通御福源药业有限公司	004 园艺院	唐晓清	2019_077
56	工作站	南京天享生态农业有限公司	004 园艺院	渠慎春	2020_137
57	工作站	南京水一方文化旅游管理有限公司	004 园艺院	王彦杰	2020_134

序号	类型	基地名称	所属学院 或单位	校 内 负责人	备注
58	工作站	南京绿丰源谷生态农业开发有限公司	004 园艺院	蒋芳玲	2020_159
59	工作站	南京鹂岛现代农业发展有限公司	004 园艺院	滕年军	2019_074
60	工作站	昆山市城区农副产品实业有限公司	004 园艺院	吴 震	2012_242
61	工作站	开远天华生物产业有限公司	004 园艺院	陈发棣	2022_071
62	工作站	江阴市德惠热收缩包装材料有限公司	004 园艺院	王 晨	2020_138
63	工作站	江苏苏港和顺生物科技有限公司	004 园艺院	张昌伟	2019_073
64	工作站	江苏省土地勘测规划院	004 园艺院	冯淑怡	2020_155
65	工作站	江苏农牧科技职业学院	004 园艺院	郭巧生	2019_079
66	工作站	江苏绿之邦生态庄园有限公司	004 园艺院	上官凌 飞	2015-0101
67	工作站	江苏佳境农业科技发展有限公司	004 园艺院	王 晨	2021_075
68	工作站	江苏飞扬农业科技有限公司	004 园艺院	徐迎春	2018_079
69	工作站	江苏大地禾农业科技有限公司	004 园艺院	王 燕	2022_072
70	工作站	丰县大沙河果园	004 园艺院	张绍铃	2013_079
71	工作站	南京致润生物科技集团有限公司	005 动科院	毛胜勇	2016_065
72	工作站	太仓市东林生态养殖专业合作社	005 动科院	张艳丽	2020_157
73	工作站	启东瑞鹏牧业有限公司	005 动科院	万永杰	2020_130
74	工作站	南京农业大学淮安研究院	005 动科院	李平华	2020_129
75	工作站	江苏兴旺农牧科技发展有限公司	005 动科院	侯黎明	2016_069
76	工作站	江苏天成科技集团有限公司	005 动科院	周岩民	2010_066
77	工作站	江苏省家禽科学研究所	005 动科院	冯春刚	2022_074

学校建设的实践基地名单

序号	类型	基地名称	所属学院 或单位	校 内 负责人	备注
78	工作站	江苏神力特生物科技股份有限公司	005 动科院	陈跃平	2014-0132
79	工作站	江苏深农智能科技有限公司	005 动科院	李春梅	2022_073
80	工作站	江苏叁拾叁信息技术有限公司	005 动科院	虞德兵	2021_080
81	工作站	江苏康乐农牧有限公司	005 动科院	黄瑞华	2013_082
82	工作站	江苏金盛山羊繁育技术发展有限公司	005 动科院	万永杰	2014-0091
83	工作站	江苏波杜农牧股份有限公司	005 动科院	王 锋	2019_062
84	工作站	江苏奥迈生物科技有限公司	005 动科院	庄 苏	2015_536
85	工作站	淮安新势畜牧服务有限公司	005 动科院	李平华	2021_089
86	工作站	淮安市康达饲料有限公司	005 动科院	温 超	2015-0144
87	工作站	淮安市淮阴新淮种猪场	005 动科院	李延森	2015_535
88	工作站	广州市科虎生物技术有限公司	005 动科院	钟 翔	2022_075
89	工作站	常州市焦溪二花脸猪专业合作社	005 动科院	吴望军	2015_534
90	工作站	南京云田网络科技股份有限公司	006 经管院	刘爱军	2014_120
91	工作站	江苏蟹联网科技有限公司	006 经管院	耿献辉	2020_143
92	工作站	江苏海外集团国际技术工程有限公司	006 经管院	刘爱军	2020_135
93	工作站	江苏丰收大地投资发展有限公司	006 经管院	刘爱军	2015_537
94	工作站	兆丰华生物科技（南京）有限公司	007 动医院	范红结	2010_065
95	工作站	泗洪德康农牧科技有限公司	007 动医院	苗晋锋	2020_153
96	工作站	宁夏回族自治区动物疾病预防控制中心兽医实验室	007 动医院	沈向真	2021_088
97	工作站	南京朗博特动物药业有限公司	007 动医院	郭大伟	2020_140

序号	类型	基地名称	所属学院 或单位	校 内 负责人	备注
98	工作站	南京福斯特牧业科技有限公司	007 动医院	杨德吉	2012_239
99	工作站	江苏正阳禽业有限公司	007 动医院	陈兴祥	2020_133
100	工作站	江苏南农高科技股份有限公司	007 动医院	姜 平	2019_071
101	工作站	江苏立华牧业股份有限公司	007 动医院	杨 振	2019_061
102	工作站	江苏鸿轩生态农业有限公司	007 动医院	马文强	2020_132
103	工作站	江苏恒丰强生物技术有限公司	007 动医院	姜 平	2015-0099
104	工作站	公安部南京警犬研究所	007 动医院	甘 芳	2014_113
105	工作站	南京黄教授食品科技有限公司	008 食品院	黄 明	2015-0005
106	工作站	江苏雨润肉类产业集团有限公司	008 食品院	李春保	2013_086
107	工作站	江苏省食品集团有限公司	008 食品院	周光宏	2011_040
108	工作站	镇江市智农食品有限公司	008 食品院	韩永斌	2017_072
109	工作站	扬州品胜食品有限公司	008 食品院	胡 冰	2019_070
110	工作站	温氏食品集团股份有限公司	008 食品院	韩敏义	2020_151
111	工作站	天邦食品股份有限公司	008 食品院	李春保	2019_069
112	工作站	苏州大福外贸食品有限公司	008 食品院	郑永华	2012_248
113	工作站	青岛海尔电冰箱有限公司	008 食品院	叶可萍	2021_082
114	工作站	南京泽朗生物科技有限公司	008 食品院	陶 阳	2020_152
115	工作站	南京粮食集团有限公司	008 食品院	韩永斌	2019_068
116	工作站	江苏益客食品有限公司	008 食品院	徐幸莲	2015_538
117	工作站	江苏新申奥生物科技有限公司	008 食品院	李 伟	2022_078

学校建设的实践基地名单

序号	类型	基地名称	所属学院 或单位	校 内 负责人	备注
118	工作站	江苏派乐滋食品有限公司	008 食品院	潘磊庆	2015-0017
119	工作站	江苏立华食品有限公司	008 食品院	王 鹏	2021_081
120	工作站	江苏老侯珍禽食品有限公司	008 食品院	徐幸莲	2014-0123
121	工作站	江苏佰澳达生物科技有限 公司	008 食品院	李 伟	2019_067
122	工作站	江苏联益生物科技有限公司	008 食品院	王昱沅	2016_066
123	工作站	南京养老志愿服务联合会	010 人文院	姚兆余	2020_150
124	工作站	南京市秦淮区晓平社会工 作发展中心	010 人文院	戚晓明	2016_282
125	工作站	南京悦民社会工作服务中心	010 人文院	姚兆余	2015_031
126	工作站	宇恒（南京）环保装备科 技有限公司	011 理学院	张 帆	2019_063
127	工作站	南京中船绿洲环保有限公司	011 理学院	董长勋	2017_070
128	工作站	江苏科易达环保科技股份 有限公司	011 理学院	董长勋	2018_083
129	工作站	江苏剑牌农化股份有限公司	011 理学院	吴 华	2017-0186
130	工作站	太仓金马智能装备有限公司	012 工学院	肖茂华	2020_147
131	工作站	苏州瑞得恩光能科技有限 公司	012 工学院	沈明霞	2019_065
132	工作站	南京宁庆数控机床制造有 限公司	012 工学院	章永年	2021_090
133	工作站	南京创力传动机械有限公司	012 工学院	康 敏	2014_119
134	工作站	连云港双亚机械有限公司	012 工学院	周 俊	2020_146
135	工作站	江苏清淮机械有限公司	012 工学院	康 敏	2014-0122
136	工作站	江苏科岭能源科技有限公司	012 工学院	邱 威	2020_139
137	工作站	江苏集萃智能制造技术研 究所有限公司	012 工学院	陈光明	2019_064

序号	类型	基地名称	所属学院 或单位	校 内 负责人	备注
138	工作站	江苏诺亚方舟农业科技有限公司	013 渔业院	徐 跑	2019_072
139	工作站	山东省花生研究所	016 生科院	张 群	2021_077
140	工作站	金埔园林股份有限公司	016 生科院	夏 妍	2021_079
141	工作站	江苏省农业科学院蔬菜研究所	016 生科院	苏娜娜	2013_089
142	工作站	江苏省农业科学院经济作物研究所	016 生科院	陈 晨	2022_076
143	工作站	江苏博恩环境工程成套设备有限公司	016 生科院	钟增涛	2020_156
144	工作站	杭州造品科技有限公司	016 生科院	蒋建东	2017_073
145	工作站	江苏爱佳福如土壤修复有限公司	016 生科院	宋小玲	2021_076
146	工作站	中汇江苏税务师事务所有限公司	018 金融院	刘晓玲	2020_142
147	工作站	江苏兴化农村商业银行股份有限公司	018 金融院	张龙耀	2020_141
148	工作站	江苏邳州农村商业银行股份有限公司	018 金融院	陈东平	2014_118
149	工作站	江苏高淳农村商业银行股份有限公司	018 金融院	董晓林	2014_115
150	工作站	江苏东台三仓润丰现代农业产业园有限公司	018 金融院	黄惠春	2020_158
151	工作站	上海乾菲诺农业科技有限公司	019 智能院	周 济	2019_076
152	工作站	上海蓝长自动化科技有限公司	019 智能院	熊迎军	2020_128
153	工作站	南京电研电力自动化股份有限公司	019 智能院	卢 伟	2018_082
154	工作站	句容市南农大草坪研究院	020 草业院	杨志民	2020_127
155	工作站	南京农业大学三亚研究院	科研院	陶书田	2022_077
156	工作站	山东京博控股集团有限公司	研究生院	吴巨友	2021_078
157	工作站	麻江县乡村振兴研究院	研究生院	吴巨友	2020_148

学校建设的实践基地名单

序号	类型	基地名称	所属学院 或单位	校 内 负责人	备注
158	工作站	江苏省农业科学院	研究生院	吴巨友	2018_085
159	社会合作 处基地	苏州水稻种子技术研究院	001 农学院	刘 喜	特色产业 基地
160	社会合作 处基地	阜阳研究院	001 农学院	徐阳春	综合示范 基地
161	社会合作 处基地	怀远糯稻产业研究院	001 农学院	李刚华	特色产业 基地
162	社会合作 处基地	云南水稻专家工作站	001 农学院	李刚华	分布式服 务站
163	社会合作 处基地	如皋信息农业专家工作站	001 农学院	田永超	分布式服 务站
164	社会合作 处基地	欧保利亚专家工作站	001 农学院	张红生	分布式服 务站
165	社会合作 处基地	泰州研究院	001 农学院 003 资环院	姜小三	综合示范 基地
166	社会合作 处基地	淮安研究院	001 农学院 005 动科院	李平华	综合示范 基地
167	社会合作 处基地	宿州研究院	002 植保院	束 胜	综合示范 基地
168	社会合作 处基地	艾津种子健康技术研究院	002 植保院	王源超	特色产业 基地
169	社会合作 处基地	南京瑞源生物合成过程技 术研究院	002 植保院	窦道龙	特色产业 基地
170	社会合作 处基地	海藻与作物健康工作站	002 植保院	王源超	分布式服 务站
171	社会合作 处基地	宿迁研究院	004 园艺院	束 胜	综合示范 基地
172	社会合作 处基地	新沂葡萄产业研究院	004 园艺院	王三红	特色产业 基地
173	社会合作 处基地	盘城葡萄专家工作站	004 园艺院	陶建敏	分布式服 务站
174	社会合作 处基地	溧阳茶产业研究院	004 园艺院	房婉萍	特色产业 基地
175	社会合作 处基地	溧水林果提质增效专家工 作站	004 园艺院	高志红	分布式服 务站
176	社会合作 处基地	昆山蔬菜产业研究院	004 园艺院	吴 震	特色产业 基地
177	社会合作 处基地	广陵农业科技园蔬果产业 研究院	004 园艺院	李 季	特色产业 基地



序号	类型	基地名称	所属学院 或单位	校 内 负责人	备注
178	社会合作 处基地	安徽和县新农村发展研究院	004 园艺院	杨立飞	综合示范 基地
179	社会合作 处基地	丰县果业研究院	004 园艺院	渠慎春	特色产业 基地
180	社会合作 处基地	睢宁梨产业研究院	004 园艺院	齐开杰	特色产业 基地
181	社会合作 处基地	滨海梨产业研究院	004 园艺院	殷 豪	特色产业 基地
182	社会合作 处基地	南京云几茶产业研究院	004 园艺院	房婉萍	特色产业 基地
183	社会合作 处基地	三明现代农业科技产业基地	004 园艺院	刘 晔	特色产业 基地
184	社会合作 处基地	南京湖熟菊花专家工作站	004 园艺院	房伟民	分布式服 务站
185	社会合作 处基地	山东临沂园艺专家工作站	004 园艺院	房经贵	分布式服 务站
186	社会合作 处基地	龙潭荷花专家工作站	004 园艺院	徐迎春	分布式服 务站
187	社会合作 处基地	东海专家工作站	004 园艺院	王建军	分布式服 务站
188	社会合作 处基地	射阳凤凰农谷专家工作站	004 园艺院	王建军	分布式服 务站
189	社会合作 处基地	南京雨发园艺专家工作站	004 园艺院	蒋芳铃	分布式服 务站
190	社会合作 处基地	江阴品种改良和种苗繁育 专家工作站	004 园艺院	王 晨	分布式服 务站
191	社会合作 处基地	南陵县家发镇乡村振兴专 家工作站	004 园艺院	丁绍刚	分布式服 务站
192	社会合作 处基地	雷官镇园艺蔬果产业专家 工作站	004 园艺院	钱春桃	分布式服 务站
193	社会合作 处基地	天然植物与动物健康协同 创新研究院	005 动科院	钟 祥	特色产业 基地
194	社会合作 处基地	四季鸣福宠物实验研究院	005 动科院	李 娟	特色产业 基地
195	社会合作 处基地	深农智能未来牧场研究院	005 动科院	李春梅	特色产业 基地
196	社会合作 处基地	乾宝湖羊产业研究院	005 动科院	王 锋	特色产业 基地
197	社会合作 处基地	海门山羊产业研究院	005 动科院	王 锋	特色产业 基地

学校建设的实践基地名单

序号	类型	基地名称	所属学院 或单位	校 内 负责人	备注
198	社会合作 处基地	六合乡村振兴研究院	005 动科院	陆应林	综合示范 基地
199	社会合作 处基地	沈阳泰尔兰牧业肉牛产业 技术研究院	005 动科院	韩兆玉	特色产业 基地
200	社会合作 处基地	家惠美农奶业专家工作站	005 动科院	毛胜勇	分布式服 务站
201	社会合作 处基地	叁拾叁智慧畜禽与水产研 究院	005 动科院 012 工学院	虞德兵	特色产业 基地
202	社会合作 处基地	现代牧业奶牛产业技术研 究院	007 动医院	沈向真	特色产业 基地
203	社会合作 处基地	青岛立见标准物质研究院	007 动医院	姚火春	特色产业 基地
204	社会合作 处基地	欧通生物专家工作站	007 动医院	潘子豪	分布式服 务站
205	社会合作 处基地	江苏康巴特公共卫生防控 研究院	007 动医院	薛 峰	特色产业 基地
206	社会合作 处基地	龙昌动保肝脏健康与稳态 调控研究院	007 动医院	赵如茜	特色产业 基地
207	社会合作 处基地	天信和生物制药过程技术 研究院	007 动医院	苗晋锋	特色产业 基地
208	社会合作 处基地	大方生物技术研究院	007 动医院	孙卫东	特色产业 基地
209	社会合作 处基地	江苏伯纳天纯宠物食品有 限公司产业研究院	007 动医院	宋素泉	特色产业 基地
210	社会合作 处基地	和佑优质健康肉食品专家 工作站	007 动医院	赵茹茜	分布式服 务站
211	社会合作 处基地	江阴益生菌专家工作站	008 食品院	李 伟	分布式服 务站
212	社会合作 处基地	新沂稻田综合种养产业研 究院	010 人文院	冯绪猛	特色产业 基地
213	社会合作 处基地	高淳双游乡村振兴工作站	010 人文院	黎孔清	分布式服 务站
214	社会合作 处基地	金穗食用菌专家工作站	016 生科院	赵明文	分布式服 务站
215	社会合作 处基地	比昂智慧植保研究院	019 智能院	舒 磊	特色产业 基地
216	社会合作 处基地	南农增鑫智能养殖装备研 究院	019 智能院	沈明霞	特色产业 基地
217	社会合作 处基地	溧水草莓产业研究院	019 智能院	黎孔清	特色产业 基地

南京农业大学研究生手册

序号	类型	基地名称	所属学院 或单位	校 内 负责人	备注
218	社会合作 处基地	句容草坪研究院	020 草业院	杨志民	特色产业 基地
219	社会合作 处基地	南通海安雅周现代农业专 家工作站	继教院	於朝梅	分布式服 务站
220	社会合作 处基地	香瓜产业专家工作站	校办	刘 方	分布式服 务站

附件 4

南 京 农 业 大 学  
全日制专业学位研究生  
实践环节考核表

学 号：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_

导 师：\_\_\_\_\_

类别.领域：\_\_\_\_\_

学 院：\_\_\_\_\_

南京农业大学研究生院

2013 年 制

## 填表说明

为切实提高我校全日制专业学位研究生的培养质量,突出实践环节,根据我校《全日制专业学位研究生培养方案》要求,全日制专业学位研究生在学期间必须完成 6 个学分的实践研究。实践研究可采取以下几种方式灵活进行。

1. 由校内导师结合自身承担的应用型课题,安排学生的专业实践环节。

2. 充分发挥校外导师的指导作用,利用企业的资源,由校外导师负责安排相应的专业实践环节。

3. 依托省级、校级、学院等的企业研究生工作站、专业实践基地、研究生联合培养基地等,在校内外导师的共同指导下,由学院统一组织和选派学生去现场进行专业实践。

4. 依托校内实验中心、工程中心和研究中心等单位,在导师的指导下进行以专业课程实践和科技技能训练为主的专业实践。

5. 研究生结合本人的就业去向,自行联系实践单位。研究生应认真填写《南京农业大学全日制专业学位研究生实践环节考核表》,并经所在实践单位、导师、学院审核,凡达到要求者即可获得 6 个学分。

此表必须在申请答辩前上交学院研究生秘书,经审核合格后方可答辩。

**一、实践研究报告**

<p>(含实践内容、时间安排、承担任务、完成情况及效果等，不少于 3000 字，可另附页)</p>
---------------------------------------------------

## 二、所在实践单位评价

校外实践指导老师对研究生实践研究表现的综合评价（态度、成果等）

负责人签名：

年 月 日

实践单位或部门负责人对研究生实践研究表现的综合评价

部门负责人签名：

年 月 日

## 三、导师评语

导师签名：

年 月 日

## 四、学院审核意见

对研究生是否完成实践环节及能否申请答辩给出审核意见

研究生秘书签名：

年 月 日

# 关于申报 2023 年研究生短期出国（境） 访学交流和研究生国际学术交流基金的 通知

南农大研培〔2023〕33 号

各学院：

为推动研究生国际化培养，现启动 2023 年研究生短期出国（境）访学交流和研究生国际学术交流基金的申请审批工作，有关事宜通知如下：

## 一、选派项目

1. 研究生短期出国（境）访学；
2. 研究生参加高水平国际学术会议。

## 二、申请条件

### （一）基本条件

1. 申请人为具有中国国籍的我校全日制在读研究生，重点资助全日制在读博士生，委培生、定向生不属资助范围。
2. 申请人身心健康，遵守外事和保密纪律，具备扎实的专业基础，较强的学习、科研和交流能力，学习成绩优异，工作业绩突出，综合素质良好，具有较强的发展潜力。

### （二）具体条件

1. 短期出国（境）访学外方接收院校或研究机构应满足以下条件中的任意一条（原则上优先资助已申请国家留学基金委等项



目但未获得资助的同学):

(1) 世界大学学术排名 (ARWU)、泰晤士报世界大学排名 (THE)、QS 世界大学排名或 U.S.News 世界大学排行榜认定的全球排名前 200 名的学校:

(2) 公认的国际组织、知名研究机构:

(3) 与我校已签署院级及以上协议的伙伴院校。

2. 研究生参加高水平国际学术会议应满足以下条件:

(1) 已投稿并被录用

(2) 做会议口头报告

(3) 学科认可的高水平国际学术会议

(4) 在国(境)外举办(不包含港澳台地区)

### 三、资助内容及额度

1. 短期出国(境)访学交流的资助标准

资助期限为 3 个月, 金额为 30000 元人民币, 超出期限的生活费资助由国外接收单位或校内导师配套资助。鼓励拟出访时间为 6 个月及以上者申请国家留学基金委“国家建设高水平大学公派研究生项目”联合培养博士研究生。

2. 国际学术交流的资助标准

在亚洲其他国家召开的国际会议资助金额为 8000 元人民币; 在亚洲以外国家召开的国际会议资助金额为 12000 元人民币。

3. 相关说明

以上选派项目每名研究生在读期间最多享受一次资助; 同一年度最多享受一个项目资助。申请资助时申请人必须是在中国境内学习阶段。

## 四、申请流程

### 1. 短期出国（境）访学交流基金

（1）申请人填写“南京农业大学研究生短期出国访学交流基金申请表”（附件 1），出国研修计划（需国内外导师签字，中英文各 1 份），同时提交外方邀请信、国内导师推荐信、外语水平证明。

（2）学院初审后，填写“南京农业大学研究生短期出国访学交流基金汇总表”（附件 2）连同上述材料于 9 月 1 日前以学院为单位将电子版和纸质版材料（一式三份）提交研究生院。

（3）研究生院对各学院审核通过的申请材料进行评审，确定最终资助名单，并在研究生院网站公布结果。

获得资助的申请人派出有效时间至当年 12 月 31 日，逾期未成行者，视为放弃。受资助的申请人在获得境外提供的邀请信后，应在“外事工作服务系统”中办理出境审批手续，并自行办理因私护照、因私签证。待申请人返校后进行项目结项审批和经费拨付。

### 2. 国际学术交流基金

（1）申请人填写“南京农业大学研究生国际学术交流基金申请表”（附件 4）。

（2）由申请人所在学科和学院对国际会议的学术水平、内容的新颖性、是否建议参会等进行综合评定，并在上述申请表上签署意见。填写“南京农业大学研究生国际学术交流基金汇总表”（附件 5）以学院为单位将电子版提交研究生院。

（3）经研究生院审批通过后，确定最终资助名单在研究生院网站公布结果。

受资助的申请人在获得境外提供的邀请信后，应在“外事工

作服务系统”中办理出境审批手续，并自行办理因私护照、因私签证。待申请人返校后进行项目结项审批和经费拨付。

## 五、结项及经费拨付事宜

### 1. 短期出国（境）访学交流基金

申请人回校后，需报送以下资料到各学院以办理拨款手续：

（1）“南京农业大学研究生短期出国（境）访学交流总结表”（附件 3，不少于 4000 字）；（2）护照首页、签证页及标有出入境日期页面的复印件；（3）在外交流期间照片 2-3 张。

### 2. 国际学术交流基金

申请人回校后，需报送以下资料到各学院以办理拨款手续（1）“南京农业大学研究生国际学术交流基金总结表”（附件 6）；（2）护照首页、签证页及标有出入境日期页面的复印件；（3）国际会议正式通知、论文全文复印件、会议口头报告证明等。

上述两类项目材料一式两份，经学科点点长和分管院长审核签字后，一份学院留存，另一份每月最后一周（假期除外）统一提交研究生院，如遇特殊情况学院可随时提交材料审批，否则不单独处理。待研究生院审核后，由国际处“学生海外访学专项基金”支付相应费用。

联系人：张老师

电 话：025-84395392

地 址：行政北楼 D408

邮 箱：sjjd@njau.edu.cn

附件：

1. 南京农业大学研究生短期出国（境）访学交流基金申请表
2. 南京农业大学研究生短期出国（境）访学交流基金汇总表
3. 南京农业大学研究生短期出国（境）访学交流总结
4. 南京农业大学研究生国际学术交流基金申请表
5. 南京农业大学研究生国际学术交流基金汇总表
6. 南京农业大学研究生国际学术交流基金总结表
7. 校际合作伙伴院校名单

（说明：附件 1、2、4、5 申请时提交，附件 3、6 回国后提交）

南京农业大学研究生院

2023 年 6 月 13 日

南京农业大学研究生短期国外访学申请表

学号		姓名		出生日期	
性别		专业		导师姓名	
学院		电子邮箱			
联系电话		访学起止时间	年 月 日至 年 月 日		
申请留学情况					
留学专业					
具体研究方向					
计划留学单位					
外方是否资助及资助内容					
外语水平情况					
外语语种					
考试种类		考试时间		考试成绩	
分项成绩					
国内学习经历（自本科开始）					
时间	学习单位	专业	学习方式	所获学位	
境外交流经历					
时间	学习单位	经费来源	在外身份	交流内容	

南京农业大学研究生短期国外访学申请表

主要学术成果					
1、著作/论文					
题目	发表时间	刊物名称	卷/期/页	收录情况	排名
2、专利					
名称	批准时间	专利号	批准号	排名	
3、承担或参与科研项目					
名称	时间	项目编号	批准立项部门	排名	
4、获得奖励情况					
名称	时间	等级	授奖部门	排名	

研修计划
------

本页使用中文，英文研修计划由国内、国外导师签字附后。

申请资助额度	
--------	--

	其他配套资助
--	--------

南京农业大学研究生短期国外访学申请表

<p>导师意见（包括对被推荐人基本情况，含学习工作情况、学术业务水平、科研发展潜力、外语交流能力、综合素质及出国研修的可行性、回国后计划）：</p>	
<p style="text-align: right;">导师签字：_____</p> <p style="text-align: right;">年    月    日</p>	
<p>所在学科意见（包括对被推荐人访学单位、国外导师等综合评价）：</p>	
<p style="text-align: right;">学科主管领导签字：_____</p> <p style="text-align: right;">年    月    日</p>	
<p>所在学院意见</p>	
<p style="text-align: right;">学院主管领导签字：_____</p>	<p style="text-align: right;">学院公章：_____</p> <p style="text-align: right;">年    月    日</p>
<p>研究生院意见：</p> <p><input type="checkbox"/> 同意资助，资助额度为：_____。</p> <p><input type="checkbox"/> 不同意资助，理由：_____</p>	
<p style="text-align: right;">研究生院主管领导签字：_____</p>	<p style="text-align: right;">研究生院公章：_____</p> <p style="text-align: right;">年    月    日</p>



南京农业大学研究生短期出国访学申报汇总表

序号	学号	姓名	学院	学科	导师	访学单位	访学时间	拟定出国时间	拟定回国时间
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									

南京农业大学研究生短期出国访学总结表

学号		姓名		学院	
学科		导师姓名		电子邮箱	
联系电话		访学起止时间	年 月 日至 年 月 日		
访学单位					
国外导师					
总结报告					
包括留学单位介绍、访学期间所参加的学术交流、主要学术成果、文化交流、生活体验等（不少于 4000 字，可附页） 总结电子版、在外交流照片发至 guoxiaopeng@njau.edu.cn。					
所在学院意见					
学院主管领导签字：学院公章 年 月 日					
研究生院意见：					
研究生院主管领导签字：研究生院公章 年 月 日					

南京农业大学研究生国际学术交流基金申请表

学 号		姓 名		学 院	
学 科		导师姓名		电子邮箱	
联系电话		会议起止时间	年 月 日至 年 月 日		
国际会议名称	英文				
	中文				
国际会议地点					
被会议接受的论文题目、作者贡献：					
该国际会议的会议性质、在本领域中的地位和影响：					
申请人在此次国际学术交流中的主要任务（口头报告、张贴论文等）：					
主要申请材料复印件（包括邀请函、录用通知、论文首页、会议日程或其他）					

南京农业大学研究生国际学术交流基金申请表

申请资助额度		其他配套资助	
<p>导师意见（包括对所申报参加的国际会议学术水平的说明）：</p>          <p style="text-align: right;">导师签字：</p> <p style="text-align: right;">年    月    日</p>			
<p>所在学科意见（包括对所申报参加的国际会议学术水平的审核意见）：</p>          <p style="text-align: right;">学科主管领导签字：</p> <p style="text-align: right;">年    月    日</p>			
<p>所在学院意见</p>          <p style="text-align: center;">学院主管领导签字：                      学院公章：</p> <p style="text-align: right;">年    月    日</p>			
<p>研究生院意见：</p> <p><input type="checkbox"/> 同意资助，资助额度为：_____元人民币。</p> <p><input type="checkbox"/> 不同意资助，理由：</p>       <p style="text-align: center;">研究生院主管领导签字：                      研究生院公章：</p> <p style="text-align: right;">年    月    日</p>			

## 南京农业大学研究生国际学术交流基金汇总表

序号	学号	姓名	学院	学科	导师	会议名称	会议地点	会议时间	拟接收论文题目	此次学术交流 主要任务	备注
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											

南京农业大学研究生国际学术交流基金总结表

学 号		姓 名		学 院	
学 科		导师姓名		电子邮箱	
联系电话		会议起止时间	年 月 日至 年 月 日		
国际会议名称 (英文)					
国际会议名称 (中文)					
国际会议地点					
被会议接受的论文题目、作者贡献:					
总结报告 (包括所参加的国际学术会议活动的总体情况、会议研讨情况、宣读论文情况、主要学术成果描述等)					

主要总结材料复印件（包括国际会议正式通知、会议口头报告证明、论文首页、护照首页、签证页、标有出入境日期的页面或其他）

☐ 是否做”口头报告”并有相关证明(如有请在□打”√”);所有材料复印件请附表后。

所在学院意见

学院主管领导签字：

学院公章

年 月 日

研究生院意见：

研究生院主管领导签字：

研究生院公章

年 月 日

校际合作院校

序号	区域	国家/地区	单位
1	北美	美国	康奈尔大学
2			俄勒冈州立大学
3			衣阿华州立大学
4			俄亥俄州立大学
5			维斯康星大学麦迪逊分校
6			加利福尼亚州立科技大学
7			俄克拉荷马州州立大学
8			亚利桑那大学
9			伊利诺伊大学香槟分校
10			佛罗里达大学
11			康涅狄格大学
12			加州大学戴维斯分校
13			新泽西州立大学（罗格斯大学）
14			华盛顿州立大学
15			田纳西大学
16			加州浸会大学
17			密苏里大学哥伦比亚分校
18			密西根州立大学
19			加州大学河滨分校
20			马里兰大学
21			纽约州立大学
22			福特汉姆大学加贝利商学院



序号	区域	国家/地区	单位
23		加拿大	曼尼托巴大学
24			阿尔伯塔大学
25			萨斯喀彻温大学
26	南美	巴西	维索萨联邦大学
27		墨西哥	查宾戈自治大学
28		智利	智利天主教大学
29		阿根廷	布宜诺斯艾利斯大学
30	北欧、西欧、南欧	瑞典	瑞典农业大学
31			哥德堡大学
32		芬兰	芬兰自然资源研究院
33		比利时	根特大学
34			布鲁塞尔自由大学（VUB）
35		挪威	挪威生物经济研究所
36		法国	巴黎高科教育集团
37			里尔科技大学
39			北加莱海峡工程师学院和北加莱海峡高等国际贸易学院
40			France Agro <sup>3</sup> （高等农业工程师学院联合会）
41			昂杰高等农学院
42			拉舍尔博韦综合理工学院
43			法国梅斯国立工程师学院
44			法国埃夫里-瓦尔德爱松大学
45			法国国家农业科学研究院
46		荷兰	瓦赫宁根大学
47			帝尔堡劳动大学

校际合作院校

序号	区域	国家/地区	单位
48		德国	格罗宁根大学
49			汉诺威兽医大学
50			霍恩海姆大学
51			柏林自由大学
52			洪堡大学
53			莱布尼茨农畜生物研究所
54			于利希研究中心
55			德国柏林工业大学
56		丹麦	奥胡斯大学
57		西班牙	莱昂大学
58			萨拉戈萨地中海农学院
59			卡斯蒂利亚曼查大学
60			西班牙加泰罗尼亚水研究所
61			西班牙马德里理工大学
62		英国	詹姆斯·赫顿研究所（苏格兰作物研究所）
64			雷丁大学
65			基尔大学
66			洛桑实验站
67			考文垂大学
68			苏格兰农学院
69			亚伯大学
70			皇家农业大学
71			东安格利亚大学
72			林肯大学

序号	区域	国家/地区	单位
73			克兰菲尔德大学
74			诺丁汉大学
75			厄勒姆研究所
76		意大利	乌迪内大学
77			比萨大学
78			米兰圣心天主教大学
79	中东欧 16	捷克	赫拉德茨-克拉洛韦大学
80		波兰	波兹兰生命科学大学
82		保加利亚	普罗夫迪夫农业大学
83		罗马尼亚	布加勒斯特农业与兽医大学
84			雅西农业大学
85		乌克兰	苏梅国立农业大学
86	东欧	俄罗斯	莫斯科季米里亚捷夫农业大学
87			莫斯科土地管理大学
88			圣彼得堡科技大学
89			俄罗斯国立农业大学
90			圣彼得堡国立农业大学
91		白俄罗斯	白俄罗斯农学院
92	澳洲	澳大利亚	悉尼大学
93			墨尔本大学
94			拉筹伯大学
95			西澳大学
96			昆士兰大学
97		新西兰	梅西大学

校际合作院校

序号	区域	国家/地区	单位
98			怀卡托大学
99	非洲	肯尼亚	埃格顿大学
100		埃及	亚历山大大学
101		苏丹	扎伊姆阿扎里大学
102			巴赫里大学
105		莫桑比克	莫桑比克师范大学
107		津巴布韦	非洲女子大学
108	东亚	日本	宫崎大学
109			筑波大学
110			千葉大学
111			香川大学
112			东京农工大学
113			茨城大学
114			鹿儿岛县立短期大学
115			京都大学
116			东京大学
117			北海道大学
118			北陆大学
119			九州外国语学院
120			奈良先端科学技术大学
121		韩国	首尔大学
122			庆北大学
123			光云大学
124			全北大学

序号	区域	国家/地区	单位
125			忠南大学
126			江原大学
127		蒙古	蒙古生命科学大学
128	东南亚	泰国	泰国农业大学
129			皇家蒙库特技术学院
130			清迈大学
131			孔敬大学
133			玛希隆大学
134			清莱皇太后大学
135			泰国国王科技大学
136			那空帕农大学
137		印度尼西亚	茂物农业大学
138			印度尼西亚智星大学
139			国立玛琅大学
142		马来西亚	博特拉大学
143			诺丁汉大学马来西亚分校
144		越南	泰原农林大学
145			胡志明市技术大学
146			越南国立农业大学（河内农业大学）
147			芹苴大学
148			越南北方山区农林科学院
150			柬埔寨智慧大学
151		菲律宾	棉兰老国立大学
152		缅甸	曼德勒科技大学

校际合作院校

序号	区域	国家/地区	单位
153	中亚、南 亚、西亚	乌兹别克斯坦	塔什干灌溉和农业机械化工程学院
155		哈萨克斯坦	哈萨克斯坦农业科技中心
156			赛富林农业科技大学
157		以色列	以色列农业研究中心
158		伊朗	赞詹大学
159		印度	印度卡纳塔克大学
160		巴基斯坦	信德农业大学
161			费萨拉巴德农业大学

## 关于印发《南京农业大学研究生 奖助体系实施方案》的通知

校研发〔2021〕175号

各学院、各单位：

为进一步完善学校研究生教育投入机制，建立健全研究生资助体系，全面激发研究生教育的活力，促进研究生教育持续健康发展，学校修订了《南京农业大学研究生奖助体系实施方案》，现予以印发，请遵照执行。

附件：南京农业大学研究生奖助体系实施方案

南京农业大学

2021年8月23日

附件

## 南京农业大学研究生奖助体系实施方案

为进一步完善学校研究生教育投入机制，根据《教育部国家发展改革委财政部关于加快新时代研究生教育改革发展的意见》（教研〔2020〕9号）、《财政部教育部中国人民银行银监会关于进一步落实高等教育学生资助政策的通知》（财科教〔2017〕21号）、《财政部国家发展改革委教育部关于完善研究生教育投入机制的意见》（财教〔2013〕19号）、《财政部教育部人力资源社会保障部退役军人部中央军委国防动员部关于印发<学生资助资金管理办法>的通知》（财科教〔2019〕19号），以及《教育部关于开展清理“唯论文、唯帽子、唯职称、唯学历、唯奖项”专项行动的通知》（教技厅函〔2018〕110号）、《教育部科技部印发<关于规范高等学校 SCI 论文相关指标使用树立正确评价导向的若干意见>的通知》（教科技〔2020〕2号）、《科技部印发<关于破除科技评价中“唯论文”不良导向的若干措施（试行）>的通知》（国科发监〔2020〕37号）等文件精神，结合我校实际，制定本方案。

### 一、指导思想

深入学习贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中全会精神，全面贯彻落实全国教育大会、全国研究生教育会议精神，促进研究生德智体美劳全面发展。遵循研究生教育规律，以人才培养为根本，以提高质量为核心，以改革创新为动力，建立健全研究生资助体系，全面激发研究生教育的活力，促进研究生



教育持续健康发展，努力构建高质量研究生教育体系，奋力推进学校农业特色世界一流大学建设。

## 二、主要内容

研究生奖助体系包括研究生国家奖学金、研究生学业奖学金、研究生校长奖学金、研究生专项奖励、研究生国家助学金、研究生社会奖助学金、导师助研津贴、科研经费博士生津贴、研究生“助研、助教、助管”岗位津贴、研究生困难补助、国家助学贷款、服兵役研究生国家教育资助、基层就业学费补偿国家助学贷款代偿等。

**（一）研究生国家奖学金。**奖励特别优秀的全日制研究生，奖励标准为硕士研究生（以下简称“硕士生”）每生每年 2 万元、博士研究生（以下简称“博士生”）每生每年 3 万元，奖励名额及资金由国家下达。具体实施办法见《南京农业大学研究生国家奖学金实施细则》（附件 1）。

**（二）研究生学业奖学金。**奖励全日制研究生，奖励标准如下：

层 次	阶 段	资助比例	资助标准
博士生	一年级	100% （不分等级）	12000 元
	二年级及以上	一等奖 30% 二等奖 70%	一等奖 18000 元 二等奖 12000 元
硕士生	一年级	100% （不分等级）	5000 元
	二年级及以上	一等奖 30% 二等奖 70%	一等奖 7000 元 二等奖 5000 元

具体实施办法见《南京农业大学研究生学业奖学金实施细则》（附件 2）。

**（三）研究生校长奖学金。**奖励取得突出科研成果、综合表现优异的研究生。奖励标准为博士生特等奖每人 8 万元，每年不超过 2 人；博士生校长奖学金每人 5 万元，每年不超过 10 人；硕士生校长奖学金每人 3 万元，每年不超过 20 人。具体实施办法见《南京农业大学校长奖学金管理办法》（校研发〔2020〕285 号）。

**（四）研究生专项奖励。**包括优秀学位论文奖、优秀毕业生研究生奖、优秀研究生干部奖等，具体奖励办法以评审年度通知为准。

**（五）研究生国家助学金。**资助全日制研究生的基本生活支出。硕士生每生每年 6000 元，博士生每生每年 15000 元，按照每年 12 个月发放。如遇国家政策调整，则按最新政策标准执行。具体实施办法见《南京农业大学研究生国家助学金实施细则》（附件 3）。

**（六）研究生社会奖助学金。**各类名人、企业奖助学金或其他来自社会捐助的奖助学金，按照相关评审办法执行。

**（七）导师助研津贴。**研究生导师为所招收培养的全日制非定向研究生发放助研津贴，体现导师在研究生教育培养过程中的重要作用与职责。导师助研津贴标准为博士生每生每月 750 元，硕士生每生每月 200 元，按照每年 12 个月发放。

特殊扶持学科招收的第 1 名博士生助研津贴由导师支付 50%，另外 50% 由学校补贴；招收第 2 名起博士生助研津贴由导师全额支付。除全日制会计专业硕士外，特殊扶持学科招收的第 1 名硕士生助研津贴由学校全额支付；招收第 2 名起硕士生助研津贴由导师全额支付。全日制会计专业硕士招收的前 2 名硕士生助研津

贴由学校全额支付；招收第3名起硕士生助研津贴由导师全额支付。

特殊扶持学科包括：I.人文社会科学学部：国际商务、农业管理、行政管理、教育经济与管理、社会保障、科学技术史、经济法学、民俗学、法律硕士、农村发展、旅游管理、社会学、社会工作、会计学、会计专业硕士、外国语言文学、翻译、马克思主义理论、哲学等；II.生物与环境学部：数学、化学、生物物理学、材料与化工等；III.食品与工程学部：图书情报与档案管理、图书馆学、情报学、图书情报、管理科学与工程、计算机科学与技术、电子信息等。

导师应按时足额发放助研津贴。在开展年度招生资格审核时，未按时足额发放助研津贴，将认定为导师招生资格审核不合格。鼓励学院和导师在学校要求的最低标准基础上提高研究生助研津贴。

研究生导师助研津贴具体发放与管理办法另行制定。

**（八）科研经费博士生津贴。**学校每年向科研经费博士生（以下简称“科研博士”）发放津贴3万元，分12个月发放。学校不再另外向科研博士发放研究生国家助学金及导师助研津贴。科研博士参评其他各类研究生奖助学金的标准详见相关实施细则。

**（九）研究生“助研、助教、助管”岗位津贴。**学校统筹利用科研经费、学费收入、社会捐助等资金，根据需要设置研究生“助研、助教、助管”（简称“三助”）岗位，并提供岗位津贴。

1. 助研岗位。根据研究生参与科研的实际情况，导师可以发放助研岗位津贴，具体标准由导师根据参与科研研究生的工作量自行决定，但不得以导师助研津贴代替助研岗位津贴。

2. 助教岗位。学校根据各学院及相关教学单位提出的用人需求，结合当年度学校下达的预算，设立一定数量的助教岗位，并提供相应的岗位津贴。

博士生担任助教作为必须的培养环节，承担 4-6 学时教学任务，学校给予相应的助教津贴。

3. 助管岗位。学校根据各学院及相关管理部门提出的用人需求，结合当年度学校下达的预算，设立一定数量的助管岗位，并提供相应的岗位津贴。

研究生“助研、助教、助管”工作实施办法另行制定。

**（十）研究生困难补助。**包括特殊困难补助和临时困难补助，用于帮助研究生解决暂时性、突发性困难。

1. 特殊困难补助。孤残、烈士子女、优抚家庭子女、低保家庭子女、脱贫易返贫户（原建档立卡贫困户）子女、由社会福利机构监护和列入农村五保户等全日制在读研究生，可以申请特殊困难补助。补助标准视情况确定，每人每年最高不超过 2000 元。

2. 临时困难补助。我校全日制在读研究生遇到突发临时性困难，如自身遇到意外伤害或患严重疾病造成生活困难、家庭遭遇自然灾害或突发事件造成经济困难等特殊情况，可以申请临时困难补助。补助标准视情况确定，原则上最高不超过 3000 元。

**（十一）国家助学贷款。**学校加强研究生国家助学贷款的政策宣传和诚信教育，建立还款约束机制和风险补偿机制，协助研究生办理生源地、校园地国家助学贷款事宜。

**（十二）服兵役研究生国家教育资助。**国家对应征入伍服义务兵役、招收为士官、退役后复学或入学的研究生实行学费补偿、国家助学贷款代偿、学费减免。学费补偿或国家助学贷款代偿金

额，按照研究生实际缴纳的学费或获得的国家助学贷款（包括本金及其全部偿还之前产生的利息，下同）两者金额较高者执行；复学或新生入学后学费减免金额，按学校实际收取学费金额执行。

服兵役研究生学费补偿、国家助学贷款代偿以及学费减免的标准为每生每年最高不超过 12000 元，超出标准部分不予补偿、代偿或减免。具体实施办法见《南京农业大学服兵役研究生国家教育资助实施细则》（附件 4）。

**（十三）基层就业学费补偿国家助学贷款代偿。**国家对到中西部地区和艰苦边远地区基层单位就业的应届毕业研究生实行学费补偿或国家助学贷款代偿，每生每年最高不超过 12000 元。毕业研究生在校学习期间每年实际缴纳的学费或获得的国家助学贷款低于补偿代偿标准的，按照实际缴纳的学费或获得的国家助学贷款金额实行补偿代偿。毕业研究生在校学习期间每年实际缴纳的学费或获得的国家助学贷款高于补偿代偿标准的，按照标准实行补偿代偿。具体实施办法见《南京农业大学毕业研究生基层就业学费补偿国家助学贷款代偿实施细则》（附件 5）。

### 三、其他说明

**（十四）管理制度。**研究生奖助学金评审实行动态管理制度，研究生院（部）制定每学年各类研究生奖助学金的分配方案，并下达学院。各学院根据学科实际情况制定详细的评定细则，报研究生院（部）批准后执行。

**（十五）组织机构。**学校成立研究生奖助学金评审工作领导小组，由学校主管领导、相关职能部门负责人、研究生导师代表等组成，统筹领导、协调和监督研究生各类奖助学金的评审工作，并裁决有关申诉事项。领导小组下设办公室，办公室挂靠研究生

院（部）。各学院应成立研究生奖助学金评审委员会，由学院主要领导、研究生导师、管理人员和研究生代表等组成，负责制定学院研究生奖助学金评定细则并开展奖助学金组织申请、初步评定等工作。

**（十六）评审对象。**研究生奖助学金评审对象为我校具有中华人民共和国国籍的全日制在校研究生，不包括定向培养研究生。少数民族高层次骨干人才计划研究生的奖助学金评审和发放办法按照培养协议执行。

**（十七）“绿色通道”。**研究生须在新学年开学前足额缴纳学费方可享受研究生奖助政策。新生因家庭经济困难无法在开学前足额缴纳学费的，可以申请学费缓交，通过新生“绿色通道”办理入学手续。二年级及以上研究生因家庭经济困难无法在开学前足额缴纳学费，通过家庭经济困难研究生认定为“困难”或“特殊困难”的，可缓交学费，认定办法见《南京农业大学家庭经济困难研究生认定及资助管理办法（试行）》（校研发〔2019〕379号），实施办法根据国家最新政策实行动态调整。

通过新生“绿色通道”或家庭经济困难研究生认定缓交学费的研究生，必须在当年度12月20日前缴清学费。

**（十八）**本硕博及硕博连读研究生根据当年培养层次确定身份参与国家奖学金和学业奖学金的评定；直博生按照博士生身份参与国家奖学金和学业奖学金的评定。

**（十九）**因故保留入学资格的研究生在正式入学后，按照入学当年标准享受奖助学金政策；公派留学研究生在学制内正常享受奖助学金政策；休学研究生复学后按照基本学制年限享受奖助学金政策。

（二十）本方案由研究生院（部）负责解释。

（二十一）本方案中，研究生学业奖学金奖励标准、导师助研津贴发放标准自 2022 级研究生开始执行。其他标准自本实施方案公布之日起执行。《南京农业大学研究生奖助体系改革实施方案（试行）》（校研发〔2014〕234 号）同时废止。

附件 1、南京农业大学研究生国家奖学金实施细则；

附件 2、南京农业大学研究生学业奖学金实施细则；

附件 3、南京农业大学研究生国家助学金实施细则；

附件 4、南京农业大学服兵役研究生国家教育资助实施细则；

附件 5、南京农业大学毕业研究生基层就业学费补偿国家助学贷款代偿实施细则。

附件 1:

## 南京农业大学研究生国家奖学金实施细则

**第一条** 研究生国家奖学金用于奖励表现优异的全日制研究生，旨在发展中国特色研究生教育，促进研究生培养机制改革，提高研究生培养质量。

**第二条** 研究生国家奖学金奖励标准为博士生每生每年 3 万元，硕士生每生每年 2 万元。

**第三条** 研究生国家奖学金基本申请条件：

- （一）具有中华人民共和国国籍；
- （二）热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导；
- （三）遵守宪法和法律，遵守学校规章制度；
- （四）诚实守信，道德品质优良；
- （五）学习成绩优异，科研能力显著，发展潜力突出。

**第四条** 学校根据各学院研究生规模、培养质量以及上一年度研究生国家奖学金执行情况确定各学院研究生国家奖学金年度分配名额。

**第五条** 研究生国家奖学金名额向基础学科和国家亟需的学科（专业）倾斜。学校统筹研究生国家奖学金和其他研究生奖学金的名额分配、评审和发放工作，充分发挥各类奖学金的激励作用。

**第六条** 研究生国家奖学金每学年评审一次，评审工作坚持公开、公平、公正、择优的原则。

**第七条** 学校成立研究生国家奖学金评审领导小组，由主管校领导、相关职能部门负责人、研究生导师代表等组成。领导小



组下设办公室，办公室挂靠研究生工作部。领导小组负责制定学校研究生国家奖学金评审办法，制定名额分配方案，统筹领导、协调、监督学校评审工作，裁决研究生对评审结果的申诉。

**第八条** 各学院成立研究生国家奖学金评审委员会，由学院主要领导任主任委员，分管副书记、副院长任副主任委员，研究生导师、行政管理人员、研究生代表任委员。评审委员会制定学院具体实施细则，负责本学院研究生国家奖学金的组织申请、初步评审、公开答辩、确定拟推荐人选等工作。

**第九条** 各学院评审委员会主任委员负责组织委员会委员对申请国家奖学金的研究生进行初步评审，评审过程中应充分尊重本学院学术组织、研究生导师的推荐意见。学院评审委员会确定拟推荐人选名单后，应在学院内进行不少于 5 个工作日的公示。公示无异议后，提交学校研究生国家奖学金评审领导小组进行审定，审定结果在全校范围内进行不少于 5 个工作日的公示。

**第十条** 对研究生国家奖学金评审结果有异议的学生，可在学院公示阶段向本学院评审委员会提出申诉，评审委员会应及时研究并予以答复。如学生对学院作出的答复仍存在异议，可在学校公示阶段向研究生国家奖学金评审领导小组提请裁决。

**第十一条** 学校确定评审结果，并将评审工作情况于每年 11 月 15 日前报送教育部全国学生资助管理中心。

**第十二条** 学校于每年 12 月 31 日前将当年研究生国家奖学金一次性发放给获奖学生，并将研究生获得国家奖学金情况记入学生学籍档案。

**第十三条** 全国学生资助管理中心颁发国家统一印制的荣誉证书。

**第十四条** 本实施细则自 2021 年 9 月 1 日起执行。

附件 2:

## 南京农业大学研究生学业奖学金实施细则

**第一条** 研究生学业奖学金用于激励研究生勤奋学习、潜心科研、勇于创新、积极进取，在全面实行研究生教育收费制度的情况下更好地支持研究生顺利完成学业。

**第二条** 本细则所称研究生是指纳入全国研究生招生计划的基本学制内全日制研究生（其中，就业方式为定向就业的仅限于非在职“少数民族高层次骨干人才计划”研究生，其他定向就业除外）。

**第三条** 学业奖学金所需资金由学校统筹财政拨款和研究生学费等收入解决。

2021 年开始招收的科研经费博士生，学校根据《南京农业大学科研经费博士生专项招生计划实施办法》（校研发〔2021〕65 号）规定，按月发放科研博士津贴（合计每年 3 万元），其中包含研究生学业奖励 6000 元。科研博士参与研究生学业奖学金评定，所获学业奖学金奖励金额为获奖等级相对应的奖励标准扣除 6000 元后的金额。

### **第四条** 学业奖学金奖励标准

#### （一）研究生新生学业奖学金

博士生新生学业奖学金奖励金额为每生 12000 元，奖励比例为 100%；硕士生新生学业奖学金奖励金额为每生 5000 元，奖励比例为 100%。

#### （二）二年级及以上研究生学业奖学金

博士生学业奖学金设两个等级：一等奖学金奖励金额为每生

18000 元，奖励比例为 30%；二等奖学金奖励金额为每生 12000 元，奖励比例为 70%。

硕士生学业奖学金设两个等级：一等奖学金奖励金额为每生 7000 元，奖励比例为 30%；二等奖学金奖励金额为每生 5000 元，奖励比例为 70%。

**第五条** 研究生学业奖学金基本申请条件：

- （一）具有中华人民共和国国籍；
- （二）热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导；
- （三）遵守宪法和法律，遵守学校规章制度；
- （四）诚实守信，品学兼优；
- （五）积极参与科学研究和社会实践。

**第六条** 直博生按照博士生身份参与学业奖学金的评定。硕博连读研究生在注册为博士生之前，按照硕士生身份申请研究生学业奖学金；注册为博士生后，按照博士生身份申请研究生学业奖学金。

**第七条** 获得研究生学业奖学金奖励的研究生，可以同时申请研究生国家奖学金，获得研究生国家助学金等其他研究生国家奖助政策以及校内其他研究生奖助政策资助。

**第八条** 学校成立研究生奖助学金评审领导小组，由主管校领导任组长，研究生院、研究生工作部以及相关职能部门负责人、研究生导师代表为成员。评审领导小组负责制定研究生学业奖学金实施细则，制定名额分配方案，统筹领导、协调和监督评审工作，并裁决有关申诉事项，审定最终获奖名单。领导小组下设办公室，挂靠研究生工作部，负责日常具体工作。

**第九条** 学院成立研究生奖助学金评审委员会，由学院主要

领导任主任委员，分管副书记、副院长任副主任委员，研究生导师、行政管理人员、研究生代表任委员，研究制订本学院研究生学业奖学金评审实施细则，负责本学院研究生学业奖学金的组织申请、初步评审等工作。

**第十条** 各学院评审委员会根据本实施细则，结合本单位实际和培养目标，制定二年级及以上研究生学业奖学金评审细则。评审主要依据研究生上一学年的思想品德、学习成绩、科研成果、社会实践、创新创业、学生工作、志愿服务等方面，建立科学合理的指标体系，予以综合评价。对学术型研究生要注重学术创新能力和科研素养的评定，对专业学位研究生要注重对实践创新能力和职业素养的评定。

**第十一条** 各学院研究生奖助学金评审委员会确定获奖名单后，在本学院内进行不少于 5 个工作日的公示。公示无异议后，提交研究生奖助学金评审领导小组审定，审定结果在学校范围内进行不少于 5 个工作日的公示。

**第十二条** 对研究生学业奖学金评审结果有异议的，可在学院公示阶段向本学院评审委员会提出申诉，评审委员会应及时研究并予以答复。如申诉人对学院作出的答复仍存在异议，可在学校公示阶段向研究生奖助学金评审领导小组提请裁决。

**第十三条** 研究生学业奖学金的评审工作应坚持公正、公平、公开、择优的原则，严格执行国家有关教育法规，杜绝弄虚作假。对已获奖的研究生，若查实存在弄虚作假等严重问题，将撤销表彰、收回奖金，并予以相应处分。

**第十四条** 有下列情形之一的研究生新生，将取消其入学当年参评研究生学业奖学金的资格：

（一）经查实在入学考试报名材料中隐瞒事实或有虚假内容；

- (二)入学后经查实有违反国家法律法规、校纪校规的行为;
- (三)未缴纳学费的(通过“绿色通道”入学的新生除外);
- (四)学校认定的其他情形。

**第十五条** 有下列情形之一的二年级及以上研究生,将取消其当年参评研究生学业奖学金的资格:

- (一)评定时间段内违反国家法律法规或校纪校规的;
- (二)评定时间段内有学术不端行为经查证属实的;
- (三)评定时间段内学籍状态为休学或保留学籍的;
- (四)评定时间段内因故退学、转学或其他原因终止学业的;
- (五)超出基本学制的;
- (六)未缴纳学费或未注册的;
- (七)评定时间段内有必修课考试(考核)成绩不合格记录的;
- (八)学校认定的其他情形。

**第十六条** 学校于每年 11 月 30 日前将当年研究生学业奖学金一次性发放给获奖研究生,研究生获得学业奖学金情况将记入学生学籍档案。

**第十七条** 研究生学业奖学金实行专款专用,接受上级主管机关和学校计财与国有资产处,审计处,纪委办公室、监察处、党委巡察工作办公室等部门的检查和监督。

**第十八条** 本实施细则自 2022 级研究生开始执行。2019 级至 2021 级研究生仍执行《南京农业大学研究生学业奖学金管理办法》(校研发〔2018〕457 号)。科研博士学业奖学金奖励金额发放标准自 2021 年 9 月 1 日起执行。

附件 3:

## 南京农业大学研究生国家助学金实施细则

**第一条** 研究生国家助学金用于资助纳入全国研究生招生计划的全日制研究生（有固定工资收入的除外），补助研究生基本生活支出。获得资助的研究生须具有中华人民共和国国籍。

2021 年开始招收的科研经费博士生，学校根据《南京农业大学科研经费博士研究生专项招生计划实施办法》（校研发〔2021〕65 号）规定，按月发放科研博士津贴，不再单独发放研究生国家助学金。

**第二条** 研究生国家助学金资助标准为博士生（包含直博生）每生每年 15000 元，硕士生每生每年 6000 元。

**第三条** 研究生国家助学金按每年 12 个月发放给符合条件的研究生。

**第四条** 招生简章中注明不授予中间学位的本硕博、硕博连读研究生，根据当年培养层次确定身份参与国家助学金的发放。直博生按照博士生身份发放国家助学金。

**第五条** 研究生在学制期限内，由于出国、疾病等原因办理保留学籍或休学等手续的，暂停对其发放研究生国家助学金，待其恢复学籍后再行发放。超过规定学制年限的延期研究生不再享受研究生国家助学金。

**第六条** 本实施细则自 2021 年 9 月 1 日起执行。

附件 4:

## 南京农业大学服兵役研究生国家教育资助 实施细则

### 第一章 总 则

**第一条** 为推进国防和军队现代化建设，鼓励研究生积极应征入伍服兵役，提高兵员征集质量，支持退役士兵接受系统的高等教育，提高退役士兵就业能力，国家对应征入伍服兵役研究生实行国家教育资助。

**第二条** 本细则所称研究生包括毕业生、在校生的和入学新生（以下简称研究生）。

**第三条** 应征入伍服兵役研究生国家教育资助（以下简称入伍资助），是指国家对应征入伍服义务兵役、招收为士官的研究生，在入伍时对其在校期间缴纳的学费实行一次性补偿或获得的国家助学贷款实行代偿；对应征入伍服义务兵役前正在高校就读的研究生（含按国家招生规定录取的新生），服役期间按国家有关规定保留学籍或入学资格、退役后自愿复学或入学的，实行学费减免。

**第四条** 下列研究生不享受以上国家资助：

- （一）在校期间已通过其他方式免除全部学费的研究生；
- （二）定向生（定向培养士官除外）、委培生和国防生；
- （三）其他不属于服义务兵役或招收士官到部队入伍的研究生。

### 第二章 受助年限

**第五条** 获得学费补偿研究生在校期间获得国家助学贷款的，

补偿资金应当首先用于偿还国家助学贷款。

**第六条** 获得国家助学贷款的研究生应征入伍后，国家助学贷款停止发放。

**第七条** 入伍资助期限为全日制普通高等学历教育一个学期。对复学或入学后攻读更高层次学历的不在学费减免范围内。

入伍资助年限按照国家对研究生规定的基本修业年限据实计算。以入伍时间为准，入伍前已完成规定的修业年限，即为学费补偿或国家助学贷款代偿的年限；退役复学后接续完成规定的剩余修业年限，即为学费减免的年限；退役后考入学校的新生，规定的基本修业年限，即为学费减免的年限。

对本硕连读学制学生，在本科学习阶段入伍的，以本科规定的学习时间实行入伍资助，在硕士学习阶段应征入伍的，以硕士规定的学习时间实行入伍资助。本硕连读毕业生学费补偿或国家助学贷款代偿的年限，按照硕士学位阶段学习任务规定的学习时间计算。

### 第三章 申请、审核和发放

**第八条** 学费补偿或国家助学贷款代偿应遵循以下程序：

（一）应征报名的研究生登录全国征兵网，按要求在线填写、打印《应征入伍服兵役高等学校学生国家教育资助申请表 I》（附 4-1，以下简称《申请表 I》，一式两份）并提交研究生工作部。在校期间获得国家助学贷款的研究生，需同时提供《国家助学贷款借款合同》复印件和本人签字的一次性偿还贷款计划书。

（二）研究生工作部对《申请表 I》中学生的资助资格、标准、金额等相关信息审核无误后，在《申请表 I》上加盖公章，一份留存，一份返还学生。



(三) 学生在征兵报名时将《申请表 I》交至入伍所在地县级人民政府征兵办公室(以下简称县级征兵办)。学生被批准入伍后,县级征兵办对《申请表 I》加盖公章并返还学生。

(四) 学生将《申请表 I》原件和《入伍通知书》复印件,寄送至研究生工作部。

(五) 研究生工作部在收到学生寄送的《申请表 I》原件和《入伍通知书》复印件后,对各项内容进行复核,符合条件的,及时向学生进行学费补偿或国家助学贷款代偿。

对于办理高校国家助学贷款的学生,学校按照还款计划,一次性向银行偿还学生高校国家助学贷款本息,并将银行开具的偿还贷款票据交寄学生本人或其家长。偿还全部贷款后如有剩余资金,汇至学生指定的地址或账户。

对于在户籍所在县(市、区)办理了生源地信用助学贷款的学生,学校根据学生签字的还款计划,将代偿资金一次性汇至学生指定的地址或账户。

**第九条** 退役后自愿回校复学或入学的研究生和退役后考入学校的入学新生,报到后向学校一次性提出学费减免申请,填报《应征入伍服兵役高等学校学生国家教育资助申请表 II》(附件 4-2,以下简称《申请表 II》)并提交退役证书复印件。学校相关部门对《申请表 II》中学生的资助资格、标准、金额等相关信息审核无误后,加盖公章。符合条件的,及时办理学费减免手续。

**第十条** 入伍资助资金不足以偿还国家助学贷款的,学生应与经办银行重新签订还款计划,偿还剩余部分国家助学贷款。

**第十一条** 应征入伍服兵役的往届毕业生,申请国家助学贷款代偿的,应由学生本人继续按原还款协议自行偿还贷款,学生

本人凭贷款合同和已偿还的贷款本息银行凭证向学校申请代偿资金。

## 第四章 管 理

**第十二条** 每年 10 月 31 日前，学校将本年度入伍资助经费使用情况，报全国学生资助管理中心审核。

**第十三条** 因故意隐瞒病史或弄虚作假、违法犯罪等行为造成退兵的学生，以及因拒服兵役被部队除名的学生，取消其受助资格。

**第十四条** 被部队退回或除名并被取消资助资格的学生，如学生返回学校，已补偿的学费或代偿的国家助学贷款资金由学校会同退役安置地县级征兵办收回。学校在收回资金后，及时汇总上缴全国学生资助管理中心。

**第十五条** 因部队编制员额缩减、国家建设需要、因战因公负伤致残、因病不适宜在部队继续服役、家庭发生重大变故需要退役等原因，经组织批准提前退役的学生，仍具备受助资格。其他非正常退役学生的资助资格认定，由江苏省人民政府征兵办公室会同同级教育部门确定。

**第十六条** 学校严格按照规定要求，对入伍资助学生的申请进行认真审核，及时办理补偿代偿和学费减免。

**第十七条** 资助资金实行分账核算，专款专用，不得截留、挤占、挪用。

## 第五章 附 则

**第十八条** 本实施细则由党委研究生工作部负责解释。其他未尽事宜依照国家有关政策、学校相关文件执行。

**第十九条** 本实施细则自 2021 年 9 月 1 日起执行。

附 4-1. 应征入伍服兵役高校学生国家教育资助申请表 I

附 4-2. 应征入伍服兵役高校学生国家教育资助申请表 II

附 4-1：

应征入伍服役高等学校学生国家教育资助申请表 I

个人基本信息(学生本人填写)						
姓名		性别		出生年月		照片
就读高校		高校隶属关系	<input type="checkbox"/> 中央 <input type="checkbox"/> 地方	政治面貌		
学历		专业		学制		
年级		院系班级		学号		
入学时间			身份证号			
学校资助部门地址及邮编						
入学前户籍所在县（市、区）		省（区/市）		市(地/州/盟)		县（市/区/旗）
现家庭地址及邮编						
本人联系电话				本人其他联系方式		
父亲姓名及联系方式						
母亲姓名及联系方式						
其他亲属及联系方式						
申请补偿或代偿 （学生本人填写，只可选择一项）			<input type="checkbox"/> 学费补偿 <input type="checkbox"/> 国家助学贷款代偿			
在校期间缴纳学费情况（学生本人填写）						
应缴纳学费金额 （元）			实际缴纳学费金额 （元）			
在校期间获得国家助学贷款情况（学生向经办银行或经办地县级资助机构确认后填写）						
高校国家助学贷款			生源地信用助学贷款			
贷款本金（元）			贷款本金（元）			

南京农业大学研究生手册

贷款利息（元）		贷款利息（元）	
贷款银行名称		贷款银行名称	
还款账户账号		还款账户账号	
还款账户户名		还款账户户名	
还款账户开户行地址		还款账户开户行地址	
学生银行账户信息			
开户银行名称：			
开户银行账号：			
开户人户名：			
开户银行地区：		省（区/市）	市(地/州/盟)
本人已阅读并了解关于“服兵役高等学校学生国家教育资助实施细则”的有关内容，承诺上述提供的资料真实、有效。			
申请人签字：		年 月 日	
※※※※※※以下由学校 and 征兵部门填写※※※※※※			
高校审核情况			
学校财务部门 审核意见	经审核，该同学应缴纳学费_____元。实际缴纳学费元，实际获得国家助学贷款_____元。 签字：_____ 单位公章_____ 年 月 日		
学校学生 资助管理部门 审查意见	经审查，情况属实。该同学批准入伍服兵役后，同意补偿学费元。 签字：_____ 单位公章_____ 年 月 日		
	经审查，情况属实。该同学批准入伍服兵役后，同意代偿国家助学贷款本金_____元，利息_____元（利息起止时间：_____）。 签字：_____ 单位公章_____ 年 月 日		

应征入伍服兵役高等学校学生国家教育资助申请表 I

批准入伍地县级人民政府征兵办公室意见			
_____同志积极报名应征，经我办体检、政审合格，批准入伍服兵役（ <input type="checkbox"/> 士兵 <input type="checkbox"/> 士官），入伍批准书号为：_____，入伍通知书号为：_____。			
签字：	单位公章	联系电话：	年 月 日
学校复核意见			
上述审查意见属实。			
单位公章		年 月 日	

说明：1. 申请学生通过全国征兵网在线填写、打印本表（手填或复印无效）。  
2. 此表一式两份，一份由高校留存备查，另一份供学生履行相应审批程序时使用。



附件 5:

## 南京农业大学毕业研究生基层就业 学费补偿国家助学贷款代偿实施细则

### 第一章 总 则

**第一条** 为引导和鼓励高校毕业生面向中西部地区和艰苦边远地区基层单位就业，国家对到中西部地区和艰苦边远地区基层单位就业的中央高校应届毕业生实行学费补偿国家助学贷款代偿。

**第二条** 高校毕业生到中西部地区和艰苦边远地区基层单位就业、服务期在 3 年以上（含 3 年）的，其学费由国家实行补偿。在校学习期间获得国家助学贷款（含高校国家助学贷款和生源地信用助学贷款，下同）的，代偿的学费优先用于偿还国家助学贷款本金及其全部偿还之前产生的利息。

### 第二章 资助范围和年限

**第三条** 本细则所称毕业研究生是指我校全日制研究生应届毕业生。定向、委培以及在校学习期间已享受免除学费政策的研究研究生除外。

**第四条** 本细则所称西部地区是指西藏、内蒙古、广西、重庆、四川、贵州、云南、陕西、甘肃、青海、宁夏、新疆等 12 个省（自治区、直辖市）。

中部地区是指河北、山西、吉林、黑龙江、安徽、江西、河南、湖北、湖南、海南等 10 个省。

艰苦边远地区是指除上述地区外，国务院规定的艰苦边远地区。



**第五条** 本细则中所称基层单位是指:

(一)中西部地区和艰苦边远地区县以下机关、企事业单位,包括乡(镇)政府机关、农村中小学、国有农(牧、林)场、农业技术推广站、畜牧兽医站、乡镇卫生院、计划生育服务站、乡镇文化站等;

(二)工作现场地处中西部地区和艰苦边远地区县以下的气象、地震、地质、水电施工、煤炭、石油、航海、核工业等中央单位艰苦行业生产第一线。

**第六条** 凡符合以下全部条件的毕业生,可申请学费补偿或国家助学贷款代偿:

(一)拥护中国共产党的领导,热爱祖国,遵守宪法和法律;

(二)在校期间遵守学校各项规章制度,诚实守信,道德品质良好,学习成绩合格;

(三)毕业时自愿到中西部地区和艰苦边远地区基层单位工作、服务期在3年以上(含3年)。

**第七条** 毕业研究生学费补偿或国家助学贷款代偿的年限按照国家规定的学制计算。

### 第三章 管 理

**第八条** 国家对到中西部地区和艰苦边远地区基层单位就业的获得学费补偿和国家助学贷款代偿资格的毕业生采取分年度补偿代偿的办法,学生毕业后每年补偿学费或代偿国家助学贷款总额的1/3,3年补偿代偿完毕。所需资金,由中央财政拨付。

**第九条** 符合条件的毕业生,按以下程序申请学费补偿和国家助学贷款代偿:

(一)毕业生本人在办理离校手续时向学校递交《学费补偿

国家助学贷款代偿申请表》(附 5-1)和毕业生本人、就业单位与学校三方签署的到中西部地区和艰苦边远地区基层单位服务 3 年以上的就业协议。

(二) 在校学习期间获得高校国家助学贷款的毕业生,在与经办银行签订毕业后的还款计划书时,应注明已申请国家助学贷款代偿,如果获得国家助学贷款代偿资格,学校将代偿资金代为偿还给高校国家助学贷款经办银行。在校学习期间获得生源地信用助学贷款的毕业生,如获得国家助学贷款代偿资格,学校将代偿资金汇至学生指定的地址或账户。

(三) 毕业生到岗后,应于当年 11 月 15 日前将在职在岗情况证明材料寄到学校。学校将根据上述材料,按本细则规定,审查申请资格,并于当年 12 月底前将申请材料集中报送全国学生资助管理中心审批。

**第十条** 全国学生资助管理中心批复后,获得学费补偿和国家助学贷款代偿资格的毕业生应在之后两年每年 5 月 31 日前将当年在职在岗情况证明材料寄到学校;期间不再符合学费补偿和国家助学贷款代偿条件的学生,应及时向学校提出取消学费补偿和国家助学贷款代偿资格书面申请。学校审查学生申请资格,并于每年 6 月 30 日前集中报送全国学生资助管理中心审批。

学校建立与就业单位和国家助学贷款经办银行定期联系制度,专门为经资格审查合格的学费补偿和国家助学贷款代偿的毕业生建立完整准确的档案,并将毕业生在本学段学习期间获得学费补偿和国家助学贷款代偿情况通知毕业生本人、就业单位人事部门及学校国家助学贷款经办银行。同时,要主动了解并定期向全国学生资助管理中心和学校国家助学贷款经办银行通报毕业生的工

作情况，以便经办银行及时掌握借款学生的动态情况，做好国家助学贷款业务贷后管理工作。

**第十一条** 除因正常调动、提拔、工作需要换岗而离开中西部地区和艰苦边远地区基层单位外，对于未满 3 年服务年限，提前离开中西部地区和艰苦边远地区基层单位的毕业生，就业单位人事部门应要求其及时向学校申请取消学费补偿和国家助学贷款代偿资格。

对于取消学费补偿资格的毕业生，学校及时将有关情况报送全国学生资助管理中心。全国学生资助管理中心从当年开始停止对其学费的补偿。

对于取消国家助学贷款代偿资格的毕业生，改由其本人负责偿还余下的国家助学贷款本息。就业单位应当及时将有关情况通报给学校，并凭毕业生重新签订的国家助学贷款还款计划书为其办理离职手续。学校将有关情况及时通知全国学生资助管理中心和学校国家助学贷款经办银行。

对于不及时向学校提出取消学费补偿和国家助学贷款代偿资格申请、不与银行重新签订还款计划书、提前离岗的高校毕业生，一律视为严重违约，国家有关部门要将其不良信用记录及时录入国家金融业统一征信平台相关数据库。

**第十二条** 学校在收到全国学生资助管理中心拨付的补偿代偿资金后，于 15 个工作日内返还给毕业生本人或代为偿还给高校毕业生国家助学贷款经办银行。

**第十三条** 对于弄虚作假的毕业生，一经查实，除收回国家补偿代偿资金外，将按有关规定追究相关责任。

**第十四条** 代偿资金实行分账核算，专款专用，不得截留、

挤占、挪用。

## 第四章 附 则

**第十五条** 各省(自治区、直辖市)为吸引和鼓励高校毕业生面向艰苦边远地区基层单位就业制定的学费补偿和国家助学贷款代偿相关规定不在本细则所列范围。

**第十六条** 本实施细则由党委研究生工作部负责解释。其他未尽事宜依照国家有关政策、学校相关文件执行。

**第十七条** 本实施细则自 2021 年 9 月 1 日起执行。

附 5-1

学费补偿和国家助学贷款代偿申请表

姓 名		性别		政治面貌		民族	
毕业学校		学号		所学专业			
身份证号				学历及学制			
毕业时间			已签定的服务年限				
本人电话			父母联系电话				
家庭地址及邮编							
就业单位名称							
就业单位详细地址及邮编							
就业单位是否为县政府所在地			就业单位联系电话				
行业类别							
实际交纳学费金额		贷款本金金额			申请代偿金额		
银行卡号：		开户行名称（精确到支行）					
院（系）审查意见：							
单位公章：年 月 日							
毕业学校财务部门对实际缴纳学费的审查意见：							
该生应缴纳学费 元，实际缴纳学费 元。							
单位公章：年 月 日							
毕业学校学生资助管理中心审查意见：							
单位公章：年 月 日							
毕业学校审查意见：							
单位公章：年 月 日							
全国学生资助管理中心审核意见：							
经审核，同意办理代偿手续，最终核定代偿金额为人民币 元							
单位公章：年 月 日							

备注：银行卡 3 年内不得注销，补偿代偿金将直接打入该卡。

## 学费补偿和国家助学贷款代偿申请表填写说明

1、“就业单位名称”和“就业单位详细地址”两栏，如有二次分配，一律填写二次分配的实际工作单位和地址，其他特殊情况需在注明（海洋平台名、船名等）。对存在选调分派等情况需要二次定岗以及虽不存在二次定岗，但无法直观鉴别工作地点的毕业生，申请时应当出具能够证明从事的工作岗位及实际工作地点符合中西部地区和艰苦边远地区县以下基层单位要求的有关证明材料。该材料需由用人单位及其上级主管部门加盖公章并由学生本人签字确认。

例如：若在 X 县公安局 X 派出所工作，就业单位名称一栏务必完整填写 X 县公安局 X 派出所，不得简略填写成 X 县公安局（其他县局委办下属单位同）。

2、“就业单位详细地址”一栏必须完整填写（以 X 省、X 自治区开头），且务必涵盖乡镇一级单位，不允许跳级填写如 X 市（区、县）X 村的情况，给认定工作造成困难，工作具有流动性的行业至少应在罗列 2-3 个详细工作地点。

3、“行业类别”按以下类别填写，可参照国家统计局网站“国民经济行业分类（GB/T 4754-2011）”，网址：<http://www.stats.gov.cn/tjsj/tjbz/hyflbz/>。

行业类别：A 农、林、牧、渔业；B 采矿业；C 制造业；D 电力、热力、燃气及水生产和供应业；E 建筑业；F 批发和零售业；G 交通运输、仓储和邮政业；H 住宿和餐饮业；I 信息传输、软件和信息技术服务业；J 金融业；K 房地产业；L 租赁和商务服务业；M 科学研究和技术服务业；N 水利、环境和公共设施管理业；O 居民服务、修理和其他服务业；P 教育；Q 卫生和社会工作；R 文化、体育和娱乐业；S 公共

管理、社会保障和社会组织；T 国际组织。

4、就业单位或工作现场在市辖区街道（含社区/村）的，除特殊情况外，一般不满足代偿申请要求。特殊情况指工作的街道（社区）为新拆分或合并成立以及现场在具体的勘探（采油）大队生产一线等情形。特殊情况应提供详细的说明材料以便审查。

5、房地产行业纳入非艰苦行业，一律不批准通过。

6、“申请补/代偿金额”一栏，填写格式为“货币符号¥，小数位数0”。

7、行政区划查询相关网址链接：<http://www.xzqh.org/html/>

## 南京农业大学研究生院 关于研究生证及校徽的管理办法

**第一条** 研究生证和校徽是研究生身份的标志，作为研究生在校期间的学籍证明，研究生证必须随身携带。

**第二条** 研究生应爱护证件、校徽，不得损坏、遗失。凡私自涂、冒领及持有一个以上研究生证者，取消乘车半价优待，视情节轻重给予教育或纪律处分。

**第三条** 新生入校经复查合格者，准予注册，由研究生院发给研究生证和校徽。之后每学期初应按时办理注册手续，研究生证加盖注册章后方为有效。

**第四条** 遗失研究生证应尽量寻找。确实无法找到时，由本人提出申请，并填写《补办研究生证申请表》，经主管院领导及导师签字并登报挂失后，送交研究生院申请补办。

研究生在校期间丢失证件只补办一次。补办时间为第3至第15周的每周二下午。

**第五条** 因保管不善造成研究生证损坏，要求换发证件者，必须将原证件交回，在规定的时间内换发。

**第六条** 补发研究生证将收取一定成本费。

**第七条** 研究生毕业、退学、转学及其它原因离校时，必须将研究生证注销，否则，不办理离校手续。

附件：补办研究生证申请表

南京农业大学研究生院  
二〇〇〇年九月二十七日



# 南京农业大学关于授予具有研究生 毕业同等学力人员硕士、博士学位 的实施细则

(2016年4月22日第十一届校学位评定委员会第五次全会修订)

## 总 则

**第一条** 为适应社会主义现代化建设需要,多渠道培养我国高层次专门人才,经国务院学位委员会批准,我校开展授予具有研究生毕业同等学力人员硕士、博士学位工作。根据《国务院学位委员会关于授予具有研究生毕业同等学力人员硕士、博士学位的规定》(一九九八年六月十八日国务院学位委员会第十六次会议审议通过)和《关于进一步完善授予具有研究生毕业同等学力人员硕士学位有关规定的通知》(学位办〔2011〕57号)有关精神,结合我校实际情况,特修订我校授予具有研究生毕业同等学力人员硕士、博士学位工作实施细则。

**第二条** 凡是拥护《中华人民共和国宪法》,遵守法律、法规,品行端正,在教学、科研、专门技术、管理等方面作出成绩,具有研究生毕业同等学力,学术水平或专门技术水平已达到学位授予标准的人员(以下简称同等学力人员),均可按照下述有关规定向我校申请硕士、博士学位。

**第三条** 校学位评定委员会办公室(以下简称学位办)负责具有研究生毕业同等学力人员申请硕士、博士学位的日常工作。

## 硕士学位的申请与授予

### 第四条 资格审核

#### （一）基本条件

申请人必须已获得学士学位，并在获得学士学位后工作三年以上，或虽无学士学位但已获得其他专业硕士或博士学位；申请人应在教学、科研、专门技术管理等方面做出成绩，近三年内在申请学位的学科领域独立发表过高水平的学术论文，学术水平或专门技术水平已达到我校当年所申请学科的硕士学位授予标准。

已获得的学士、硕士或博士学位为国（境）外学位的，其所获得的国（境）外学位需经教育部留学服务中心认证。

#### （二）报名办法

凡符合条件的申请人，经教育部学位中心网上申请和学校现场确认，完成报名。

##### 1. 教育部学位中心网上申请

登陆教育部学位中心网站（<http://www.cdgd.edu.cn/>），进行用户注册、上传照片、填写基本信息和提交学位申请。

##### 2. 学校现场确认

研究生院学位办每年分两次接受同等学力人员申请硕士学位报名现场确认，上半年5月1日至5月15日，下半年11月1日至11月15日。

申请人登陆研究生院同等学力专栏（网址：<http://grasch.njau.edu.cn/>）下载并填写“南京农业大学接受具有研究生毕业同等学力人员申请硕士学位资格审核表”，持以下材料进行现场确认：

##### （1）所在单位介绍信；

(2) 学位证书原件及复印件;

(3) 最后学历证明原件及复印件、最后学历的学习成绩单复印件;

(4) 已发表或出版的与申请学位专业相关的学术论文、专著或其他成果复印件;

(5) 申请者所在单位提供的推荐材料(加印密封);

(6) 两位专家(副教授及以上专业技术职称)的推荐书(加印密封), 其中一位应是申请人选定的研究生指导教师。

### (三) 基本条件审核

学校研究生院学位办对申请人的材料进行初审, 并组织不少于 5 人的资格审查小组对初审通过的申请人进行投票表决, 经三分之二以上资格审查小组专家同意的, 提交学位评定分委员会审议, 经学位评定分委员会审议通过, 向申请人发放录取通知书, 作为在我校办理课程学习和课程考试的凭证。

## 第五条 同等学力水平认定

从以下三个方面认定申请人是否具备硕士研究生毕业同等学力水平。

(一) 对申请人在教学、科研、专门技术、管理等方面做出成绩的认定

(二) 对申请人专业知识结构及水平的认定

### 1. 我校组织的课程考试

自通过资格审查之日起, 申请人应按时完成并通过我校相关学科、专业研究生培养方案规定的课程考试(包括外国语考试), 达到所申请专业规定的学分, 未按时通过课程考试者, 本次申请无效。

跨学科申请者，需补修所申请学科至少两门本科必修课程。

## 2. 国家组织的水平考试

申请人通过我校硕士研究生课程考试后，可参加同等学力人员申请硕士学位外国语水平全国统一考试和学科综合水平全国统一考试。学科综合水平考试科目以国务院学位办规定为准。

申请人必须在五年内通过我校组织的课程考试和国家组织的水平考试，且成绩合格，五年内未通过课程考试和国家组织的水平考试者，本次申请无效。

## （三）学位论文水平的认定

申请者应在通过全部考试、取得规定学分后的一年内提交学位论文答辩。

### 1. 论文要求

申请人提交的硕士学位论文应对所研究的课题有新的见解，论文的基本论点、结论和建议应具有一定的理论或实践意义，表明作者具有从事科学研究、管理工作或独立担负专门技术工作的能力。

申请人同他人合作完成的论文、著作或发明、发现等，其中确属本人独立完成的部分，可以由本人整理为学位论文，并附送该项工作主持人签署的书面意见或共同发表论文、著作的其他作者的证明信，以及合作完成的论文、论著等。重复使用同一内容取得学位者，一经发现则取消其学位。

### 2. 论文评阅

学位论文评阅由研究生院学位办公室采取“双盲”评审的方式送请三位校外专家评阅。

### 3. 论文答辩

论文答辩委员会由不少于五名具有副教授以上或相当专业技术职称的专家组成，其中至少有三位应是研究生导师、一人是该校和申请人所在单位以外的专家。申请人的导师和推荐人不得作为论文答辩委员会成员。

论文答辩委员会根据答辩情况，就是否建议授予硕士学位作出决议。决议采取不记名投票的方式，经出席会议的三分之二以上成员同意，方为通过。决议经论文答辩委员会主席签字后，报学位评定分委员会审议。论文答辩应有详细的记录。论文答辩应公开举行。

论文答辩未通过，本次申请无效。论文答辩未通过，但论文答辩委员会建议修改论文后再重新答辩者，可在半年后至一年内重新答辩一次，答辩仍未通过或逾期未申请者，本次申请无效。

### 4. 学位申请

申请人学位论文答辩通过，发表的学术论文符合我校同期入学学术型硕士研究生攻读学位期间发表学术论文要求的规定后，可向所在学位评定分委员会提交学位申请。

申请人不得同时向两个学位授予单位提出学位申请，一经发现则取消其申请资格。

## 第六条 学位授予

申请人通过同等学力水平认定，经学位评定分委员会同意，报校学位评定委员会批准，授予硕士学位并颁发硕士学位证书。

## 博士学位的申请与授予

### 第七条 资格审核

#### （一）基本条件

1. 申请人必须获得全日制硕士学位，并在获得硕士学位后工作五年以上。

已获得的硕士学位为国（境）外学位的，其所获得的国（境）外学位需经教育部留学服务中心认证。

2. 申请人应在教学、科研、专门技术领域作出突出成绩，近五年内在申请学位的学科领域独立发表过高水平的学术论文，其科研成果获得国家级或省部级以上奖励，具体要求如下：

自然科学类需以第一作者发表 SCI、EI（国际期刊）收录的学术论文 1 篇，或发表南京农业大学自然科学核心期刊目录一类期刊学术论文 1 篇或二类期刊学术论文 3 篇；其科研成果获得国家级或省部级以上奖励。

人文社会科学类需以第一作者发表 SCI、EI（国际期刊）、SSCI 收录的学术论文 1 篇，或发表南京农业大学人文社科核心期刊目录二类及以上期刊学术论文 1 篇，或三类期刊学术论文 2 篇；其科研成果获得国家级或省部级以上奖励。

## （二）报名办法

研究生院学位办每年分两次接受同等学力人员申请博士学位报名，上半年 5 月 1 日至 5 月 15 日，下半年 11 月 1 日至 11 月 15 日。

申请人登陆研究生院同等学力专栏（网址：<http://grasch.njau.edu.cn/>）下载并填写“南京农业大学接受具有研究生毕业同等学力人员申请博士学位资格审核表”，持以下材料进行报名：

（1）所在单位介绍信；

（2）学历、学位证书原件及复印件，硕士阶段的学习成绩单

(复印件);

(3) 硕士学位论文摘要 (复印件);

(4) 准备申请博士学位的学位论文初稿 (三份);

(5) 有关论文的原件及复印件;

(6) 省、部级以上科研成果获奖的原件及复印件;

(7) 申请者所在单位提供的推荐材料 (加印密封);

(8) 两位专家 (教授或相当专业技术职称) 的推荐书 (加印密封)。其中一位应是申请人选定的博士生导师。

### (三) 基本条件审核

学校研究生院学位办对申请人的材料进行初审, 并组织不少于 5 人的资格审查小组对初审通过的申请人进行投票表决, 经三分之二以上资格审查小组专家同意的, 提交学位评定分委员会审议, 经学位评定分委员会审议通过, 向申请人发放录取通知书, 作为在我校办理课程学习和课程考试的凭证。

## 第八条 同等学力水平认定

从以下三个方面认定申请人是否具有博士研究生毕业同等学力水平。

(一) 对申请人完成本职工作, 在教学、科研、专门技术、管理等方面做出成绩的认定

(二) 对申请人专业理论基础、知识结构及水平的认定

自通过资格审查之日起, 申请人需在一年内通过我校相应专业博士研究生培养方案规定的课程学习和考试, 达到所申请专业规定的学分, 未通过课程考试者, 本次申请无效。

跨学科申请者需补修至少两门所申请学科硕士阶段学位课程。

在学位论文答辩前, 还需通过所申请专业的学科综合考试(资

格考试)。

### (三) 学位论文水平的认定

博士学位论文答辩应在申请人通过全部考试后的一年内完成,因特殊原因不能完成者,可适当延长年限,但最长不超过五年,博士生导师应对申请人的论文进行必要的指导。

#### 1. 论文要求及科研工作

申请人提交的博士学位论文应是在工作实践中由本人独立完成的成果,表明作者具有独立从事科学研究工作的能力,在科学或专门技术上做出创造性的成果。

申请人同他人合作完成的论文、著作或发明、发现等,对其中确属本人独立完成的部分,可以由本人整理为学位论文提出申请,并附送该项工作主持人签署的书面意见或共同发表的论文、著作的其他作者的证明材料,以及合作完成的论文、论著等。重复使用同一内容取得学位者,一经发现则取消其学位。

申请人必须到我校,在指定的博士生导师的指导下,参加为期不少于三个月的与论文相关的科学研究工作。

#### 2. 论文评阅

学位论文评阅由研究生院学位办公室采取“双盲”评审的方式送请五位校外专家评阅。

#### 3. 论文答辩

论文答辩委员会由不少于七名具有教授或相当专业技术职称的专家组成,其中至少有四位应是博士生导师、至少二位是我和申请人所在单位以外的专家(其中不少于1位是博士生导师)。申请人的导师和推荐人不得作为论文答辩委员会成员。论文答辩委员会的组成人选应得到学位评定分委员会的认可。论文答辩委



员会根据答辩情况，就是否建议授予博士学位作出决议。决议采取不记名投票的方式，经出席会议的三分之二以上成员同意，方为通过。决议经论文答辩委员会主席签字后，报学位评定分委员会审议。论文答辩应有详细的记录。论文答辩应公开举行。

论文答辩未通过，本次申请无效。论文答辩未通过，但论文答辩委员会建议修改论文后再重新答辩者，可在半年后至一年内重新答辩一次，答辩仍未通过或逾期未申请者，本次申请无效。

#### 4. 学位申请

申请人学位论文答辩通过，发表的学术论文符合我校同期入学博士研究生攻读学位期间发表学术论文要求的规定后，可向所在学位评定分委员会提交学位申请。

申请人不得同时向两个学位授予单位提出学位申请，一经发现则取消其申请资格。

### 第九条 学位授予

申请人通过同等学力水平认定，经学位评定分委员会同意，报校学位评定委员会批准，授予博士学位并颁发博士学位证书；授予学位人员的姓名及其博士论文题目等应及时向社会或申请人所在单位公布。

## 组织和管理

**第十条** 经国务院学位委员会批准我校有权授予学术型硕士、博士学位的学科、专业，且已有两届以上（含）毕业研究生的，均可授予同等学力人员硕士、博士学位，目录外自主设置的二级学科和交叉学科不接受同等学力人员硕士、博士学位申请。

**第十一条** 授予具有研究生毕业同等学力人员博士、硕士学位，是全面贯彻我国学位条例的一项重要工作。为保证同等学力

人员达到申请学位专业培养方案的要求，保证培养质量，我校将严格审批程序，坚持标准，并与在校生一样，协助申请者确定指导教师。指导教师应负责指导申请者完成课程计划及学位论文的设计方案，解答论文工作中存在的问题，把好学位论文的水平关。指导教师同时也是申请者申请学位的推荐人。

**第十二条** 学位申请者可以来我校完成学位论文，也可在本单位利用具备的有利条件完成学位论文，采取何种方式由指导教师与申请者协商确定。博士学位申请者必须到我校，在指定的博士生导师的指导下，参加为期不少于三个月的与论文相关的科学研究工作。

**第十三条** 在我校参加课程学习和考试应遵照我校研究生院的有关规定办理。到校外参加课程学习和考试，应事先向研究生院学位办提出申请，未经同意而提交的成绩一律不予认可。

为帮助同等学力人员，特别是生产一线作出成绩的具备申请条件的同等学力人员获得学位，申请人所在单位应为他们创造必要的学习条件。

**第十四条** 申请学位的费用由申请者支付，硕士学位申请者 24000 元/人，博士学位申请者 30000 元/人。申请人的科研经费自理或与导师协商解决。申请来我校学习或从事论文工作期间的食宿费自理。申请人资格审查通过后，应及时到校计划财务处缴纳学位申请费，申请人在学期间由于本人原因不能完成学位申请过程的，其缴纳的费用不予退还。

**第十五条** 对授予具有研究生毕业同等学力人员博士、硕士学位工作，学位评定委员会要定期进行检查评估，以保障该工作健康发展。

## 附 则

**第十六条** 其他未尽事宜，遵照《南京农业大学关于研究生学位论文答辩及学位申请工作的规定》（校研发〔2012〕263号）文件执行。

**第十七条** 本实施细则经校学位评定委员会审议通过后，自颁布之日起执行，原《南京农业大学关于授予具有研究生毕业同等学力人员硕士、博士学位的实施细则》（2002年4月11日，第七届校学位评定委员会第一次会议审议通过）废止。

**第十八条** 以上条款，由南京农业大学研究生院学位办公室负责解释。

# 南京农业大学硕士、博士学位授予 工作实施细则

校研发〔2021〕178号

## 第一章 总 则

**第一条** 根据《中华人民共和国学位条例》《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》以及上级主管部门有关文件，结合我校实际情况，制定本实施细则。

**第二条** 本细则是指导南京农业大学硕士、博士学位工作的基本规定，适用于南京农业大学的研究生或具有研究生毕业同等学力人员申请和授予南京农业大学硕士、博士学位及其相关工作。

**第三条** 我校按照经国务院学位委员会批准或备案的学科门类和专业学位类别授予硕士、博士学位，所授学位类型分为学术学位和专业学位两种。

## 第二章 学位申请基本条件

**第四条** 学位申请基本条件是硕士、博士研究生申请相应学位的最基本要求。研究生满足下列学位申请基本条件，并经严格程序审查合格后予以受理学位申请：

（一）热爱祖国，遵守中华人民共和国宪法、法律、法规，遵守学校各项规章制度，思想政治表现良好，品行端正，具有良好的社会公德和科学道德，恪守学术道德，无学术不端行为。

（二）符合研究生学籍管理规定的相关要求，且在申请学位

时，博士生自入学之日起不超过 8 年，学术学位硕士生自入学之日起不超过 6 年，专业学位硕士生自入学之日起不超过 5 年。

（三）修完研究生培养方案规定的课程学分和培养环节，达到合格要求，系统掌握本学科的基础理论和专业知识，具备从事科学研究或独立开展专门技术工作的能力，经研究生管理部门审核通过。

（四）已在导师指导下独立完成课题研究，研究内容与专业及学科领域相符，符合相应学位类型及层次要求，科研工作量饱满、过程严谨并有完整的科研记录，在本学科领域理论、应用或技术等方面取得创新性成果。成果主体应以学位论文形式完整呈现，并可以以学术期刊论文、学术会议论文、专著、专利、作品、研究报告等多种形式呈现相关研究成果。

（五）学位论文及相关研究成果经认定达到所在学位评定分委员会（以下简称“分会”）规定的具体标准要求（以下简称“分会标准”）。分会标准由各分会制定，并须经校学位评定委员会（以下简称“校会”）审定后实施。各分会应结合所属学科发展特征和人才分类培养目标，以学位论文质量为核心制定分会标准。

（六）达到学校和所在学院及分会规定的其他条件。

### 第三章 硕士学位

**第五条** 硕士生满足学位申请基本条件，完成较高质量的学位论文并通过学术不端行为检测、抽检与评阅、答辩等环节后，可以进行学位申请，经分会审议和校会审议表决通过后授予相应的硕士学位。

**第六条** 硕士学位论文应符合以下基本要求：

（一）论文应在导师指导下由学位申请人本人独立完成，若

研究课题是由多人合作的项目，其论文应是属于本人独立完成部分的研究成果，有关共同部分应加以说明。

（二）学术学位硕士学位论文须与学术研究紧密结合，论文内容在相应学科领域具有先进性，在理论、应用和技术等一方面或几个方面有一定的新见解，其优越性、正确性、先进性能够得到对比验证。

专业学位硕士学位论文须与专业实践紧密结合，论文的内容体现作者运用本专业及相关学科的理论知识和方法分析和解决实际问题的能力；论文结果具有较高的应用价值。论文的形式和具体要求符合全国各相关专业学位教育指导委员会制定的有关规定。

（三）论文应具有一定的工作量。在选题确定后，用于论文研究及撰写的时间一般不少于一年。

（四）论文一般用中文撰写，论文格式应符合《南京农业大学研究生学位论文格式规范》要求。确需用其他语言撰写的学位论文，应有不少于 3000 字的中文摘要。

**第七条** 学位论文学术不端行为检测由学院组织开展，检测内容为除目录与致谢之外的学位论文主体部分。每篇学位论文最多可以进行两次检测，检测通过后方可进入学位论文抽检和评阅环节。具体检测标准与要求由各学院结合实际制定，原则上去除本人发表文章后的文字复制比不得高于 20%，文字复制比过高的应限定一定修改期限后方可允许再次检测，二次检测仍不通过的，延期三个月后方可重新申请检测。

**第八条** 学校实行硕士学位论文抽检和评阅制度。抽检分为校审和院审两种形式，抽中校审的由研究生院统一组织评阅，抽中院审的由学院组织评阅，鼓励有条件的学院积极实行院级盲评

制度。具体形式和要求如下：

（一）校审由研究生院通过信息系统按 10%左右比例（对于上一年度出现质量问题的相关学科和导师将适度提高抽检比例）随机抽取送审人员名单，并以双盲评阅方式送请校外专家评审。被抽中校审的研究生应根据研究生院发布的送审批次时间要求严格按照盲审格式要求提交送审论文。

（二）硕士学位论文评阅原则上由 2 名相关专业的具有副高以上职称的校外专家担任。硕士研究生的导师、合作导师、行业（企业）导师、亲属、在职申请人所在单位的专家不得担任论文评阅人。送审过程中严禁打听评阅专家信息或有其他扰乱评审的行为。

（三）评阅结果分为“同意答辩”、“同意经过小的修改后答辩”（以下简称“小修”）、“需要进行较大的修改后答辩（答辩前重新送专家评审）”（以下简称“大修”）、“未达到硕士学位论文要求，不同意答辩”（以下简称“不同意”）四种形式。

评阅结果全部为“同意答辩”或“小修”的，则评阅通过。

评阅结果全部为“大修”或有一份“不同意”的，研究生须对论文修改至少 3 个月以上方可再送原专家复审，且不予受理申诉。

如仅有一份评阅结果为“大修”的，研究生可申请复审或异议申诉。申请复审的，研究生须对论文认真修改至少 1 个月以上方可再送原专家复审。申请异议申诉的，须经导师、学科点和学院审核同意，研究生院将送另外两位专家评审。

进入复审或申诉的学位论文，如仍出现“大修”或“不同意”意见的，学位论文须重新从开题开始。

（四）论文评阅意见符合答辩要求（以最后一份符合答辩要求的评阅意见返回之日计）至答辩日期的时间间隔不得超过 6 个月，超过 6 个月须重新进行论文评阅，且回避前面送审的所有专家。

**第九条** 硕士学位论文评阅通过后，经导师、学科点点长和学院院长审核同意后，方可提交学位论文答辩申请。硕士学位论文答辩由导师会同所在学科点组织进行。学位论文答辩委员会应符合以下基本要求：

（一）学术学位硕士学位论文答辩委员会应由不少于 3 名副高级及以上职称的专家组成，其中应至少含有 1 名校外副高级及以上职称的专家。

专业学位硕士学位论文答辩委员会一般由不少于 3 名（其中非全日制专业学位硕士应由 5 名）硕士生导师或副高级及以上职称的专家组成，其中应至少含有 1 名校外相关行业实践领域的专家。

（二）答辩委员会主席应由教授或相当职称专家担任。硕士生的导师、合作导师、行（企）业导师、亲属、在职申请人所在单位的专家不得担任答辩委员。原则上硕士生导师应列席会议，听取答辩委员会的意见。不在岗（含退休返聘）人员在答辩委员会中不得超过 2 名，且不安排担任主席。

**第十条** 硕士学位论文答辩应按下述要求进行：

（一）除经研究生院发布通告许可外，硕士学位论文答辩原则上应在校内现场举行。研究生确有特殊困难不能到现场答辩的，须经导师、学科点点长、学院负责人和分会主席同意后，方可采用网络答辩或异地答辩等其他形式进行。



（二）硕士学位论文答辩前，答辩秘书应至少在答辩前 3 天将学位论文及评阅意见提供给答辩委员，同时将学位论文作者、学位论文题目、时间、地点、答辩委员会成员名单等信息在指定网站公告。

（三）论文答辩的主要程序包括：

1. 宣读答辩委员会主席、成员及答辩秘书名单。
2. 答辩委员会主席主持答辩。
3. 导师或答辩秘书简要介绍研究生背景情况。
4. 申请人采用 PPT 形式报告论文的主要内容（原则上不少于 20 分钟），并对依据评阅意见的修改情况进行说明。
5. 答辩委员会委员和与会者提问，学位申请人答辩。
6. 答辩委员会进行审议（学位申请人及其他与会者回避）并形成答辩决议，具体内容为：

（1）听取专家评阅意见，对学位论文的学术水平、依据评阅意见修改情况及答辩情况进行评议。

（2）进行充分讨论，并就是否通过论文答辩和是否建议授予学位做出决议。决议书应对论文选题、取得的成果及水平、学位申请人的理论水平和实际工作能力、答辩情况等方面做出总体评价，并指出论文存在的不足及修改建议。

（3）决议采取无记名投票方式表决，同意票数达到全体委员的三分之二及以上为通过。如答辩未通过，答辩委员会须明确论文存在的不足，并给出修改建议。

（4）答辩委员会主席在答辩委员会决议书上签字。

7. 答辩委员会主席宣布投票结果，并宣读答辩委员会决议。
8. 研究生向答辩委员会致谢，答辩结束。

**第十一条** 硕士研究生应于答辩通过后 6 个月内提交学位申请，经导师、学科点同意后，提交学院和分会审议。逾期未提交者，应对论文认真修改，通过学院组织的论文质量鉴定后，方可提交学位申请。硕士学位的评定与授予按以下程序进行：

（一）分会审议

分会在规定时间内召开会议，根据学位评定委员会章程和议事规则的规定和要求，进行评议和无记名投票表决。表决通过的拟授学位人员名单和申请材料提交校会审定。表决未通过的，分会应提出具体的修改建议和后续处理意见，由分会秘书于分委会结束后三个工作日内书面通知硕士研究生及其导师。

（二）校会审议

校会在时间召开全体委员会，根据学位评定委员会章程和议事规则的规定和要求，对学位评定分委员会表决通过的拟授学位人员名单进行评议和无记名投票表决。表决通过的授予相应学位，颁发硕士学位证书。表决不通过的，由学位办在会议结束后三个工作日内书面通知分会、硕士研究生及其导师，并提出具体的后续的处理意见。

## 第四章 博士学位

**第十二条** 博士生满足学位申请基本条件，达到博士学位的学术水平要求，完成高质量的博士学位论文并通过学术不端行为检测、预答辩、评阅、答辩等环节后，可以进行学位申请，经分会审议和校会审议表决通过后授予相应的博士学位。

**第十三条** 博士学位的学术水平应达到以下要求：

（一）掌握本学科坚实宽广的基础理论和系统深入的专门知识。

（二）具有独立从事科学研究工作的能力。

（三）在相应学科领域做出创造性的成果。

**第十四条** 博士学位论文应符合以下基本要求：

（一）论文应由学位申请人本人独立完成。

（二）学术学位博士学位论文须与学术研究紧密结合，论文内容具有较高的学术理论价值，或对国民经济建设具有一定的应用价值，在相应学科领域具有开拓性、前沿性，研究成果具有新的见解并取得一定的研究成果。

专业学位博士学位论文须与专业实践密切结合，论文选题来自专业实践的重大、重点项目和实践难题，论文内容体现了博士研究生较高的分析和解决实际问题的能力；研究成果具有较高的推广应用价值。论文的形式和具体要求符合各专业学位教育指导委员会制定的有关规定。

（三）论文应具有一定的工作量。在选题确定后，用于论文工作的时间一般不少于两年。

（四）论文一般用中文撰写，论文格式应符合《南京农业大学研究生学位论文格式规范》要求。确需用其他语言撰写的学位论文，应有不少于 5000 字的中文摘要。

**第十四条** 博士学位论文学术不端行为检测由学院组织开展。检测内容为除目录与致谢之外的学位论文主体部分。每位博士研究生最多可以进行两次学术不端行为检测，检测通过方可进行学位论文预答辩。各学院应制定博士学位论文检测要求，原则上去除本人发表文章后的文字复制比不得高于 20%，文字复制比过高的应限定一定修改期限后方可允许再次检测，二次检测仍不通过的，延期三个月后方可重新申请检测。

**第十五条** 学校实行博士学位论文预答辩制度。预答辩由学科点或学院按以下要求组织进行：

（一）博士学位论文预答辩委员会应由 3 名或 5 名（具有研究生毕业同等学力申请博士学位人员为 5 名）相关领域的博士生导师指导教师组成，并指定 1 人为主席主持预答辩工作，另设预答辩秘书 1 名。导师不得担任委员，但须参加预答辩，听取专家意见。

（二）预答辩委员会审核的材料一般包括学位论文初稿、开题报告专家意见、中期检查结果、学位论文学术不端行为检测结果以及相关学术成果等。

（三）预答辩委员在对学位论文初稿进行全面审核的基础上，重点对博士学位论文的创新性、研究成果、关键性结论、学术水平、工作量等做出评价，采用独立评价或无记名投票方式，提出博士学位论文评审意见，做出预答辩决议。

（四）未通过预答辩者，须对学位论文进行认真修改，至少 3 个月后方可重新申请预答辩。

**第十六条** 预答辩通过后，学位申请人应按照预答辩意见对学位论文进行修改，修改稿经导师审核通过后方可进行学位论文评阅，博士学位论文评阅的具体要求如下：

（一）评阅由研究生院统一组织进行，评阅人由 3-5 名（具有研究生毕业同等学力申请博士学位人员为 5 名）校外教授或相当职称的专家担任。博士生应严格按照研究生院规定的送审时间要求和盲审格式要求提交送审论文。送审过程中严禁打听评阅专家信息或有其他扰乱盲审的行为。

（二）评阅结果分为“同意答辩”、“同意经过小的修改后答

辩”（以下简称‘小修’）、“需要进行较大的修改后答辩（答辩前重新送原专家评审）”（以下简称‘大修’）、“未达到博士学位论文要求，不同意答辩”（以下简称‘不同意’）四种形式。

评阅结果全部为“同意答辩”或“小修”的，则评阅通过。

评阅结果中有两份为“大修”或“不同意”的，研究生须对论文修改至少 6 个月以上方可再送原专家复审，且不得申诉。

如仅有一份评阅结果为“大修”或“不同意”的，研究生可申请复审或异议申诉。申请复审的，研究生须对论文认真修改至少 1 个月以上方可再送原专家复审。申请申诉的，经导师、学科点和学院同意后，研究生院将送另外两位专家评审。

进入复审或申诉的学位论文，如仍出现“大修”或“不同意”意见的，学位论文须重新从预答辩开始。

（三）论文评阅意见符合答辩要求（以最后一份符合答辩要求的评阅意见返回之日计）至答辩日期的时间间隔不得超过 6 个月，超过 6 个月须重新提交评阅，送审专家数与首次送审相同，且回避前面送审的所有专家。

**第十七条** 博士生通过学位论文评阅，经导师同意，并由分会会同学院和学科指定三人小组初步审核同意后，方可提交学位论文答辩。博士学位论文答辩由导师会同所在学科点组织进行。博士学位论文答辩委员会应符合以下基本要求：

学术学位博士学位论文答辩委员会由 5 名或 7 名（具有研究生毕业同等学力申请博士学位人员至少 7 名）教授或相当职称的专家组成，其中半数以上成员应为该学科或相关领域的博士生导师，至少有 1 名为所在分会的委员，校外专家至少 2 名（不少于 1 名博导）。

专业学位博士学位论文答辩委员会由 5 名或 7 名本专业学位领域的博士生导师组成，其中至少含有 2 名校外相关行业实践领域的专家。

博士学位申请人导师不作为答辩委员，但应列席会议，听取答辩委员会的意见。不在岗（含退休返聘）人员在答辩委员会中不得超过 2 名，且不安排担任主席。

**第十八条** 博士学位论文答辩应按下述要求进行：

（一）除经研究生院发布通告许可外，博士学位论文答辩原则上应在校内现场举行。研究生确有特殊困难不能到现场答辩的，须经导师、学科点点长、学院负责人和分会主席同意后，方可采用网络答辩或异地答辩等其他形式进行。

（二）博士学位论文答辩前，答辩秘书应至少在答辩前 5 天将学位论文及专家评阅意见提供给各位答辩委员，同时将学位论文作者、学位论文题目、时间、地点、答辩委员会成员名单等信息在指定网站公告。

（三）答辩的主要程序包括：

1. 宣读答辩委员会主席、成员及答辩秘书名单。
2. 答辩委员会主席主持答辩。
3. 导师简要介绍研究生背景情况。
4. 申请人采用 PPT 形式报告论文的主要内容（原则上不少于 30 分钟），并对依据评阅意见的修改情况进行说明。
5. 答辩委员会委员和与会者提问，学位申请人答辩。
6. 答辩委员会进行审议（学位申请人及其他与会者回避）并形成答辩决议，具体内容为：

（1）听取专家评阅意见。

(2) 对学位论文的学术水平和答辩情况进行评议。

(3) 进行充分讨论, 并就是否通过论文答辩和是否建议授予学位做出决议。决议书应对论文选题, 取得的成果及水平, 学位申请人在基础理论、专门知识和独立科研工作能力, 答辩情况和论文中存在的不足及建议等方面做出评价, 并给出论文修改具体意见。

(4) 决议采取无记名投票方式表决, 同意票数达到全体委员的三分之二及以上为通过。如答辩未通过, 答辩委员会须明确论文存在的不足, 并给出修改建议。如答辩委员会认为学位申请人的博士学位论文虽未达到博士学位的学术水平, 但已达到硕士学位的学术水平, 而且学位申请人又尚未获得过该学科(专业)硕士学位的, 经答辩委员会全体委员无记名投票方式表决, 三分之二及以上委员同意, 可作出建议授予硕士学位的决议。

(5) 答辩委员会主席在答辩委员会决议书上签字。

7. 答辩委员会主席宣布投票结果, 并宣读答辩委员会决议。

8. 研究生向答辩委员会致谢, 答辩结束。

**第十九条** 博士研究生应于答辩通过后 6 个月内提交学位申请, 经导师、学科点同意后, 提交学院和分会审议。逾期未提交者, 应对论文认真修改, 通过学院组织的论文质量鉴定后, 方可提交学位申请。博士学位的评定与授予按如下程序进行:

(一) 分会审议

分会在规定时间内召开会议, 根据学位评定委员会章程和议事规则的规定和要求, 进行评议和无记名投票表决。表决通过的拟授博士学位人员名单和申请材料提交校会审定。表决未通过的, 不建议授予学位, 分会应提出具体的修改建议和后续处理意见,

由分会秘书于会议结束后三个工作日内书面通知博士研究生及其导师。

## （二）校会审议

校会在规定时间召开全体委员会议，根据学位评定委员会章程和议事规则的规定和要求，对分会表决通过的拟授学位人员名单进行评议和无记名投票表决。表决通过的授予相应学位，学校进行公示并颁发博士学位证书。表决不通过的，不建议授予学位，由学位办于会议结束后三个工作日内书面通知分会、博士研究生及其导师，并提出具体的后续的处理意见。

## 第五章 名誉博士

**第二十条** 按照国家规定的审批程序，经校会提出，学校可以授予下列境内外卓越人士名誉博士学位：

（一）学术上造诣高深，在某一学科领域取得重大成就，具有国际学术界公认的学术地位和声望；或者在促进我国参与国际学术交流与合作方面做出了重要贡献的学者。

（二）在维护世界和平与促进人类进步事业方面做出重要贡献；或者在增进我国对外友好合作、扩大我国国际影响方面做出了长期、突出贡献的政治家。

（三）在促进国际友好往来和全面合作方面，声誉卓著；或者在繁荣和发展我国经济、教育、科学、文化、卫生和体育等事业方面做出了重大贡献的社会活动家。

**第二十一条** 授予名誉博士学位时，应举行授予仪式，由校长颁发《名誉博士学位证书》。



## 第六章 附 则

**第二十二条** 研究生在学位申请与授予过程中，须根据相关评阅或答辩专家的意见对学位论文进行持续完善，于校会表决通过并授予学位的当月月底前按规定要求向学院、校图书馆和研究生院提交定稿学位论文，定稿学位论文应列明答辩委员会成员名单，学位论文一经存档不得修改或替换。

**第二十三条** 学校按规定向国家图书馆等有关部门提交定稿学位论文,并按要求向教育部提交学位授予信息备案。

**第二十四条** 本实施细则规定的硕士学位与博士学位的流程以及相关要求为学校基本要求，各分会可根据学科实际情况，制定高于学校基本要求标准的细化要求。

**第二十五条** 本实施细则由校学位评定委员会办公室负责解释，自公布之日起执行。原《南京农业大学关于研究生学位论文答辩及学位申请工作的规定》《南京农业大学关于在职攻读专业学位研究生学位论文答辩及学位申请工作的规定》《南京农业大学研究生学位论文相似度检测办法》《南京农业大学硕士学位论文抽检管理暂行办法》《南京农业大学关于研究生提前进行学位论文答辩的规定》《南京农业大学学术型研究生攻读学位期间发表学术论文要求的规定（暂行）》《南京农业大学研究生申请学位成果标准认定规定》等废止。

# 南京农业大学关于学术型研究生攻读学位期间发表学术论文要求的规定 （暂行）

（2014 年修订）

为了提高我校研究生学位论文研究成果的水平，建立健全研究生学位质量保障体系，根据《中华人民共和国学位条例》、《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》和《南京农业大学关于研究生学位论文答辩及学位申请工作的规定》，结合我校实际情况，特修订学术型研究生攻读学位期间发表学术论文要求的规定如下：

## 一、总体要求

本规定适用于我校 2011 级及以后学术型博士研究生和硕士研究生。2011 级以前博士研究生和硕士研究生攻读学位期间发表学术论文的要求按照相应时期学校及各学位分委员会的相关规定。

### （一）博士研究生

#### 1. 自然科学类学科

须发表 SCI、EI 收录的学术论文 1 篇。直博生、硕博连读生要求至少发表影响因子 1.0 以上的 SCI 或 EI 收录的学术论文 1 篇，或 SCI、EI 收录的学术论文 2 篇。

#### 2. 人文社会科学类学科

须发表一类人文社会科学类核心期刊或 SCI、EI、SSCI 论文 1 篇，或三类及以上人文社会科学类核心期刊论文 2 篇（其中二类及以上刊物 1 篇），或三类及以上人文社会科学类核心期刊论文

3 篇。国家重点学科的直博生、硕博连读生至少要求发表 3 篇人文社会科学类核心期刊论文（其中二类核心期刊论文至少 2 篇），或一类核心期刊或 SCI、EI、SSCI 收录的学术论文 1 篇。

外国留学生发表论文的要求原则上与中国学生相同，如发表在非 SSCI 和 SCI 收录的英文学术期刊上，须提交能够证明该期刊学术地位的材料，由学位分委员会认定相当于国内人文社科核心期刊的级别。

## （二）硕士研究生

### 1. 自然科学类学科

须发表自然科学类核心期刊论文 1 篇；或研究生署名前三位的 SCI、EI 收录的学术论文 1 篇；或研究生署名前三位的国家授权的国家发明专利或国家、省部审定认定的新品种或品种权或新药。

### 2. 人文社会科学类学科

须公开发表学术论文 1 篇。

## 二、具体要求

1. 提交的论文均须与学位论文内容有关，研究生为第一作者、导师须是作者之一，或导师为第一作者、研究生为第二作者。作者第一署各单位以及论文第一通讯单位必须为南京农业大学。文献综述（SCI 期刊特约文献综述除外）、中文期刊增刊和会议论文集（包括 EI 收录的会议论文集）不计。

2. 对 SCI 源刊收录学术论文的文献类型的认可，由分委员会讨论确定。

3. 对发表在高影响因子的 SCI 源刊的学术论文，作者署名顺序的认同由分委员会讨论确定。

4. 博士生发表在国内学术期刊上的学术论文需公开正式发表，研究生发表在 SCI 源刊的学术论文及硕士生发表在国内学术期刊上的学术论文，需有正式录用证明，同时附上导师签署意见的拟发表论文全文。

暂未有学术论文发表（含录用）的学术型硕士研究生，如本人和导师保证 1 到 2 年内有高于学校标准的学术论文发表的，可以提出学位申请。在规定时限内未能兑现承诺的导师，不再具备第二次保证资格，并减少该导师当年学术型硕士研究生招生指标。

5. 一项发明专利视同为发表一篇一类核心期刊论文（须与学位论文相关，作者为第一申请人或导师为第一申请人、作者为第二申请人，署名为南京农业大学、已有批准号的发明专利）。

6. 发表在本校主编刊物上的论文最多只计 1 篇。

7. 人文社会科学类博士生发表在二类及以上自然科学类核心期刊的学术论文视同为二类及以上人文社会科学类核心期刊；发表在三类及以下自然科学类核心期刊的学术论文不计；如果人文社科与自然科学核心期刊目录共同收录，以人文社科期刊目录分类为准。

8. 校外兼职导师指导的研究生发表的导师为第一作者或通讯作者的学术论文，必须是南京农业大学为第一通讯单位。我校与国外联合培养研究生学术论文署名问题，由分委员会讨论确定。

9. 提交的论文均需由导师审查是否符合以上要求，并签署意见。

10. 自然科学类核心期刊论文与人文社会科学类核心期刊论文是指在南京农业大学学术论文榜公布的期刊上发表的论文。

### 三、其 他

部分学位分委员会在学校标准的基础上，另行制订了各学位分委员会关于研究生攻读学位期间发表论文相关要求（见附表），所属学位分委员会的学位申请人必须严格执行。

附表:

## 各分会对学术型研究生攻读学位期间 发表学术论文的要求汇总

所在分会	博士要求	硕士要求
农学院 分会	<p>1. 总体要求： （1）2011 年 8 月前入学的博士研究生，需发表二类以上自然科学核心期刊论文 2 篇（其中一类刊物 1 篇），或发表（或收录）SCI 论文 1 篇。直博生和硕博连读生要求至少需发表（或收录）SCI 论文 1 篇。 （2）2011 年 8 月及以后入学的博士研究生执行学校规定。</p> <p>2. 对发表高水平同等贡献 SCI 论文、第二作者 SCI 论文及本人和导师保证 2 年内有 1 篇高水平 SCI 论文申请博士学位做出如下规定： （1）以同等贡献发表 SCI 论文申请博士学位者：以发表在学科一区（参照当年的 JCR 分区）的 SCI 论文申请学位。 （2）以第二作者发表 SCI 论文申请博士学位者：作物栽培学与耕作学、作物</p>	<p>1. 发表或接收第一作者核心期刊论文 1 篇，或者发表或接收署名前 5 位的 SCI 一区期刊（参照当年 JCR 分区）或署名前 3 位的其他期刊 SCI 论文 1 篇。</p> <p>2. 允许导师为未达到发表论文要求的同学做出保证申请学位，承诺标准和时限要求如下： （1）一年内发表或接收第一作者一类核心期刊论文 1 篇；或 （2）两年内发表或接收署名前 5 位的 SCI 一区期刊论文或署名前 3 位影响因子 1.0 以上的 SCI 论文 1 篇。 （3）在规定时限内未兑现承诺的导师，不再具备第二次承诺（保证）资格，并适当减少当年该导师研究生招生指标。导师在前一次承诺兑现后，才可再次提出申请保证。</p>

所在分会	博士要求	硕士要求
	<p>信息学、生态农业科学技术 3 个专业要求单篇影响因子在 5.0 以上。作物遗传育种、遗传学、种子科学与技术、应用植物基因组学、生物信息学 5 个专业要求单篇影响因子在 8.0 以上。</p> <p>(3) 本人和导师保证 2 年内有 1 篇高水平论文发表在一区 SCI 期刊上,可以提出申请学位。</p> <p>(4) 承诺时限同硕士</p>	
植物保护学院分会	<p>2013 级及以后各级博士研究生,申请博士学位必须有 1 篇署名第一作者、影响因子 2.0 以上或多篇累计影响因子 2.0 以上的 SCI 源期刊论文,或 1 篇署名前两位、影响因子 5.0 以上的 SCI 源期刊论文,或 1 篇署前三位、影响因子 9.0 以上的 SCI 源期刊论文。</p>	<p>1. 须有 1 篇署名第一作者的一、二类核心期刊、SCI 源期刊研究论文;或 1 篇署名前五位、影响因子 1.0-5.0 之间的 SCI 源期刊论文,或 1 篇署名不限,影响因子 5.0 以上的 SCI 源期刊论文,或 1 项研究生署名前三位的国家授权发明专利或国家、省部审定认定的新品种、品种权或新药;</p> <p>2. 允许导师为未达到发表论文要求的同学做出保证,在规定时限内未兑现承诺的导师,不再具备第二次承诺(保证)资格,并适当减少当年该导师研究生招生指标。导师在前一次承诺兑现后,才可再次提出申请保证。承诺时限为一年,需达到下列标准之一: 署名第一作者的一类核心期</p>

所在分会	博士要求	硕士要求
		刊或 SCI 源期刊论文 1 篇,或署名前三位的 SCI 学科影响因子前 20%的期刊论文 1 篇,或署名在前五位的 SCI 学科影响因子前 10%的期刊论文 1 篇。
资源与环境科学学院分会	<p>1.2013 级及以后的博士研究生须有 1 篇署名第一作者、影响因子 2 以上或多篇署名第一作者累计影响因子 2.0 以上的 SCI 源刊论文,或 1 篇署名并列第一作者,平均贡献期刊影响因子达到 3.0 以上的 SCI 源刊物学术论文。</p> <p>2.2011 年、2012 年入学者:必须有 1 篇署名第一作者、影响因子大于 1.0 的 SCI 源刊物论文,或多篇累计到影响因子大于 1.0,或有 1 篇署名第二作者、影响因子 5.0 以上的 SCI 源刊物论文。要求授予博士学位的 SCI 研究论文应发表在本学科领域的主流期刊,期刊排名应在前 30%</p>	<p>1. 须有署名第一作者发表在二类及以上自然科学类核心期刊论文 1 篇,或有 1 篇署名前三位的影响因子 1.0 以上、或署名前五位的影响因子 3.0 以上的 SCI 收录的学术论文。或者有一项署名单位为南京农业大学的与学位论文相关的已有批准号的发明专利(视为发表一篇一类核心期刊论文,作者为第一申请人或导师为第一申请人、作者为第二申请人)。</p> <p>2. 允许导师为未达到发表论文要求的同学做出保证申请学位,承诺标准和时限要求如下:</p> <p>(1) 一年内发表或接收第一作者中文一类核心期刊论文 1 篇;或两年内发表或接收排名前 5 位的一区期刊 SCI 论文 1 篇。</p> <p>(2) 在规定时限内未兑现承诺的导师,不再具备第二次保证资格,并减少该导师当年学术型硕士研究生招生指标。导师在前一次承诺兑现后,才可</p>



所在分会	博士要求	硕士要求
		再次提出申请保证。
园艺学院 分会	执行学校规定	<p>1. 茶学学科茶文化方向与风景园林学硕士发表文章要求参照人文社科类的要求,其余专业均参照学校自然科学要求。</p> <p>2. 对于暂未有学术论文发表(含录用)的学术型硕士研究生,如本人和导师保证1到2年内有二类及以上中文核心期刊1篇,可以提出学位申请。在规定时限内未能兑现承诺的导师,不再具备第二次保证资格,并减少该导师当年学术型硕士研究生招生指标。</p>
动物科技学院分会	执行学校规定	须发表自然科学类核心期刊论文1篇,刊出或校样稿(需导师签字);或研究生署名前三位的SCI、EI收录的学术论文1篇;或研究生署名前三位的国家授权的国家发明专利或国家、省部审定认定的新品种或品种权或新药。不实行保证制度。
动物医学院分会	<p>1.2013 级及以前的博士研究生,执行学校规定。</p> <p>2.2014 级及以后的在读博士研究生,必须有1篇发表的署名第一作者、影响因子不低于2.0的SCI源刊物学</p>	<p>1.2013 级及以前的硕士研究生,执行学校规定。</p> <p>2.2014级及以后的在读学术硕士毕业生必须以第一作者发表核心期刊学术论文或SCI源期刊论文;或1篇署名为前四</p>

所在分会	博士要求	硕士要求
	<p>术论文；或多篇署名第一作者累计影响因子大于 4.0；或有 1 篇署名并列第一作者，影响因子达到 5.0 以上的 SCI 源刊物学术论文。直博生和转博生必须有 1 篇发表或接受的署名第一作者、影响因子不低于 3.0 的 SCI 源刊物学术论文，或多篇署名第一作者累计影响因子大于 5.0，或有 1 篇署名前五、影响因子在 10.0 左右的 SCI 源刊物学术论文。</p> <p>3. 所发表论文内容须是学位论文的一部分，且第一作者和通讯作者单位必须为南京农业大学。</p>	<p>且影响因子大于2.0的SCI源期刊论文。所发表论文内容须是学位论文的一部分，且第一作者和通讯作者单位必须为南京农业大学。</p> <p>3. 有署名为前三的发明专利授权或进入临床试验的新兽药证书的可以没有发表文章。专利或新兽药证书需与学位论文内容相关，且署名单位必须为南京农业大学。</p> <p>4. 不实行保证制度。</p>
食品科技学院分会	<p>自 2014 级博士研究生开始，需发表 SCI 至少 2 篇且其中 1 篇影响因子 2.0 以上，或累计影响因子 3.5 以上，或单篇影响因子 5.0 以上的 SCI 论文。</p>	<p>学术型硕士研究生攻读学位期间发表学术论文须达到以下要求之一：</p> <p>1. 二类及以上核心期刊发表中文文章 1 篇及以上。对于文章暂未发表但有接收函的硕士研究生，如导师能保证 1 年内文章发表，可以提出学位申请。如果在规定时限内未能兑现承诺，导师不再具备第二次保证资格，并减少该导师当年学术型硕士研究生招生指标。</p> <p>2. 发表或接收署名前两位的 SCI、英文刊 EI 论文一篇及以上。</p>

所在分会	博士要求	硕士要求
经济管理学院分会	执行学校规定，从 2011 级博士研究生开始，农村金融、农村与区域发展学科的硕博连读生应按照农业经济管理学科的硕博连读生要求。	<p>1.2012 级及以后的学术型硕士研究生发表论文的要求为：需在 CSSCI（含扩展版）或北大核心期刊、或南京农业大学自然科学核心期刊目录三类及以上学术期刊上发表 1 篇学术论文。</p> <p>2.2013 级学术型硕士研究生申请学位，发表的学术论文需见刊。作为过渡，2012 级学术型硕士研究生发表的学术论文见刊或收到稿件录用通知并经导师签署意见后，可以申请学位，事后见刊内容必须与用稿通知一致，否则按学术不端处理。不实行保证制度。</p> <p>3. 外国籍学术型硕士研究生发表论文需在中文或英文刊物上，若发表中文论文，则刊物要求与中国学生相同；若发表英文论文，则由学位分委员会认定相当于国内期刊的级别，等同于中国学生要求的，可申请学位。</p>
公共管理学院分会	执行学校规定	执行学校规定，不实行保证制度。
工学院分会	2014 级及以后的博士研究生至少发表二类以上自然科学类核心期刊 2 篇，其中 SCI、EI 收录期刊论文 1 篇（直博生、硕博连读生、联合培养博士生 SCI、EI 收录	2012 级及以后的硕士研究生须发表自然科学类核心期刊论文（不含 CSCD 扩展版）1 篇。不实行保证制度。

所在分会	博士要求	硕士要求
	期刊论文 2 篇，其中 SCI 收录期刊论文 1 篇）。	
生命科学、理学院分会	署名第一作者，发表在影响因子不小于 2.0 的 SCI 源刊物或 SCI 学科影响因子前 50%期刊的学术论文，或影响因子累计大于 3.0 的多篇学术论文。或以与第一作者同等贡献者、且署名前 2 位在影响因子 5.0 以上发表的学术论文。或署名前五位发表在 PNAS、Plant Cell 及同等影响因子以上期刊的学术论文；或发表在 Nature、Science、Cell 的学学论文，署名不限。	<p>1. 执行学校规定。硕士研究生发表 SCI 收录的学学论文，在影响因子 3.0 以下期刊，署名前三位；在影响因子 3.0-5.0 之间或 SCI 学科影响因子前 20% 期刊，署名前五位；在影响因子 5.0 或 SCI 学科影响因子前 10%以上期刊，署名不限。</p> <p>2. 允许导师为未达到发表学文要求的同学做出保证申请学位。</p> <p>（1）一年内发表或接收第一作者中文一类核心期刊论文 1 篇，或两年内发表或接收排名前 5 位的一区期刊 SCI 论文 1 篇；</p> <p>（2）在规定时限内未兑现承诺的导师，不再具备第二次保证资格，并减少该导师当年学术型硕士研究生招生指标。导师在前一次承诺兑现后，才可再次提出申请保证。</p>
人文、思政、信息、外国语学院分会	执行学校规定	执行学校规定，不实行保证制度

## 南京农业大学博士资格考试暂行规定

（2016年9月23日第十一届校学位评定委员会第七次全会修订）

为全面实现“提高博士教育质量，培养出一大批拔尖创新人才”的战略目标，学校自2007级博士生开始在国家重点学科实施了博士资格考试，经过近10年的试点，成效显著。为适应研究生培养方案（2015修订版）的要求，学校研究决定，自2016级开始，全面实施博士资格考试，在博士研究生进行学位论文研究前，对其本学科及相关学科领域的综合知识和学术研究能力、学术创新能力进行考核。现规定如下：

### 一、资格考试目的

建立健全博士生培养过程管理机制，进一步加强博士研究生培养过程的质量控制，构建全过程的研究生教育质量保证体系。

### 二、资格考试组织

学院成立博士资格考试委员会。学院博士资格考试委员会由各学院主管院长作为主席，由该学院有关学科的学科点点长或学术骨干（一般为博士生导师）5-7人组成考试委员会。

### 三、资格考试内容

博士资格考试方式为笔试。各博士资格考试委员会根据“坚实宽广的基础理论、系统深入的专门知识、追求卓越的科研创新能力”的要求统一命题，考试内容原则上以一级学科为主，未获一级学科授权的，以二级学科为主。主要内容应包括本学科核心

知识（占 20%）、二级学科或研究方向（以二级学科招生的以二级学科为准，以一级学科招生的以研究方向为准）的核心知识（占 50%）及相关学科前沿知识（占 30%）。考试时间 3 小时。

为避免简单的重复课程考试，各学院可以预选指定其学科范围内认可的系列教材或参考书目。实施系列化、模块化试题，博士生可以根据研究方向从中自选若干模块的题目进行回答。

#### **四、资格考试时间**

博士生一般在入学一年后参加博士资格考试，考试时间一般安排在每个学期的第二周进行。为确保博士生在以后阶段能够集中精力于学位论文工作，资格考试时间一般不予推迟。

#### **五、资格考试成绩评定**

考试试卷为百分制，60 分及以上为通过，考试通过后，方可申请预答辩。

#### **六、考试组织及材料管理**

各学院资格考试委员会要建立一定量的试题库。学院负责在学校规定的时间内组织博士生参加资格考试，研究生院对试题库和考试组织进行监督和检查。

各学院研究生秘书同时作为资格考试委员会秘书，负责本院博士资格考试的组织工作及材料管理。

#### **七、其他**

2007 级至 2015 级国家重点学科博士生，仍需参加博士资格考试。

# 南京农业大学学位论文作假行为 处理办法实施细则

(2013 年 6 月 25 日校学位委员会十届六次全会审议通过)

## 第一章 总 则

**第一条** 为进一步规范学位论文管理，推进建立良好学风，提高人才培养质量，严肃处理学位论文作假行为，根据《中华人民共和国学位条例》、《中华人民共和国高等教育法》以及教育部《学位论文作假行为处理办法》(教育部令第 34 号)等文件精神，结合我校实际制订本实施细则。

**第二条** 向我校申请博士、硕士、学士学位所提交的博士学位论文、硕士学位论文和本科学生毕业论文（毕业设计或其他毕业实践环节）（统称为学位论文），出现本办法所列作假情形的，依照本细则的规定处理。

**第三条** 学位申请人员应当恪守学术道德和学术规范，在指导教师指导下独立完成学位论文。

**第四条** 指导教师应当对学位申请人员进行学术道德、学术规范教育，对其学位论文研究和撰写过程予以指导，对学位论文是否由其独立完成进行审查。

**第五条** 学院应当加强学术诚信建设，健全学位论文审查制度，明确责任、规范程序，审核学位论文的真实性、原创性。

## 第二章 学位论文作假行为的认定

**第六条** 本实施细则所称学位论文作假行为包括下列情形：

- （一）购买、出售学位论文或者组织学位论文买卖的；
- （二）由他人代写、为他人代写学位论文或者组织学位论文代写的；
- （三）剽窃他人作品和学术成果的；
- （四）伪造数据的；
- （五）有其他严重学位论文作假行为的。

**第七条** 学位论文作假行为情形的具体认定参照《高等学校教育科学技术学术规范指南》（教育部科学技术委员会学风建设委员会组编，中国人民大学出版社 2011 年第六版）相关认定标准。

## 第三章 学位论文作假行为认定机构和程序

**第八条** 校学位委员会对学位论文作假行为具有调查、评议和最终裁定的权力。

校学位委员会办公室是处理学位论文作假行为的执行机构，受理对学位论文作假行为的实名举报、有事实根据的匿名举报和媒体举报，受理通过学位论文抽检、评审、答辩和相似度检测等形式发现的学位论文作假行为，并负责组织对论文作假行为的调查和认定。

**第九条** 校学位委员会办公室初步认定学位申请人存在学位论文作假行为嫌疑时，应组成不少于 5 人的专门调查小组。调查小组成员与当事人及管理部门无利益关系。

调查小组应本着实事求是、认真严谨的原则对学位论文作假行为进行调查，同时应当听取当事人的陈述，在 30 个工作日内形



成书面初步调查认定报告，并及时将书面调查认定报告送达当事人。

当事人如对初步调查认定报告有疑义，可在收到报告之日起15个工作日内针对初步调查认定报告内容提出书面反馈意见，未反馈意见的视同为认同。

调查小组对调查认定报告和反馈意见进行审议后，提出初步事实认定建议。

**第十条** 校学位委员会办公室将调查小组做出的初步事实认定建议提交校学位分委员会进行审议。校学位分委员会作出事实认定建议，提交校学位委员会审议。

**第十一条** 校学位委员会对学位分委员会作出的事实认定建议进行审议，并形成事实认定意见。

## 第四章 学位论文作假行为的处理

**第十二条** 学位申请人员的学位论文出现购买、由他人代写、剽窃或者伪造数据等作假情形的，一经认定，为我校在读学生的，校学位委员会可以取消其学位申请资格；已经获得由我校颁发的学位的，校学位委员会可以依法撤销其学位，收回并注销学位证书，取消与学位论文有关的评奖评优资格和结果，并通报其所在单位。取消学位申请资格或者撤销学位的处理决定向社会公布。从做出处理决定之日起至少3年内，学校不再接受其学位申请。

**第十三条** 前款规定的学位申请人员，若为在读学生，学校可根据《南京农业大学学术规范条例》以及南京农业大学学生相关规定给予开除学籍处分；若为在职人员，学校在给予相应处分的同时，应通报其所在单位；若为我校教师和其他工作人员，学校可根据《南京农业大学学术规范条例》以及南京农业大学教职

人员相关规定进行处理。

**第十四条** 为他人代写学位论文、出售学位论文或者组织学位论文买卖、代写的人员，属于我校在读学生的，学校可以给予开除学籍处分；属于我校教师和其他工作人员的，学校可以给予开除处分或者解除聘任合同。

**第十五条** 指导教师未履行学术道德和学术规范教育、论文指导和审查把关等职责，其指导的学位论文存在作假情形的，学校将视责任轻重情况根据《南京农业大学学术规范条例》以及南京农业大学教职人员相关规定给予警告、记过处分；情节严重的，可以降低岗位等级直至给予开除处分或者解除聘任合同。

**第十六条** 学位论文审查情况纳入对学院的年度考核内容。学院制度不健全、管理混乱，多次出现学位论文作假或者学位论文作假行为影响恶劣的，学校可以减少或暂停其相应学科、专业的招生计划，并对该学院予以通报批评，并按照有关规定对学院负责人进行问责。

**第十七条** 对学位申请人员、指导教师及其他有关人员做出处理决定前，应当告知并听取当事人的陈述和申辩。

当事人对处理决定不服的，可以依法提出申诉、申请行政复议或者提起行政诉讼。

**第十八条** 学位论文作假行为违反有关法律法规规定的，依照有关法律法规的规定追究法律责任。

## 第五章 附 则

**第十九条** 本实施细则由南京农业大学研究生院负责解释。

**第二十条** 本实施细则自公布之日起开始实施。

# 南京农业大学涉密学位论文 管理暂行规定

## 第一章 总 则

**第一条** 为规范我校涉密学位论文的保密管理工作，满足国家有关保密工作的要求，依据《中华人民共和国保守国家秘密法》，原国家科委、国家保密局发布的《科学技术保密规定》，《中华人民共和国学位条例》的有关规定，结合我校学位授予与涉密管理工作的实际情况，特制订本暂行规定。

**第二条** 本规定所指的学位论文是指我校全日制和非全日制硕士、博士研究生的学位论文。

## 第二章 涉密学位论文的密级及保密期限

### **第三条** 涉密学位论文的密级

指涉密学位论文分为绝密级、机密级、秘密级和内部级四级：

#### （一）绝密级

指涉及最重要的国家秘密，泄露会使国家的安全和利益遭受特别严重的损害的学位论文。

#### （二）机密级

指涉及重要的国家秘密，泄露会使国家的安全和利益遭受严重的损害的学位论文。

#### （三）秘密级

指涉及一般的国家秘密，泄露会使国家的安全和利益遭受损害的学位论文。

#### （四）内部级

指准备据之申请专利或技术转让，或有需要重点保护的数据的学位论文。

#### **第四条** 涉密学位论文的保密期限

内部级 2-3 年，秘密级、机密级和绝密级按照国家的规定执行。涉密学位论文保密期限从论文完成之日起算起，期满后解密。

### **第三章 涉密学位论文的确定程序**

**第五条** 拟定密级为绝密级、机密级和秘密级的涉密学位论文为涉及国家秘密的学位论文，其涉密密级及保密期限由各级保密工作部门审核批准。研究生导师和研究生按照《中华人民共和国保守国家秘密法》和《科学技术保密规定》等有关文件的规定和程序向相关部门提出申请，审批文件报研究生院学位与学科建设办公室备案。

**第六条** 拟定密级为内部级的涉密学位论文必须在论文答辩前，由研究生导师和研究生根据论文产生的背景，提出认定涉密学位论文及保密期限的申请，填写《南京农业大学认定涉密学位论文审批表》（简称《定密审批表》）（见附件一），依次报学科点、学院分管领导和学位分委员会审核认定，审定通过的《定密审批表》报研究生院学位与学科建设办公室审批。答辩前未进行定密审批的学位论文，不得再提出涉密申请。

**第七条** 经审批已确定密级的学位论文，原则上不得转为公开。特殊情况需变更密级及保密期限的，最迟在答辩前提出变更申请。涉及国家秘密的涉密学位论文需提供相关保密工作部门出具的密级变更批准文件，报研究生院学位与学科建设办公室提交备案，申请密级为内部级的涉密学位论文须填写《南京农业大学

涉密学位论文密级变更审批表》(见附件二),按照申请程序进行审批。学位论文完成后,拟定密级及保密期限即为学位论文的密级及保密期限。

#### **第四章 涉密学位论文的评审及答辩**

**第八条** 申请密级为涉及国家秘密的涉密学位论文,其评阅人和答辩委员按照以下方式产生:

申请密级为绝密级的涉密学位论文,其评阅人和答辩委员必须经审核认定部门批准,申请人提交送审论文和答辩文稿的同时需提交经审核认定机关的批准文件规定的可接触人员范围(博士学位论文 5-7 人,硕士学位论文 4-6 人)作为建议专家范围,评阅人和答辩委员由聘请单位按照学校规定从中选择;申请密级为机密级和秘密级的涉密学位论文,其评阅人和答辩委员由研究生指导教师根据国家和学校有关国家秘密的管理规定提出建议专家范围(博士学位论文 5-7 人,硕士学位论文 4-6 人),评阅人和答辩委员由聘请单位按照学校规定从中选择。

**第九条** 申请密级为内部级的涉密学位论文,其评阅人和答辩委员由聘请单位根据学科专业自行确定。

**第十条** 涉密学位论文评阅和答辩前,聘请单位必须与聘请专家签订保密协议书,并采取符合保密要求的方式进行传送,评阅和答辩后学位论文需如数及时收回。

**第十一条** 涉密学位论文答辩不得通过任何形式公开,必须在符合保密要求的场所举行,与该涉密项目研究无关的人员(含研究生)不得参加。参加人员必须关闭手机等通讯工具,必要时安装手机屏蔽装置。

**第十二条** 涉密学位论文通过答辩后,研究生须及时将学位

论文及论文电子版按学校要求送交学院。论文原件由学院集中送研究生院存档,论文电子版由学院、图书馆分别按照规定存档、使用和管理。

**第十三条** 涉密学位论文的印制和电子传输需采取相应的保密措施,严防泄密事件发生。存档后剩余的涉密学位论文复制件、电子文档及相关材料,由研究生导师监督学生及时销毁。确须留存的由导师按照学校规定集中保管。

## **第五章 涉密学位论文申请学位的有关规定**

**第十四条** 从事涉密学位论文研究的研究生,其取得的研究成果是否达到申请学位的要求,必须根据《南京农业大学关于研究生攻读学位期间发表学术论文要求的规定》及其补充规定进行审核。研究生必须将不能公开发表的研究成果写成学术论文的形式,提交研究生院学位与学科建设办公室进行成果水平认定。研究生院学位与学科建设办公室收齐材料后,聘请具有涉密人员资格的专家进行认定。

## **第六章 涉密学位论文的管理**

**第十五条** 凡涉密的研究生学位论文,在其写作过程中,要严格遵守国家的有关规定及南京农业大学《计算机信息系统国际联网保密管理规定》、《关于禁止邮寄或非法携带国家秘密文件、资料和其他物品出境的规定》、《印刷、复印等行业复制国家秘密载体暂行管理办法》和《科学技术保密规定》等规定,严防泄密事件的发生。

**第十六条** 各学科点点长、学院分管领导和学位分委员会主席应严格按照国家和学校有关保密管理规定对拟申请密级为内部

级的涉密学位论文的申请材料进行审核认定。

**第十七条** 研究生指导教师为涉密学位论文工作的第一负责人，必须根据保密规定对研究生进行保密教育，并与研究生签订相关保密协议。

**第十八条** 第三方人员（申请涉密的学位论文作者、指导教师和审核认定部门之外的其他人员）有监督涉密学位论文的申请及管理的权利，发现违规行为，可向研究生院学位与学科建设办公室提交异议申请（附件三），研究生院学位与科学建设办公室在收到异议申请后，将组织专家对涉密学位论文的申请及审核认定程序进行调查处理，并及时公布调查处理结果。如有违法行为，将依法追究相关责任人法律责任。

**第十九条** 通过定密审批的涉密学位论文必须在封面右上角标明密级和保密期限，如“内部★2年”。未经过定密审批的学位论文禁止使用密级及保密期限标志。涉密学位论文装订时，必须将相应的《南京农业大学认定涉密学位论文审批表》复印件附在学位论文的原创性声明后面。

**第二十条** 学校各级管理部门指定专人对涉密学位论文实行分类编号管理，涉密学位论文解密前统一存放保密室由专人保管。

**第二十一条** 涉密学位论文的保密期满即自行解密，解密后的涉密学位论文归档部门将按照公开学位论文进行管理和对外提供服务。

## 第七章 附 则

**第二十二条** 涉密学位论文的管理工作由学校保密委员会领导，学校保密委员会负责对保密工作进行监督和指导，研究生院和各有关学院负责具体实施，档案馆、图书馆按学校有关涉密档

案管理办法管理涉密学位论文。

**第二十三条** 本规定自发布之日起实施，由研究生院负责解释。



附件

南京农业大学认定涉密学位论文审批表

学 号		研究生 姓名		学科专业	
所在 学院		导师 姓名		学位级别	博士 <input type="checkbox"/> 硕士 <input type="checkbox"/>
申请密级 及保密 期限	<input type="checkbox"/> 内部 ( 年 )			论文完成 日期	
论文 题目					
申 请 理 由	可附页说明（包含开题时确定的目标、目标完成情况、申请理由，现有成果等）  <div>申请人签名： 年 月 日</div>				
导 师 意 见	<div>导 师 签 名： 年 月 日</div>				
学科点审核意见  <div>签 名（章）： 年 月 日</div>					

南京农业大学认定涉密学位论文审批表

学院审核意见		学位分委员会审核意见	
<div> <div>签 名（章）：</div> <div>年    月    日</div> </div>		<div> <div>签 名（章）：</div> <div>年    月    日</div> </div>	
研究生院 审批意见	<div>涉密学位论文编号：</div> <div> <div>签 名（章）：</div> <div>年    月    日</div> </div>		
备    注			

注：此表一式两份，分别交研究生院学位与学科建设办公室和学校图书馆备案。

附件：

南京农业大学涉密学位论文密级变更审批表

学 号		研究生 姓名		学科专业	
所在 学院		导师 姓名		学位级别	博士 <input type="checkbox"/> 硕士 <input type="checkbox"/>
论文 题目					
原拟定 密级及 保密期 限	<input type="checkbox"/> 内部      （    年）		变更后 密级及 保密期 限	<input type="checkbox"/> 内部      （    年）	
申 请 变 更 理 由	<div>（附相关说明材料）</div> <div>申请人签名：_____ 年    月    日</div>				
导 师 意 见	<div>导 师 签 名：_____ 年    月    日</div>				
学科点审核意见					
<div>签 名（章）：_____ 年    月    日</div>					



附件：

南京农业大学涉密学位论文异议申诉表

申诉人姓名		申诉人身份	导师 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/>
异议对象 论文题目			
申诉理由	<div>(附相关说明材料)</div> <div>申请人签名： 年 月 日</div>		
研究生 院处理意见	<div>签 名（章）： 年 月 日</div>		
备 注			

注：此表一式两份，分别交研究生院学位与学科建设办公室和学校图书馆备案。

# 南京农业大学硕士学位论文抽检 管理暂行办法

(二〇〇九年十二月三十一日校学位委员会八届八次全会审议通过)

研究生学位论文是培养研究生科研创新能力、实现培养目标的重要环节,也是学位与研究生教育质量的集中体现。加强研究生学位论文质量管理,构建全过程的学位质量管理体系,是确保研究生教育质量的重要举措。

2004 年起我校实行的博士学位论文双盲评审制度效果显著,为保障我校博士研究生教育质量起到了积极的作用。为进一步加强硕士研究生学位论文质量管理,在充分调研的基础上,研究生院开发了“南京农业大学硕士学位论文抽检管理系统”(以下简称抽检管理系统),决定通过上网登录随机抽检的方式由研究生院对部分硕士学位论文实行双盲评审工作。为更好地开展此项工作,特制订本办法。

## 一、抽检的目的

建立健全研究生学位论文过程管理机制,进一步加强研究生培养过程的质量控制,构建全过程的研究生教育质量管理体系。

## 二、抽检的范围

我校拟申请答辩的硕士研究生,包括专业学位研究生。

抽检比例为拟申请答辩的硕士研究生的 10%左右,具体抽检比例根据学科、指导教师和研究生的情况实行动态调整。申请提

前答辩的硕士研究生、同等学力申请硕士学位的硕士研究生为必检人员。

对以下学科和指导教师所指导的硕士研究生，根据情况适当提高抽检比例：新增学科和指导教师，近两年内在江苏省学位论文抽检评议中出现不合格结果的学科和指导教师，近两年在我校抽检评议中出现不合格结果的学科和指导教师，指导研究生人数较多的指导教师，其他应提高抽检比例的情况。

对以下学科和指导教师所指导的硕士研究生，根据情况适当降低抽检比例：国家重点学科，连续两年在江苏省学位论文抽检评议中评议结果为优秀的学科和指导教师，连续两年在我校抽检评议中结果为优秀的学科和指导教师，其他应降低抽检比例的情况。

### 三、抽检的实施

#### （一）被检名单的确定

被检名单由抽检管理系统随机确定。硕士研究生凭《南京农业大学硕士学位论文抽检评议定稿导师意见表》（附件1）到相关学院领取登陆密码，登陆“南京农业大学硕士学位论文抽检管理系统”，提交有关信息，系统当即随机确定是否被列入被检名单并通知研究生本人。列入被检名单的硕士学位论文，系统将同时自动产生一个论文编号，作为研究生学位论文送审的论文编号。

抽检比例由研究生院学位与学科建设办公室根据各学科、指导教师、研究生以及近两年江苏省和我校学位论文抽检评议结果等情况预先设定。

#### （二）被检论文的提交

被抽中的硕士研究生在收到系统自动产生的论文编号后，（一

周内向研究生院学位与学科建设办公室提交双盲评审学位论文一式两份及相应份数的评阅意见书（附件2），提交的硕士学位论文及评阅意见书须隐去学号、姓名、导师姓名、在读期间发表学术论文情况等一切有可能识别论文来源的信息。）按照学位论文送审标准准备好各项材料，一周内向研究生院学位办提交盲审学位论文。

### （三）被检论文的双盲评审

被检论文由研究生院（学位与学科建设办公室）学位办统一安排送审，为期（一个月）四十天（从研究生提交送审论文开始计起），评审结果通过抽检管理系统公布，研究生可凭登陆密码上网查看。

### （四）评审结果的认定

送审的学位论文必须经评审专家全部同意方为通过，由学院组织学位论文正式答辩。

送审的学位论文如有专家认为“同意经过小的修改后答辩”，作者须根据专家评审意见并在导师指导下对论文进行认真修改，经导师同意，方可申请正式学位论文答辩。

送审的学位论文如有一位专家认为“需要进行较大的修改后答辩（答辩前重新送专家评审通过）”，则申请人需延期进行学位论文答辩，并根据专家意见对论文进行修改（修改时间不少于1个月），修改完成后可提交论文复审（附件3），复审通过方可申请正式答辩。如申请人对评审意见有异议，经导师同意，也可进行申诉。具体程序如下：申请人提出明确的申诉理由，分别经导师、学科点和学院分管负责人签署意见后，向研究生院学位与学科建设办公室提交申诉申请（附件4）。研究生院学位与学科建设办公室组织相关领域专家对学位论文水平及原专家意见进行鉴定，若



鉴定结果为不同意原专家评审意见，则申请人可在不修改论文的情况下，由研究生院学位与学科建设办公室将论文送交另两位专家评审，评审通过方可申请正式学位论文答辩；若鉴定结果有同意原专家评审意见的，则申请人需根据原专家意见对论文进行修改（修改时间不少于1个月），修改完成后可提交论文复审，复审通过方可申请正式答辩。

送审的学位论文如有两位专家认为“需要进行较大的修改后答辩（答辩前重新送专家评审通过）”或有一位专家认为“未达到硕士学位论文要求，不同意答辩”，申请人不得提出申诉，应根据专家意见对论文进行认真修改（修改时间不少于3个月），修改完成后方可提交论文复审，复审通过方可申请正式答辩。

送审的学位论文如有两位专家认为“未达到硕士学位论文要求，不同意答辩”，申请人不得提出申诉，应根据专家意见对论文进行认真修改（修改时间不少于6个月），修改完成后可提交论文进行复审，复审通过方可申请正式答辩。

进入申诉和复审程序的学位论文，如仍有专家认为学位论文“需要进行较大的修改后答辩（答辩前重新送专家评审通过）”或“未达到硕士学位论文要求，不同意答辩”，则本次申请无效（学位论文答辩申请人用以申请答辩的各种依据无效，再次申请只能从学位论文开题开始）。

原则上进行复审的专家应为原提出异议的专家，进入申诉的情况除外。

#### （五）答辩

**答辩时效：**研究生应于登陆系统提交信息后两个月内完成论文答辩，否则按逾期处理。逾期未答辩的学位论文若为被抽中的

学位论文，则须延期半年方可申请答辩，若为未被抽中的学位论文，则被强制盲审。

被检学位论文的答辩程序与正常研究生的论文答辩程序相同，按照《南京农业大学研究生学位论文答辩及学位申请工作暂行规定》（校研字〔2004〕33号）及其补充规定执行。

#### 四、其他

未列入被检名单的硕士学位论文，其管理工作仍由各学院按照《南京农业大学研究生学位论文答辩及学位申请工作暂行规定》（校研字〔2004〕33号）及其补充规定负责。

对抽检不合格的学位论文的指导教师进行全校通告，同一导师指导的学位论文若连续两次抽检不合格，指导教师将停招硕士研究生一年。

本办法自公布之日起开始执行，由研究生院负责解释。

## 南京农业大学研究生学位论文抽检 评议“不合格”处理办法

(二〇一〇年十二月二十八日校学位委员会九届四次全会审议通过)

**第一条** 研究生学位论文是培养研究生科研能力、实现培养目标的重要环节，也是检查学位与研究生教育质量的重要指标。为进一步加强学位论文管理工作，提高论文质量，促进学位授权点建设，根据《中华人民共和国学位条例》、《江苏省教育厅关于加强研究生学位论文抽检评议工作的意见》和《南京农业大学研究生学位论文答辩及学位申请工作暂行规定》及其补充规定，特制定本办法。

**第二条** 研究生学位论文抽检评议“不合格”是指国务院学位委员会办公室、江苏省学位委员会办公室等对已经取得博士、硕士学位的学位论文抽检出现“不合格”评议意见的情况。

**第三条** 对抽检评议“不合格”的学位论文，论文作者和导师可提出申诉，由研究生院组织专家对评议意见进行鉴定，具体程序按《南京农业大学硕士学位论文抽检管理暂行办法》(校研发〔2010〕38号)执行。若鉴定结果同意抽检评议意见的，则论文作者需根据原专家意见对论文进行修改(修改时间不少于3个月)，修改完成后提交研究生院进行论文复审。

**第四条** 如学位论文经核实出现舞弊作伪等严重违反《中华人民共和国学位条例》规定的情况，经校学位委员会复议撤销其学位。

**第五条** 学校对抽检评议确认“不合格”的学位论文指导教师全校一定范围内通报，并对该导师本年度申请答辩的所有研究生学位论文进行双盲送审，同时适当提高“不合格”学位论文所属专业的校内抽检比例。

**第六条** 研究生指导教师所指导的研究生学位论文出现一次抽检评议意见确认为“不合格”的，学校将暂停该导师一年研究生招生资格；研究生指导教师所指导的研究生学位论文五年内累计出现两次抽检评议意见确认为“不合格”的，学校将暂停该导师两年研究生招生资格；暂停招生资格的导师恢复招生资格后，若其所指导的研究生学位论文再次出现抽检评议意见确认“不合格”，学校将取消其研究生指导资格，两年后方可重新提出研究生指导教师资格申请。

**第七条** 各学位分委员会可根据具体情况制定高于本办法的实施意见，报研究生院备案。

**第八条** 本办法自通过之日起执行，由研究生院负责解释。

## 南京农业大学研究生学位论文 格式规范（自然科学类）

学位论文是研究生从事科研工作成果的主要体现，是研究生申请学位的主要依据。为进一步规范我校学位论文格式，提高我校研究生学位论文质量和学位授予水平，根据《国务院学位委员会教育部关于进一步严格规范学位与研究生教育质量管理的若干意见》（学位〔2020〕19号）、中华人民共和国国家标准《信息与文献参考文献著录规则》（GB/T7714—2015）、中华人民共和国国家标准《学术论文编写规则》（GB/T7713.2—2022）、《南京农业大学硕士、博士学位授予工作实施细则》（校研发〔2021〕178号）等，作如下规定：

### 一、适用范围

本规范适用于我校所有自然科学类研究生，包括全日制和非全日制学生、港澳台学生、来华留学生、同等学力在职申请人员所撰写的学位论文。

本规范所指的研究生学位论文，包括博士学位论文和硕士学位论文（含学术学位和专业学位）。

### 二、总体要求

研究生学位论文应用汉语撰写，国际学生可用英文撰写（必须附中文摘要）。学位论文应内容完整、层次分明、数据可靠、文字简练、推理严谨、立论正确。避免使用文学性质的或带感情色

彩的非学术性语言，论文中如出现非通用性的新名词、新术语、新概念，应随即作相应解释。学位论文撰写必须遵循学术道德规范，避免涉嫌抄袭、剽窃等学术不端行为。

### 三、内容构成

学位论文内容一般应由以下几个主要部分组成：

- （一）封面与英文内封面
- （二）原创性声明及版权使用授权书
- （三）学位论文答辩委员会成员名单
- （四）目录
- （五）中文摘要和中文关键词
- （六）英文摘要和英文关键词
- （七）符号及缩略语的说明
- （八）论文正文
- （九）全文讨论与结论、创新点及研究展望
- （十）参考文献
- （十一）附录
- （十二）致谢
- （十三）攻读学位期间取得的学术成果目录

### 四、内容及格式要求

- （一）封面与英文内封面

采用研究生院印发的统一封面格式，封页上填写分类号、学号、论文题目、作者姓名、指导教师姓名和职称、申请学科门类（学位类别）、一级学科名称、二级学科名称（领域名称，不设领

域的专业学位可不填写)、研究方向、答辩日期等内容。英文内封面的内容应与中文封面相对应。

## （二）原创性声明及版权使用授权书

采用研究生院印发的统一格式。

## （三）学位论文答辩委员会成员名单

应包括学位论文答辩委员会主席及成员姓名、职称和单位，学位论文答辩日期等。

## （四）目录

目录既是论文的提纲，也是论文组成部分的小标题。目录由编号、标题及其开始页码组成。如学位论文中图表和附录较多，可另起一页分别列出图表目录和附录目录。

## （五）中文摘要和中文关键词

摘要是对论文内容的高度概括，要求简明确切、不加注释或评论地介绍论文研究背景、研究目的、主要材料和方法、研究结果、结论、科学意义或应用价值等。摘要应具有独立性，是一篇简短但意义完整文章，注意突出学位论文中具有创新性的成果和新见解的部分。不得使用非公知公用的符号、略语或缩写，不标注引用文献，不使用图片、表格或其他插图材料。

摘要之后列出关键词，各关键词之间用分号隔开。关键词是论文分类和建立索引的依据，应反映文章主体内容和涉及范围，但应避免与标题相重复。非汉语撰写的学位论文必须附中文摘要和关键词。

## （六）英文摘要和英文关键词

应与中文摘要及关键词基本对应，要符合英语语法，语句通顺。

### （七）符号及缩略语的说明

说明论文中所用符号及缩略词所表示的意义及单位。单位名称采用国际通用符号或中文名称，全文应统一，不得混用。出现次数较多的较长名词，可以作缩写。符号、缩略词在论文中第一次出现时，要用括号注明中文名称。未用或所用符号不多的论文可省略此部分。

### （八）论文正文

学术学位论文主体由文献综述与实验两部分组成。文献综述由一个章节组成；实验部分可由一个或多个章节组成，如由多个章节组成，则每个章节应结构完整、各章节之间应密切联系、形成一个系统整体。

#### 文献综述

应包括论文研究背景、与论文内容有关的国内外研究进展、论文所要解决的问题、论文的实用价值与理论意义、主要研究内容与技术路线等。在综述前人研究时，要有“述”有“评”，体现作者对前人研究的综合、提炼与升华，反映作者对国内外相关进展的了解和理解的程度，切忌写成前人工作的堆砌，杜绝照抄前人文章的抄袭现象。篇幅不宜超过实验部分。

#### 实验部分

一般由标题、文字叙述、图、表和公式等部分构成。写作形式因科研项目的性质不同而变化，一般可包括引言、试验材料与方法（计算方法、实验设置和测试方法）、经过整理组织的实验结果、对结果的分析讨论与结论。

**试验材料：**与论文研究相关的所有材料必须详细描述，包括材料的名称、特征、特性，以及培养方法等。



**实验方法：**实验方法包括实验设计、试验时间、地点、数据采集、统计分析方法、所用统计软件、所用数据库、计算机程序等。实验方法的描述应详尽，根据其描述他人应能重复出实验。引用他人方法应简要加以描述、交代文献出处；论文中改进和发明的新方法，需作详细交待。

**结果与分析：**对文字、图、表和研究结果作详尽描述，避免重复叙述实验方法，也不要作过多的推理和讨论。

**讨论：**应注意与前面提出的研究目的相呼应；主要是将本论文的研究方法、研究结果、研究结论等与别人的研究进行比较，避免重复叙述实验结果；突出描述本论文取得的进步和解决的科学问题，鼓励根据本论文研究结果做出推论和假设；同时需要指出本论文存在的问题及研究工作不足等。在引用别人的实验结果及科研成果时，应在引用处加以说明，避免将自己的实验结果与别人的实验结果混同；不可将别人的数据、结论或推论窃为己有，杜绝抄袭。

专业学位专题研究类论文，论文正文参照上述要求执行。以调研报告、案例分析报告、产品设计（作品创作）、方案设计等形式呈现的专业学位论文，论文正文可不同于上述学术论文正文要求，但应符合国家和全国各专业学位研究生教育指导委员会制定的有关该类型专业学位论文的规范性要求。

#### （九）全文讨论与结论、创新点及研究展望

**全文讨论：**区别于正文实验部分每一章节的分讨论，针对整篇论文研究所得出的研究结果和结论进行综合讨论。

**全文结论：**最终总体结论，用高度凝练的语言阐述论文主要结论、核心观点。结论具有相对的独立性，避免与摘要大量重复，

不应是各章小结的简单重复，要与研究目的和意义相呼应。结论的措辞要准确、严谨，避免使用“大概”、“或许”、“可能是”等模棱两可词语；不应有解释性词语，而应直接给出结果。

创新点：阐述本研究的创新性成果，并指出其在本领域和相关领域研究中的地位、作用及实践应用价值。

研究展望：交代研究工作的局限，提出未来工作的意见或建议。

#### （十）参考文献

参考文献按照作者姓名的字母顺序列出，作者列出前 3 位、期刊名称使用全称（见参考文献示例）。所有被引用文献均要列入参考文献中，未引用的文献不得出现。参考文献放在全文结论页之后，不得放在各章之后。

#### （十一）附录

主要针对列入正文内过分冗长的内容，包括试剂配方、大批量检测的原始数据、公式推导、供查读方便所需的辅助性数学工具或表格、重复性数据图表、论文使用的缩写、程序全文及说明等。附录作为主体部分的补充，并不是必须的。

#### （十二）致谢

对给予各类资助、指导和协助完成研究工作的单位及个人表示感谢。措辞应实事求是，切忌浮夸与庸俗之词。不可借题发挥，夸夸其谈。

#### （十三）攻读学位期间取得的学术成果目录

按时间顺序列出本人在攻读本学位期间以南京农业大学为署名单位的以下成果：

发表或已录用的学术论文清单（署名作者、论文名称、发表刊物名称、年份、卷期号、页码）；

已授权专利（发明人、专利名称、专利号、授权时间）；

参与的科研项目（项目名称、项目级别、立项单位、立项时间、本人角色）；

获得的奖励和荣誉（奖励和荣誉名称、奖励和荣誉发放单位、奖励和荣誉时间、本人排名）。

## 五、撰写规范

### （一）封面

封面上的内容一律由计算机打印，必须正确无误。论文题目应准确概括整个论文的核心内容，简明扼要，一般不宜超过 36 个汉字，居中，字体：黑体，字号：小二号，行距：单倍行距，间距：前段、后段均为 1 行，取消网格对齐选项。英文题目，与中文题目对应，居中，字体：TimesNewRoman，字号：三号，加黑，行距：1.5 倍行距，间距：前段、后段均为 1 行，取消网格对齐选项。

### （二）目录

目录包括编号、标题及其开始页码。目录内容一般从摘要开始，目录之前的内容及目录本身不列入目录内。一般只列到三级标题。各层次标题一律用阿拉伯数字连续标号，不同层次的数字之间用小圆点“.”相隔，末位数字后面不加点号，编号与标题之间空 2 个字的间隙，标题与页码之间用“……”连接。目录中的章标题左对齐顶格编排，二级标题行缩进 2 个字符，三级标题行缩进 4 个字符，页码右对齐顶格编排。目录页应放在奇数页上起排。“目录”两字用三号黑体居中，下空两行为章、节、小节及

其开始页码；章标题行采用黑体小四号字，固定行距 20 磅，段前空 6 磅，段后 0 磅；其他内容采用宋体小四号字，固定行距 20 磅，段前、段后均为 0 磅。

### （三）中文摘要

中文摘要应含论文题目，在题目之下打印“摘要”二字（三号黑体），摘要的内容用小四号楷体。摘要内容后下空一行打印“关键词”三字（四号黑体），其后为关键词（小四号楷体）。硕士学位论文中文摘要字数为 1000 字左右，确需用其他语言撰写的硕士学位论文，中文摘要应不少于 3000 字。博士学位论文中文摘要为 2000 字左右，确需用其他语言撰写的博士学位论文，中文摘要应不少于 5000 字。关键词数量为 4-6 个，每一关键词之间用分号分开，最后一个关键词后不打标点符号。

### （四）英文摘要

英文摘要应与中文摘要内容一致。论文的英文题目全部采用大写字母，在题目之下打印“ABSTRACT”（四号字加粗），摘要正文用小四号字，摘要内容后下空两行打印“KEYWORDS”（四号字加粗），其后的关键词小写（小四号），每一关键词之间用分号分开，最后一个关键词后不打标点符号。

### （五）符号及缩略语的说明

符号及缩略语的说明在目录后另起一页起排。具体内容统一左缩进 2 个字符编排。

### （六）论文正文

每章标题以小二号黑体居中编排，章以下标题依次用小三号黑体、四号黑体及小四号黑体，左起编排。序号与标题名之间空 2 个字符。

正文中文一律采用小四号宋体，以段落中的最小值 20 磅为准。整篇论文做好孤行、孤尾控制，即一段文字的最后一行不落在下一页，一段文字的起始一行（特别是标题）不放在前一页。

英文、罗马字符一般采用小四号 TimesNewRoman 字体，按规定应采用斜体的采用斜体。

#### （七）图、表和公式按章编号

图、表和公式按章编号，用两个阿拉伯数字表示，前一数字为章的序号，后一数字为本章内图、表或表达式的顺序号。两数字间用“-”连接。若图或表中有附注，采用英文小写字母顺序编号，附注写在图或表的下方。图、表应有中英文标题，图、表内容一般为五号宋体，表头及图的文字说明用五号黑体，居中排。

图：文中所列图形应以图片形式插入。图题置于图的下方。一幅图如有若干幅分图，均应编分图号。

表：文中表格均采用标准表格形式（如三线表，可参见南京农业大学学报的有关规范）。表题置于表的上部。表内同一栏的数字必须上下对齐，小数点位数保持一致。表格转页接排时，在随后的各页上应重复表的编号，续表均应重复表头。

公式：文中公式应另起一行，将公式编号置入小括号中。公式一般居中对齐，编号右端对齐。较长的公式需要转行时，应尽可能在“=”处回行。

#### （八）参考文献

参考文献用作者姓名的字母顺序列出；中文参考文献为五号宋体字体，英文参考文献为五号 TimesNewRoman 字体；行距 20 磅，两端对齐；“参考文献”四字用小三号黑体，居中排。参考文

献列单中，先列出中文参考文献、再列出英文参考文献。参考文献在正文中的引用格式为（Wangetal. ,2020）或（李明等，2020）。

攻读学位期间发表的学术论文的字体、字号、行距及对齐方式与此相同，但需要列出全部作者；如有多个第一作者和多个通讯作者，需要标记说明。

#### （九）附录

附录的格式与正文相同，并依顺序用大写字母 A, B, C, …… 编序号。

#### （十）页码、页眉

页码：目录的页码用小写罗马数字（i、ii、iii…）单独编排，中英文摘要、符号及缩略语的说明等的页码用大写罗马数字（I、II、III…）单独编排，从正文开始到最后，页码用阿拉伯数字（1、2、3…）编排；页码放置在页脚处；双面复印时页码分别按左右侧排列。

页眉：从目录页到最后页，每页均须有页眉，五号字，居中编排；奇数页眉“章节题目”，偶数页眉“学位论文题目”。

#### （十一）注释

当论文中的字、词或短语，需要进一步加以说明，用注释。

由于学位论文篇幅较长，建议采用文中编号加当页“脚注”的方式。最好不采用文中编号加“尾注”。涉及参考文献的注释同正文加注。

#### （十二）致谢

致谢的格式与正文相同，字数一般在 1000 字之内。

## 六、打印及装订要求

研究生学位论文内容一律采用计算机编辑，用 A4 规格纸输出，页面设置为上空 3.2cm、下空 3.2cm、左空 2.7cm、右空 2.7cm。除封面和原创性声明外，双面打印。主体部分应从另页右页开始，每一章应另起页。

## 七、电子文档要求

学位论文答辩通过后，学位申请人按照要求向研究生院和图书馆提交电子版学位论文，所提交的电子版学位论文应与纸质本内容一致。

### 附件 1-1 书脊的书写

- 1-2 论文中文封面及英文内封（分类别）
- 1-3 原创性声明、学位论文版权使用授权书
- 1-4 学位论文答辩委员会成员名单
- 1-5 南京农业大学硕士博士专业目录中英文对照表  
（学术学位）
- 1-6 南京农业大学硕士博士专业目录中英文对照表  
（专业学位）
- 1-7 南京农业大学各学院中英文名称对照表
- 1-8 研究生学位论文格式规范参考模板（自然科学类）

附件 1-1

书脊的书写

学位论文的书脊用宋体书写，上方写学号、论文题目，下方写申请人姓名，距上下页边均为 3cm，如下图：





附件 1-2



分类号\_\_\_\_\_

学 号\_\_\_\_\_

# 南京农业大学

## 博 士 学 位 论 文

论文题目

姓名

指导教师\_\_\_\_\_

学科门类\_\_\_\_\_

一级学科\_\_\_\_\_

二级学科\_\_\_\_\_

研究方向\_\_\_\_\_

答辩日期\_\_\_\_\_年 月 日

博士英文内封

XXXXXXXXXX XXXXXXXXX(说明：英文题标，注意首字母大写)

By

XXX(说明：作者姓名，全部大写，姓和名中间加空格例如 LI MING)

A Dissertation  
Presented to the Nanjing Agricultural University  
in Partial Fulfillment of the Requirements  
for the Degree of  
Doctor of Philosophy  
in

XXXXX(说明：此处为学科门类的英文翻译，单词首字母大写，例如 Agronomy，详见附件 1-5)

in

XXXXX(说明：此处为二级学科名称，按照一级学科培养的填写一级学科名称，例如 Crop Genetics and  
Breeding，详见附件 1-5)

Supervised by  
Professor XXX(说明：导师姓名，全部大写，姓和名中间加空格例如 LIMING)

Nanjing Agricultural University  
Nanjing, China

XXXX XXXX(说明：此处为英文年月，月在前，年在后如 June 2023)



分类号\_\_\_\_\_

学 号\_\_\_\_\_

# 南京农业大学

## 专业学位博士学位论文

论文题目

姓名

第一导师 \_\_\_\_\_

第二导师 \_\_\_\_\_ (校外实践导师)

学位类别 \_\_\_\_\_

领域名称 \_\_\_\_\_

研究方向 \_\_\_\_\_

答辩日期 \_\_\_\_\_ 年 月 日

博士专业学位英文内封

**XXXXXXXXXX XXXXXXXXX**(说明：英文题标，注意首字母大写)

**By**

**XXX**(说明：作者姓名，全部大写，姓和名中间加空格例如 LI MING)

**A Dissertation**

**Presented to the Nanjing Agricultural University**

**in Partial Fulfillment of the Requirements**

**for the Doctor of XXXX**（此处填写专业学位英文名称，详细见附件 1-6）

**Supervised by**

**Professor XXX**（说明：导师姓名，全部大写，名在前、姓在后，例如 MINGLI）

**Nanjing Agricultural University**

**Nanjing, China**

**XXXX XXXX**（说明：此处为英文年月，月在前，年在后如 June 2023）



分类号\_\_\_\_\_

学 号\_\_\_\_\_

# 南京农业大学

## 硕士学位论文

论文题目

姓名

指导教师 \_\_\_\_\_

学科门类 \_\_\_\_\_

一级学科 \_\_\_\_\_

二级学科 \_\_\_\_\_

研究方向 \_\_\_\_\_

答辩日期 \_\_\_\_\_ 年 月 日

硕士英文内封

XXXXXXXXXX XXXXXXXXX(说明：英文题标，注意首字母大写)

By

XXX(说明：作者姓名，全部大写，姓和名中间加空格例如 LI MING)

A Thesis

Presented to the Nanjing Agricultural University  
in Partial Fulfillment of the Requirements  
for the Degree of

Master of XXXXX(说明：此处为学科门类的英文翻译，单词首字母大写，例如 Agronomy，详细  
见附件 1-5)

in

XXXX(说明：此处为二级学科名称，按照一级学科培养的填写一级学科名称，例如 Crop Genetics and  
Breeding，详细见附件 1-5)

Supervised by

Professor XXX(说明：导师姓名，全部大写，姓和名中间加空格例如 LI MING)

Nanjing Agricultural University  
Nanjing, China

XXXX XXXX(说明：此处为英文年月，月在前，年在后如 June 2023)



分类号\_\_\_\_\_

学 号\_\_\_\_\_

# 南京农业大学

## 专业学位硕士学位论文

论文题目

姓名

第一导师 \_\_\_\_\_

第二导师 \_\_\_\_\_ (校外实践导师)

学位类别 \_\_\_\_\_

专业领域 \_\_\_\_\_

研究方向 \_\_\_\_\_

答辩日期 \_\_\_\_\_ 年 月 日

专业学位硕士英文内封

XXXXXXXXXX XXXXXXXX(说明：英文题标，注意首字母大写)

By

XXX(说明：作者姓名，全部大写，姓和名中间加空格例如 LI MING)

A Thesis(Special Report)

Presented to the Nanjing Agricultural University

in Partial Fulfillment of the Requirements

for the Degree of

Professional XXXXX XXXXX(说明：此处为专业学位名称英文翻译，单词首字母大写，详

细见附件 1-6，例如 Master ofEngineering，会计、法律、兽医硕士特殊，请单独替换)

in (不分设领域的需要删除本行)

XXXX(说明：此处为领域名称，例如 Mechanical Engineering，详细见附件 1-6，不分设领域的需要删

除本行)

Supervised by

Professor XXX(说明：导师姓名，全部大写，姓和名中间加空格例如 LI MING)

Nanjing Agricultural University

Nanjing, China

XXXX XXXX(说明：此处为英文年月，月在前，年在后如 June 2023)



附件 1-3

## 原创性声明

本人郑重声明：所呈交的学位论文，是本人在导师的指导下，独立进行研究工作所取得的成果。除文中已经注明引用的内容外，本论文不包含任何其他个人或集体已经发表或撰写过的作品成果。对本文的研究做出重要贡献的个人和集体，均已在文中以明确方式标明。本人完全意识到本声明的法律结果由本人承担。

学位论文作者（需亲笔）签名： 年 月 日

# 学位论文版权使用授权书

本学位论文作者完全了解学校有关保留、使用学位论文的规定，同意学校保留并向国家有关部门或机构送交论文的复印件和电子版，允许论文被查阅和借阅。本人授权南京农业大学可以将本学位论文的全部或部分内容编入有关数据库进行检索，可以采用影印、缩印或扫描等复制手段保存和汇编学位论文。

保密□，在\_\_\_\_年解密后适用本授权书。本学位论文属于不保密□。

(请在以上方框内打“√”)

学位论文作者（需亲笔）签名： 年 月 日

导师（需亲笔）签名：\_\_\_\_\_年 月 日

附件 1-4

学位论文答辩委员会成员名单

姓名	职称	博导/硕导	所在单位	成员类别
XXX				主席
XXX				委员
XXX				
XXX				
XXX				
.....				
.....				

附件 1-5

**南京农业大学硕士博士专业目录中英文对照表**  
**(学术学位)**

学科门类	一级学科名称	二级学科(专业)名称	学科代码	授权级别	备注
哲学 Philosophy	哲学 Philosophy	科学技术哲学 Philosophy of Science and Technology	010108	硕士	硕士学位授权一级学科
经济学 Economics	应用经济学 Applied Economics	区域经济学 Regional Economics	020202	博士	博士学位授权一级学科
		金融学 Finance	020204	博士	
		产业经济学 Industrial Economics	020205	博士	
		国际贸易学 International Trade	020206	博士	
法学 Law	法学 Science of Law	经济法学 Economic Law	030107	硕士	硕士学位授权一级学科
	社会学 Sociology	社会学 Sociology	030301	硕士	硕士学位授权一级学科
		民俗学(含:中国民间文学) Folk Culture	030304	硕士	
	马克思主义理论 Education of Marxist Theory	马克思主义基本原理 Basic Principle of Marxism	030501	硕士	硕士学位授权一级学科
		思想政治教育 Ideological and Political Education	030505	硕士	
文学 Literature	外国语言文学 Foreign Languages and Literatures		050200	硕士	硕士学位授权一级学科
理学 Science	数学 Mathematics		070100	硕士	硕士学位授权一级学科

学科门类	一级学科名称	二级学科（专业）名称	学科代码	授权级别	备注
	化学 Chemistry		070300	硕士	硕士学位授权一级学科
	生物学 Biology	植物学 Botany	071001	博士	博士学位授权一级学科
		动物学 Zoology	071002	博士	
		水生生物学 Hydrobiology	071004	博士	
		微生物学 Microbiology	071005	博士	
		遗传学 Genetics	071007	博士	
		发育生物学 Developmental Biology	071008	博士	
		细胞生物学 Cell Biology	071009	博士	
		生物化学与分子生物学 Biochemistry and Molecular Biology	071010	博士	
		生物物理学 Biophysics	071011	博士	
		生物信息学 Bio-informatics	0710Z1	博士	
		应用海洋生物学 Applied Marine Biology	0710Z2	博士	
		天然产物化学 Natural Product Chemistry	0710Z3	博士	
	科学技术史 History of Science and Technology		071200	博士	博士学位授权一级学科
	生态学 Ecology		071300	博士	博士学位授权一级学科
工学 Engineering	机械工程 Mechanical Engineering	机械制造及其自动化 Mechanical Manufacturing and Automation	080201	硕士	硕士学位授权一级学科
		机械电子工程 Mechatronic Engineering	080202	硕士	

学科门类	一级学科名称	二级学科(专业)名称	学科代码	授权级别	备注
		机械设计及理论 Mechanical Design and Theory	080203	硕士	
		车辆工程 Vehicle Engineering	080204	硕士	
	计算机科学与技术 Computer Science and Technology		081200	硕士	硕士学位授权一级学科
	农业工程 Agricultural Engineering	农业机械化工程 Agricultural Mechanization Engineering	082801	博士	博士学位授权一级学科
		农业生物环境与能源工程 Agricultural Biological Environment and Energy Engineering	082803	博士	
		农业电气化与自动化 Agricultural Electrification and Automation	082804	博士	
		环境污染控制工程 Environmental Pollution Control Engineering	0828Z1	博士	
		智能科学与技术 Intelligent Science and Technology	0828Z2	博士	
	环境科学与工程 Environmental Science and Engineering	环境科学 Environmental Science	083001	硕士	硕士学位授权一级学科
		环境工程 Environmental Engineering	083002	硕士	
	食品科学与工程 Food Science and Engineering	食品科学 Food Science	083201	博士	博士学位授权一级学科
	风景园林学 Landscape Architecture		0834	硕士	硕士学位授权一级学科
农学 Agronomy	作物学 Crop Science	作物栽培学与耕作学 Crop Cultivation and Farming	090101	博士	博士学位授权一级学科
		作物遗传育种 Crop Genetics and Breeding	090102	博士	

学科门类	一级学科名称	二级学科（专业）名称	学科代码	授权级别	备注
		农业信息学 Agricultural Informatics	0901Z1	博士	
		种子科学与技术 Seed Science and Technology	0901Z2	博士	
	园艺学 Horticulture	果树学 Pomology	090201	博士	博士学位授权一级学科
		蔬菜学 Olericulture	090202	博士	
		茶学 Tea Science	090203	博士	
		观赏园艺学 Ornamental Horticulture	0902Z1	博士	
		药用植物学 Medicinal Botany	0902Z2	博士	
		设施园艺学 Protected Horticulture	0902Z3	博士	
	农业资源与环境 Agricultural Resources and Environment	土壤学 Soil Science	090301	博士	博士学位授权一级学科
		植物营养学 Plant Nutrition	090302	博士	
	植物保护 Plant Protection	植物病理学 Plant Pathology	090401	博士	博士学位授权一级学科
		农业昆虫与害虫防治 Agricultural Insects and Pest Control	090402	博士	
		农药学 Pesticide Science	090403	博士	
	畜牧学 Animal Science	动物遗传育种与繁殖 Animal Genetics, Breeding and Reproduction	090501	博士	博士学位授权一级学科
		动物营养与饲料科学 Animal Nutrition and Feed Science	090502	博士	
		动物生产学 Animal Production	0905Z1	博士	
		动物生物工程 Animal Bioengineering	0905Z2	博士	
	兽医学 Veterinary	基础兽医学 Basic Veterinary Medicine	090601	博士	博士学位授权

学科门类	一级学科名称	二级学科（专业）名称	学科代码	授权级别	备注
	Medicine	预防兽医学 Preventive Veterinary Medicine	090602	博士	一级学科
		临床兽医学 Clinical Veterinary Medicine	090603	博士	
		动物药学 Animal Pharmacy	0906Z1	博士	
	水产 Fishery	水产养殖 Aquaculture	090801	博士	博士学位授权
		渔业资源 Fishery Resources	090803	博士	一级学科
	草学 Agrostology		0909	博士	博士学位授权 一级学科
医学 Medical Science	中药学 Chinese Pharmacology		100800	硕士	硕士学位授权 一级学科
管理学 Management Science	管理科学与工程 Management Science and Engineering		1201	硕士	硕士学位授权 一级学科
	工商管理（工商管理学） Business Administration	会计学 Accounting	120201	硕士	硕士学位授权 一级学科
		企业管理 Business Management	120202	硕士	
		旅游管理 Tourism Management	120203	硕士	
		技术经济及管理 Technological Economics and Management	120204	硕士	
	农林经济管理 Agricultural and Forestry Economics & Management	农业经济管理 Agricultural Economics and Management	120301	博士	博士学位授权 一级学科
		农村与区域发展 Rural and Regional Development	1203Z1	博士	
		农村金融 Rural Finance	1203Z2	博士	
	公共管理（公共管理学）	行政管理 Administration Management	120401	博士	博士学位授权

学科门类	一级学科名称	二级学科（专业）名称	学科代码	授权级别	备注
	Public Management	教育经济与管理 Educational Economics and Management	120403	博士	一级学科
		社会保障 Social Security	120404	博士	
		土地资源管理 Land Resource Management	120405	博士	
	图书情报与档案 管理 Library, Information and Archives Management 信息资源管理 Information Resource Management	图书馆学 Library Science	120501	博士	博士学 位授权 一级学 科
		情报学 Information Science	120502	博士	
相应招生门类	相应招生一级学科	植物表型组学 Plant Phenomics	99J1	博士	交叉学 科博士 学位授 权二级 学科
相应招生门类	相应招生一级学科	智慧农业 Smart Agriculture	99J2	博士	交叉学 科博士 学位授 权二级 学科



附件 1-6

# 南京农业大学硕士博士专业目录中英文对照表

(专业学位)

专业学位 代码、名称	专业学位类别名称	专业领域代码和名称	授 权 级 别	备注/
0251 金融 Finance	金融硕士 Master of Finance		硕士	
0254 国际商务 International Business	国际商务硕士 Master of International Business		硕士	
0351 法律 Juris Master	法律硕士 Juris Master, MJ		硕士	
0352 社会工作 Social Work	社会工作硕士 Master of Social Work		硕士	
0551 翻译 Translation and Interpreting	翻译硕士 Master of Translation and Interpreting		硕士	
0854 电子信息 Electronic and Information Engineering	电子信息硕士 Master of Electronic and Information Engineering		硕士	原 085227 农业工程 Agricultural Engineering
0855 机械 Mechanical Engineering	机械硕士 Master of Mechanical Engineering		硕士	原 085201 机械工程 Mechanical Engineering
0856 材料与化工 Materials and Chemical Engineering	材料与化工硕士 Master of Materials and Chemical Engineering		硕士	原 085216 化学工程 Chemical Engineering
0857 资源与环境 Resources and Environmental	资源与环境硕士 Master of Resources and Environmental Engineering		硕士	原 085229 环境工程 Environmental Engineering

专业学位 代码、名称	专业学位类别名称	专业领域代码和名称	授权 级别	备注/
Engineering				
0860 生物与医药 Biological and Pharmaceutical Engineering	生物与医药硕士 Master of Biological and Pharmaceutical Engineering	086001 生物技术 与工程 Biotechnology and Bioengineering 086003 食品工程 Food Engineering	硕士	原 085238 生物工程 Bioengineering、085231 食品工程 Food Engineering
0862 风景园林 Landscape Architecture	风景园林硕士 Master of Landscape Architecture		硕士	原 0953 风景园林 Landscape Architecture
0951 农业 Agriculture	农业推广硕士 Master of Agricultural Extension 农业硕士 Master of Agriculture （农业推广硕士自 2015 年起定名为农业硕士，2016 年前（不含 2016 年）入学的研究生学位名称为农业推广，2016 年后（含 2016 年）入学的研究生学位名称为农业。）	095131 农艺与种 业 Agronomy and Seed Industry	硕士	原 095101 作物 Crop Science、095102 园艺 Horticulture、095106 草业 Grassland Science、095115 种业 Seed Industry
		095132 资源利用 与植物保护 Resources Utilization and Plant Protection	硕士	原 095103 农业资源利用 Utilization Science of Agricultural Resources、 095104 植物保护 Plant Protection
		095133 畜牧 Animal Husbandry	硕士	原 095105 养殖 Animal Husbandry
		095134 渔业发展 Fishery Development	硕士	原 095108 渔业 Fishery
		095135 食品加工 与安全 Food Processing and Safety	硕士	原 095113 食品加工与安全 Food Processing and Safety
		095136 农业工程 与信息技术 Agricultural Engineering and Information Technology	硕士	原 095109 农业机械化 Agricultural Mechanization、 095112 农业信息化 Agricultural Informatization、095114 设 施农业 Facilities Agriculture

专业学位 代码、名称	专业学位类别名称	专业领域代码和名称	授 权 级 别	备注/
		095137 农业管理 Agricultural Management	硕士	原 095110 农村与区域发展 Rural Regional Development (部分)、 095111 农业科技组织与服务 Organization and Service of Agricultural Science and Technology
		095138 农村发展 Rural Development	硕士	原 095110 农村与区域发展 Rural Regional Development (部分)
0952 兽医 Professional Degree in Veterinary Medicine	兽医博士 Doctor of Professional Degree in Veterinary Medicine 兽医硕士 Master of Professional Degree in Veterinary Medicine		博 士、 硕士	
1056 中药 (原中药 学) Chinese Materia Medica	中药学硕士 Master of Chinese Materia Medica 中药硕士 Master of Chinese Materia Medica		硕士	
1252 公共管理 Public Administration	公共管理硕士 Master of Public Administration,MPA		硕士	
1251 工商管理 Business Administration	工商管理硕士 Master of Business Administration,MBA		硕士	
1253 会计 Professional Accounting	会计硕士 Master of Professional Accounting, MPAcc		硕士	
1255 图书情报 Library and Information Studies	图书情报硕士 Master of Library and Information Studies		硕士	
1256	工程管理硕士	125601 工程管理	硕士	原 085240 物流工程

专业学位 代码、名称	专业学位类别名称	专业领域代码和名称	授权 级别	备注/
工程管理 Engineering Management	Master ofEngineering Management	Engineering Management		Logistics Engineering
		125604 物流工程 与管理 Logistics Engineering and Management		

附件 1-7

南京农业大学各学院中英文名称对照表

院系代码	院系名称（中文）	院系名称（英文）
001	农学院	College of Agriculture
002	植物保护学院	College of Plant Protection
003	资源与环境科学学院	College of Resources and Environmental Sciences
004	园艺学院	College of Horticulture
005	动物科技学院	College of Animal Science and Technology
006	经济管理学院	College of Economics and Management
007	动物医学院	College of Veterinary Medicine
008	食品科技学院	College of Food Science and Technology
009	公共管理学院	College of Public Administration
010	人文社会发展学院	College of Humanities and Social Development
011	理学院	College of Sciences
012	工学院	College of Engineering
013	无锡渔业学院	Wuxi FisheriesCollege
014	信息管理学院	College of Information Management
015	外国语学院	College of Foreign Studies
016	生命科学学院	College of Life Sciences
017	马克思主义学院	College of Marxism
018	金融学院	College of Finance
019	人工智能学院	College of Artificial Intelligence
020	草业学院	College of Agro-grassland Science
022	前沿交叉研究院	Academy for Advanced Interdisciplinary Studies

附件 1-8

（参考模板，以博士为例）



分类号\_\_\_\_\_

学 号\_\_\_\_\_

# 南京农业大学

## 博 士 学 位 论 文

论文题目

(不超过 36 个汉字，小二黑体，段前、段后均 1 行，单倍行距)

姓名(三号楷体)

指导教师\_\_\_\_\_

学科门类\_\_\_\_\_

一级学科\_\_\_\_\_

二级学科\_\_\_\_\_

研究方向\_\_\_\_\_

答辩日期\_\_\_\_\_ 年 月 日

**XXXXXXXXXX XXXXXXXXX**(说明: 英文题标, 注意首字母大写)

**By**

**XXX**(说明: 作者姓名, 全部大写, 姓和名中间加空格例如 LI MING)

**A Dissertation**

**Presented to the Nanjing Agricultural University**

**in Partial Fulfillment of the Requirements**

**for the Degree of**

**Doctor of Philosophy**

**in**

**XXXXX**(说明: 此处为学科门类的英文翻译, 单词首字母大写, 例如 Agronomy, 详见附件 1-5)

**in**

**XXXX**(说明: 此处为二级学科名称, 按照一级学科培养的填写一级学科名称, 例如 Crop Genetics

and Breeding, 详见附件 1-5)

**Supervised by**

**Professor XXX** (说明: 导师姓名, 全部大写, 姓和名中间加空格例如 LI MING)

**Nanjing Agricultural University**

**Nanjing, China**

**XXXX XXXX** (说明: 此处为英文年月, 月在前, 年在后如 June 2023)

## 原创性声明

本人郑重声明：所呈交的学位论文，是本人在导师的指导下，独立进行研究工作所取得的成果。除文中已经注明引用的内容外，本论文不包含任何其他个人或集体已经发表或撰写过的作品成果。对本文的研究做出重要贡献的个人和集体，均已在文中以明确方式标明。本人完全意识到本声明的法律结果由本人承担。

学位论文作者(需亲笔)签名: \_\_\_\_\_ 年 月 日

# 学位论文版权使用授权书

本学位论文作者完全了解学校有关保留、使用学位论文的规定，同意学校保留并向国家有关部门或机构送交论文的复印件和电子版，允许论文被查阅和借阅。本人授权南京农业大学可以将本学位论文的全部或部分内容编入有关数据库进行检索，可以采用影印、缩印或扫描等复制手段保存和汇编学位论文。

保密□, 在\_\_\_\_年解密后适用本授权书。本学位论文属于不保密□。  
(请在以上方框内打“√”)

学位论文作者（需亲笔）签名：\_\_\_\_\_年 月 日

导师（需亲笔）签名：\_\_\_\_\_ 年 月 日



## 学位论文答辩委员会成员名单

姓名	职称	博导/硕导	所在单位	成员类别
XXX				主席
XXX				委员
XXX				
XXX				
XXX				
.....				
.....				

摘要..... I

ABSTRACT ..... III

符号及缩略语的说明 ..... V

第一章 文献综述.....1

    1 国内外研究进展.....1

        1.1 三级标题 1.....1

        1.2 三级标题 2.....1

    2 本研究目的和意义.....1

    3 技术路线.....1

第二章 章节题目.....3

    1 材料与方法.....3

        1.1 三级标题 1.....3

        1.2 三级标题 2.....3

    2 结果与分析.....3

        2.1 三级标题 1.....3

        2.2 三级标题 2.....3

    3 讨论.....4

第三章 章节题目（所有格式参照第二章）.....5

    1 材料与方法.....5

    2 结果与分析.....5

    3 讨论.....5

全文讨论与结论、创新点及研究展望.....7

    1 全文讨论.....7

    2 全文结论.....7

        2.1 全文结论 1.....7

        2.2 全文结论 2.....7

3 创新点 .....	7
3.1 创新点 1 .....	7
3.2 创新点 2 .....	7
4 研究展望 .....	7
4.1 研究展望 1 .....	7
4.2 研究展望 2 .....	7
参考文献 .....	9
附录 A 附录示例 .....	11
致谢 .....	13
攻读学位期间取得的学术成果目录 .....	15
1. 发表或已录用的学术论文清单 .....	15
2. 已授权专利 .....	15
3. 参与的科研项目 .....	15
4. 获得的奖励和荣誉 .....	15

## 论文题目

（中文题目，小二号黑体，1.5 倍行距）

## 摘要

摘要内容（楷体，小四号）

**关键词**（四号黑体）：关键词 1；关键词 2；关键词 3；……（小四号楷体）

---

ABSTRACT

---

**ENGLISH TITLE** (英文题目, 字母大写, Times New Roman, 加粗, 三号, 1.5 倍行距)

**ABSTRACT**

Polyploidy is a prominent feature for genome evolution in all flowering plants. Many plants including crops like wheat, cotton and potato are polyploids. Although some crops are known as diploid, like rice, maize and soybean, they are derived from at least one round of ancient whole-genome duplication followed by diploidization..... (Times New Roman, 小四号字体, 行距 20 磅)

**KEY WORDS** (四号字体, 加粗) : Key word 1; Key word 2; Key word 3; ..... (Times New Roman, 小四号字体)

符号及缩略语的说明

（小二黑体，居中，段前 1 行、段后 1.5 行，行距固定值 20 磅）

英文缩写	英文全称	中文全称
aa	Amino acid	氨基酸
CaMV	Cauliflower mosaic virus	花椰菜花叶病毒
.....		

## 第一章 文献综述（一级标题，小二黑体，居中，段前1行、段后1.5行，行距固定值20磅）

### 1 国内外研究进展（二级标题，小三黑体，居左，段前1行、段后1行，行距固定值20磅）

描述内容……（正文，小四宋体，首行缩进2字符，行距固定值20磅）

#### 1.1 三级标题1（四号黑体，居左，段前0.5行、段后0.5行，行距固定值20磅）

描述内容……（正文，小四宋体，首行缩进2字符，行距固定值20磅）

##### 1.1.1 四级标题1（小四黑体，居左，段前0.5行、段后0.5行，行距固定值20磅）

描述内容……（正文，小四宋体，首行缩进2字符，行距固定值20磅）

##### 1.1.2 四级标题2（小四黑体，居左，段前0.5行、段后0.5行，行距固定值20磅）

描述内容……（正文，小四宋体，首行缩进2字符，行距固定值20磅）

#### 1.2 三级标题2（四号黑体，居左，段前0.5行、段后0.5行，行距固定值20磅）

描述内容……（正文，小四宋体，首行缩进2字符，行距固定值20磅）

### 2 本研究目的和意义（二级标题，小三黑体，居左，段前1行、段后1行，行距固定值20磅）

描述内容……（正文，小四宋体，首行缩进2字符，行距固定值20磅）

### 3 技术路线（二级标题，小三黑体，居左，段前1行、段后1行，行距固定值20磅）





## 第二章 章节题目（一级标题，小二黑体，居中，段前1行、段后1.5行，行距固定值20磅）

引言……（正文，小四宋体，首行缩进2字符，行距固定值20磅）

### 1 材料与方法（二级标题，小三黑体，居左，段前1行、段后1行，行距固定值20磅）

#### 1.1 三级标题1（四号黑体，居左，段前0.5行、段后0.5行，行距固定值20磅）

描述内容……（正文，小四宋体，首行缩进2字符，行距固定值20磅）

##### 1.1.1 四级标题1（小四黑体，居左，段前0.5行、段后0.5行，行距固定值20磅）

描述内容……（正文，小四宋体，首行缩进2字符，行距固定值20磅）

##### 1.1.2 四级标题2（小四黑体，居左，段前0.5行、段后0.5行，行距固定值20磅）

描述内容……（正文，小四宋体，首行缩进2字符，行距固定值20磅）

#### 1.2 三级标题2（四号黑体，居左，段前0.5行、段后0.5行，行距固定值20磅）

描述内容……（正文，小四宋体，首行缩进2字符，行距固定值20磅）

### 2 结果与分析（二级标题，小三黑体，居左，段前1行、段后1行，行距固定值20磅）

#### 2.1 三级标题1（四号黑体，居左，段前0.5行、段后0.5行，行距固定值20磅）

描述内容……（正文，小四宋体，首行缩进2字符，行距固定值20磅）

##### 2.1.1 四级标题1（小四黑体，居左，段前0.5行、段后0.5行，行距固定值20磅）

描述内容……（正文，小四宋体，首行缩进2字符，行距固定值20磅）

##### 2.1.2 四级标题2（小四黑体，居左，段前0.5行、段后0.5行，行距固定值20磅）

描述内容……（正文，小四宋体，首行缩进2字符，行距固定值20磅）

#### 2.2 三级标题2（四号黑体，居左，段前0.5行、段后0.5行，行距固定值20磅）

描述内容……（正文，小四宋体，首行缩进2字符，行距固定值20磅）

学位论文题目

表 2-1 表格标题（黑体，5 号）

Table2-1 Table title (Times New Roman,5 号)

基因位点 Locous	抗性来源 Resource	代表品种/家系 Cultivar/lines	.....
<i>Pmla</i>	<i>T. aestivum</i>	Axminster	

注：.....



图 2-1 中文图注（黑体，5 号）

Fig. 2-1 Discription in English (Times New Roman, 5 号)

3 讨论（二级标题，小三黑体，居左，段前 1 行、段后 1 行，行距固定值 20 磅）

描述讨论内容（正文，小四宋体，首行缩进 2 字符，行距固定值 20 磅）

### 第三章 章节题目（所有格式参照第二章）

引言……

1 材料与方法

2 结果与分析

3 讨论



## 全文讨论与结论、创新点及研究展望

### 1 全文讨论（二级标题，小三黑体，居左，段前 1 行、段后 1 行，行距固定值 20 磅）

讨论内容（小四宋体，首行缩进 2 字符，行距固定值 20 磅）

### 2 全文结论（二级标题，小三黑体，居左，段前 1 行、段后 1 行，行距固定值 20 磅）

#### 2.1 全文结论 1（三级标题，四号黑体，居左，段前 0.5 行、段后 0.5 行，行距固定值 20 磅）

结论内容（小四宋体，首行缩进 2 字符，行距固定值 20 磅）

#### 2.2 全文结论 2（三级标题，四号黑体，居左，段前 0.5 行、段后 0.5 行，行距固定值 20 磅）

结论内容（小四宋体，首行缩进 2 字符，行距固定值 20 磅）

.....

### 3 创新点（二级标题，小三黑体，居左，段前 1 行、段后 1 行，行距固定值 20 磅）

#### 3.1 创新点 1（三级标题，四号黑体，居左，段前 0.5 行、段后 0.5 行，行距固定值 20 磅）

创新内容（小四宋体，首行缩进 2 字符，行距固定值 20 磅）

#### 3.2 创新点 2（三级标题，四号黑体，居左，段前 0.5 行、段后 0.5 行，行距固定值 20 磅）

创新内容（小四宋体，首行缩进 2 字符，行距固定值 20 磅）

.....

### 4 研究展望（二级标题，小三黑体，居左，段前 1 行、段后 1 行，行距固定值 20 磅）

#### 4.1 研究展望 1（三级标题，四号黑体，居左，段前 0.5 行、段后 0.5 行，行距固定值 20 磅）

展望内容（小四宋体，首行缩进 2 字符，行距固定值 20 磅）

#### 4.2 研究展望 2（三级标题，四号黑体，居左，段前 0.5 行、段后 0.5 行，行距固定值 20 磅）

展望内容（小四宋体，首行缩进 2 字符，行距固定值 20 磅）

.....



### 参考文献

- [1] 曹向峰. 外来入侵植物黄顶菊在中国潜在适生区预测及其风险评估 [D]. 南京: 南京农业大学, 2010: 88—120.
  - [2] 杨安钢, 毛积芳, 药立波. 生物化学与分子生物学实验技术 [M]. 北京: 高等教育出版社, 2001: 28—59.
  - [3] 杨月, 刘兵, 刘小军, 等. 小麦生育期模拟模型的比较研究 [J]. 南京农业大学学报, 2014, 37 (1): 6—14.
  - [4] Andolfo G, Jupe F, Witek K, et al. Defining the full tomato NB-LRR resistance gene repertoire using genomic and cDNA RenSeq[J]. BMC Plant Biology, 2014, 14(1):120-120.
  - [5] Bethke G, Thao A, Xiong G, et al. Pectin biosynthesis is critical for cell wall integrity and immunity in arabidopsis thaliana[J]. Plant Cell, 2016, 28(2):537-556.
  - [6] .....
- (中文: 宋体, 5号; 英文: Times New Roman, 5号)

## 附录 A 附录示例

附录的格式与正文相同，用大写字母附录 A，附录 B，附录 C……编序号。



## 致谢

致谢内容（小四宋体，首行缩进 2 字符，行距固定值 20 磅）

XXX

XXXX 年 XX 月于南京

## 攻读学位期间取得的学术成果目录

### 1. 发表或已录用的学术论文清单

（署名作者、论文名称、发表刊物名称、年份、卷期号、页码）

[1] 论文 1（小四宋体，行距固定值 20 磅）

[2] 论文 2（小四宋体，行距固定值 20 磅）

.....

### 2. 已授权专利

（发明人、专利名称、专利号、授权时间）

[1] 专利 1（小四宋体，行距固定值 20 磅）

[2] 专利 2（小四宋体，行距固定值 20 磅）

.....

### 3. 参与的科研项目

（项目名称、项目级别、立项单位、立项事件、本人角色）

[1] 项目 1（小四宋体，行距固定值 20 磅）

[2] 项目 2（小四宋体，行距固定值 20 磅）

.....

### 4. 获得的奖励和荣誉

（获奖人、本人排名、奖励和荣誉名称、奖励和荣誉发放单位、获得时间）

[1] 奖励 1（小四宋体，行距固定值 20 磅）

[2] 奖励 2（小四宋体，行距固定值 20 磅）

.....

## 南京农业大学研究生学位论文格式规范（人文社科类）

学位论文是研究生从事科研工作成果的主要体现，是研究生申请学位的主要依据。为进一步规范我校学位论文格式，提高我校研究生学位论文质量和学位授予水平，根据《国务院学位委员会教育部关于进一步严格规范学位与研究生教育质量管理的若干意见》（学位〔2020〕19号）、中华人民共和国国家标准《信息与文献参考文献著录规则》（GB/T7714—2015）、中华人民共和国国家标准《学术论文编写规则》（GB/T7713.2—2022）、《南京农业大学硕士、博士学位授予工作实施细则》（校研发〔2021〕178号）等，作如下规定：

### 一、适用范围

本规范适用于我校所有人文社科类研究生，包括全日制和非全日制学生、港澳台学生、来华留学生、同等学力在职申请人员所撰写的学位论文。

本规范所指的研究生学位论文，包括博士学位论文和硕士学位论文（含学术学位和专业学位）。

### 二、总体要求

研究生学位论文应用汉语撰写（特殊学科如外国语言文学、翻译硕士可采用适合本学科的语种撰写），国际学生可用英文撰写（必须附中文摘要）。论文内容应实事求是、客观真切、准确完备、

合乎逻辑、层次分明、简练可读，避免使用文学性质的或带感情色彩的非学术性语言。论文中如出现非通用性的新名词、新术语、新概念，应随即作相应解释。学位论文撰写必须遵循学术道德规范，避免涉嫌抄袭、剽窃等学术不端行为。

### 三、内容构成

学位论文内容一般应由以下几个主要部分组成：

- （一）封面与英文内封面
- （二）原创性声明及授权使用授权书
- （三）学位论文答辩委员会成员名单
- （四）目录
- （五）中文摘要和中文关键词
- （六）英文摘要和英文关键词
- （七）符号及缩略语的说明
- （八）论文正文
- （九）参考文献
- （十）附录
- （十一）致谢
- （十二）攻读学位期间取得的学术成果目录

### 四、内容及格式要求

- （一）封面与英文内封面

采用研究生院印发的统一封面格式，封页上填写分类号、学号、论文题目、作者姓名、指导教师姓名和职称、申请学科门类（学位类别）、一级学科名称、二级学科名称（领域名称，不设领

域的专业学位可不填写)、研究方向、答辩日期等内容。英文内封面的内容应与中文封面相对应。

## （二）原创性声明及版权使用授权书

采用研究生院印发的统一格式。

## （三）学位论文答辩委员会成员名单

应包括学位论文答辩委员会主席及成员姓名、职称和单位，学位论文答辩日期等。

## （四）目录

与正文中标题一致，一般列出三级标题即可。当论文中图、表展示过多时，可采用编辑图目录或者表目录的形式进行汇总。注意图、表的名称（应包含中英文）、顺序、页码均需要与正文中保持一致。

## （五）中文摘要和中文关键词

摘要是对论文研究内容的高度概括，内容应涉及本项科研工作的目的和意义、研究方法、结论及意义。硕士学位论文中文摘要字数为 1000 字左右，确需用其他语言撰写的硕士学位论文，中文摘要应不少于 3000 字。博士学位论文中文摘要为 3000 字左右，确需用其他语言撰写的博士学位论文，中文摘要应不少于 5000 字。注意突出学位论文中具有创新性的成果和新见解的部分。文字应简短明了，选择 3-8 个关键词。

## （六）英文摘要和英文关键词

应与中文摘要及关键词对应，要符合英语语法，语句通顺。

## （七）符号及缩略语的说明

说明论文中所用符号及缩略语所表示的意义及单位。未用或所用符号不多的论文可省略此部分。

## （八）论文正文

正文是学位论文的主体和核心部分，原则上博士学位论文正文文字数不少于8万字，硕士学位论文文字数不少于3万字。学位论文从“引言”、“导论”或“绪论”开始，以“研究结论”结束，一般包括以下几个方面内容：

### 1. 引言、导论或绪论

本部分应包括选题的背景、问题的提出、研究的目的和意义、文献综述、研究方法、论文结构安排、创新和不足等（专业学位论文可以侧重于说明其实用价值与意义）。切忌将论文目录直接复制作为绪论内容。

### 2. 各核心章节

本部分是论文作者的研究内容，是论文的核心。各章结构合理、层次分明、数据可靠、文字简练、说理透彻、分析严谨、立论准确，避免使用口语化表述。

### 3. 研究结论

本部分是学位论文的总结。着重阐述论文作者所取得的研究成果和创造性工作，及其在本研究领域的学术价值和意义，社会实践领域的指导作用和意义，未来研究需要进一步讨论的问题和建议。结论应明确、精练、完整、准确。

学术论文和专业学位专题研究类论文，论文正文参照上述要求执行。以调研报告、案例分析报告、产品设计（作品创作）、方案设计等形式呈现的专业学位论文，论文正文可不同于上述要求，但应符合国家和全国各专业学位研究生教育指导委员会制定的有关该类型专业学位论文的规范性要求。

### （九）参考文献

参考文献表是论文中引用的有具体文字来源的文献集合，其著录项目和著录格式参照中华人民共和国国家标准《信息与文献 参考文献著录规则》（GB/T7714—2015）执行。尽可能引用第一手文献。所有被引用文献均列入文后参考文献表中，参考文献表须另起页。

### （十）附录

附录是作为论文正文的补充项目，以下内容可置于附录中：

1. 有益于整篇报告、论文材料的完整，但编入正文又有损于编排的条理和逻辑性的内容。这一类材料包括比正文更为详尽的信息、研究方法和技术更深入的叙述、对了解正文内容有用的补充信息等。
2. 对一般读者并非必要阅读，但对本专业同行有参考价值的资料。
3. 某些重要的原始数据、数学推导、计算程序、框图、结构图、注释、统计表、计算机打印输出件等。
4. 关键的实证调查问卷、访谈资料或方案等。

### （十一）致谢

对给予各类资助、指导和协助完成研究工作的单位及个人表示感谢，致谢一般 1000 字左右为宜。措辞应实事求是，切忌浮夸与庸俗之词。不可借题发挥，夸夸其谈。一般致谢的内容有：

1. 对指导或协助指导完成论文的老师。
2. 对国家科学基金、资助研究工作的奖学金基金、合同单位、资助或支持的企业、组织或个人。
3. 其他应感谢的组织和个人。

## （十二）攻读学位期间取得的学术成果目录

列出本人在攻读本学位期间以南京农业大学为署名单位的以下成果：

1. 发表或已录用的学术论文清单（论文名称、发表刊物名称、卷册号、页码、年月及论文署名）。
2. 已授权发明专利（专利名称、专利号、授权时间、完成人数、本人排名）。
3. 参与的科研项目（项目名称、项目级别、立项单位、立项时间、本人排名）。
4. 获得的奖励和荣誉（奖励和荣誉名称、奖励和荣誉发放单位、奖励和荣誉时间、本人排名）。

## 五、撰写规范

### （一）封面

封面上的内容一律由计算机打印，必须准确无误。论文题目一般不宜超过 36 个汉字，居中，字体：黑体，字号：小二号，行距：单倍行距，间距：前段、后段均为 1 行，取消网格对齐选项。英文题目，与中文题目对应，居中，字体为 TimesNewRoman，字号为三号，加黑，行距：1.5 倍行距，间距：前段、后段均为一行，取消网格对齐选项。



## （二）目录

目录包括编号、标题及其开始页码。目录内容一般从摘要开始，目录之前的内容及目录本身不列入目录内。章以下的目录一般只列到二级标题。各层次标题一律用阿拉伯数字连续标号，不同层次的数字之间用小圆点“.”相隔，末位数字后面不加点号，编号与标题之间空 2 个字的间隙，标题与页码之间用“……”连接。目录中的章标题左对齐顶格编排，二级标题行缩进 2 个字符，三级标题行缩进 4 个字符，页码右对齐顶格编排。目录页应放在奇数页上起排。“目录”两字用三号黑体居中，下空两行为章、节、小节及其开始页码；章标题行采用黑体小四号字，固定行距 20 磅，段前空 6 磅，段后 0 磅；其他内容采用宋体小四号字，固定行距 20 磅，段前、段后均为 0 磅。

## （三）摘要

中文摘要应含论文题目，在题目之下打印“摘要”二字（三号黑体），摘要的内容用小四号楷体。摘要内容后下空一行打印“关键词”三字（四号黑体），其后为关键词（小四号楷体）。关键词数量为 3-8 个，每一关键词之间用分号分开，最后一个关键词后不打标点符号。

英文摘要应含论文的英文题目，全部采用大写字母，在题目之下打印“ABSTRACT”（四号字加粗），摘要正文用小四号字，摘要内容后下空两行打印“KEYWORDS”（四号字加粗），其后的关键词小写（小四号），每一关键词之间用分号分开，最后一个关键词后不加标点符号。

#### （四）论文正文

层次标题要简短明确，同一层次的标题应尽可能“排比”，即词（或词组）类型相同（或相近），意义相关，语气一致，层次以少为宜。三级标题以后的编号和编排原则为：下级标题的显目程度不超过上一级，不重复或混淆。标题不要出现在页面最后一行，可插入空行调节。

每章标题以小二号黑体居中编排，章以下标题依次用小三号黑体、四号黑体及小四号黑体，左起编排。序号与标题名之间空2个字符。

中文一律采用小四号宋体，行距以段落中的最小值 20 磅为准。整篇论文做好孤行、孤尾控制，即一段文字的最后一行不落在下一页，一段文字的起始一行（特别是标题）不放在前一页。

英文、罗马字符一般采用小四号 TimesNewRoman 正体，按规定应采用斜体的采用斜体。

#### （五）图、表和公式

##### 1. 图编辑说明

章节标题下不能直接出现图，需有一段文字后再出现图。

图按章顺序编号，如图 4-1 为第 4 章第 1 图。图应有中英文标题，图内容中文一般为五号宋体、英文和数字为五号 TimesNewRoman；图的标题用五号黑体、英文和数字用五号 TimesNewRoman，图题位于图的正下方，居中排。图与上下文之间空一行。

##### 2. 表格编辑说明

章节标题下不能直接出现表，需有一段文字后再出现表。

表格均采用标准表格形式（如三线表，可参见《南京农业大学学报（社会科学版）》的有关规范）。

表格同样按章顺序编号，如表 4-1 为第 4 章第 1 表。表格应有中英文标题，表格内容中文一般为五号宋体、英文和数字为五号 TimesNewRoman；表格的标题用五号黑体、英文和数字用五号 TimesNewRoman，表题位于图的正上方，居中排。表格与上下文之间空一行。

表中左侧第一列的内容左对齐，上下居中排列，其余各列的内容均左右居中、上下居中排列。对于描述统计表格、经济计量模型估计结果表格及其他表格，表中所列计算或估计结果的数字如果有小数，小数点后保留位数尽量保持一致。表中数字右侧显著性符号设为上标格式。表格转页接排时，在随后的各页上应重复表的编号，续表均应重复表头。

### 3. 公式编辑说明

公式书写应在文中另起一行。公式后注明序号，该序号按顺序编排。英文变量需列出中文名称并说明其确切含义。用公式编辑器编辑，为确保清晰度不要粘贴图片。

4. 资料来源要标明“作者、资料来源名称、时间”，置于图、表下方左对齐，为五号黑体。

### （六）页码和页眉

学位论文的原创性声明和版权使用授权书不编入页码。目录的页码用小写罗马数字（i、ii、iii…）单独编排。中英文摘要、符号及缩略语的说明等的页码用大写罗马数字（I、II、III…）单独编排。从正文部分开始（引言、导论或绪论）到论文最后一页，用阿拉伯数字（1，2，3……）连续码。页码放置在页脚处。

双面复印时页码分别按左右侧排列。奇数页眉“章节题目”，偶数页眉“学位论文题目”。

#### （七）参考文献

1. 若采用顺序编码制，则通过上标脚注的方式标注参考文献，每页独立编号，序号使用带圈数字；若采用著者-出版年制，则将参考文献列于正文之后。

2. 正文后参考文献表分类排列，建议依次为：中文著作（含翻译论著，亦可分开），中文论文（含期刊论文、学位论文、析出文献、会议论文等，亦可分开），外文著作，外文论文，报纸与网站资料，政策标准，其他。在分类排列基础上，中文以作者姓名拼音为序进行排列，英文以作者姓名字母为序进行排列，参考文献表中的各篇文献序号用方括号。“参考文献”四字用小三号黑体，居中排。

参考文献表中的中文用五号宋体，英文和数字都用五号 TimesNewRoman。中文文献中标点符号为五号宋体，外文文献中标点符号为五号 TimesNewRoman（特别注意逗号、冒号、破折号等用英文半角，注意符号后面加空格）。

#### （八）引文标注

论文中引用文献的标注方法参照《信息与文献参考文献著录规则》（GB/T7714—2015）。

#### （九）注释

当论文中的字、词或短语，需要进一步加以说明，用注释。

由于论文篇幅较长，建议采用文中编号加当页“脚注”的方式。较长的注释或解释性文字不宜放在正文中，可以作为章节尾注并在脚注中说明。涉及参考文献的注释同正文加注。

## 六、打印及装订要求

研究生学位论文内容一律采用计算机编辑,用 A4 规格纸输出,页面设置为上空 3.2cm、下空 3.2cm、左空 2.7cm、右空 2.7cm,篇眉单页为各章标题名,另起一章时换成该章名,凡双页为学位论文题名。

## 七、电子文档要求

学位论文答辩通过后,学位申请人应向研究生院和图书馆提交电子版学位论文,所提交的电子版学位论文应与纸质本内容一致。

### 附件 2-1. 书脊的书写

- 2-2. 论文中文封面及英文内封(分类别)
- 2-3. 原创性声明、学位论文版权使用授权书
- 2-4. 学位论文答辩委员会成员名单
- 2-5. 南京农业大学硕士博士专业目录中英文对照表  
(学术学位)
- 2-6. 南京农业大学硕士博士专业目录中英文对照表  
(专业学位)
- 2-7. 南京农业大学各学院中英文名称对照表
- 2-8. 研究生学位论文格式规范参考模板  
(人文社科类)

附件 2-1

书脊的书写

学位论文的书脊用宋体书写，上方写学号、论文题目，下方写申请人姓名，距上下页边均为 3cm，如下图：



附件 2-2



分类号\_\_\_\_\_

学 号\_\_\_\_\_

# 南京农业大学

## 博 士 学 位 论 文

论文题目

姓名

指导教师 \_\_\_\_\_

学科门类 \_\_\_\_\_

一级学科 \_\_\_\_\_

二级学科 \_\_\_\_\_

研究方向 \_\_\_\_\_

答辩日期 \_\_\_\_\_ 年 月 日

博士英文内封

XXXXXXXXXX XXXXXXXXX(说明：英文题标，注意首字母大写)

By

XXX(说明：作者姓名，全部大写，姓和名中间加空格例如 LI MING)

A Dissertation

Presented to the Nanjing Agricultural University

in Partial Fulfillment of the Requirements

for the Degree of

Doctor of Philosophy

in

XXXXX(说明：此处为学科门类的英文翻译，单词首字母大写，例如 Agronomy，详见附件 2-5)

in

XXXX(说明：此处为二级学科名称，按照一级学科培养的填写一级学科名称，例如 Crop Genetics and Breeding，详见附件 2-5)

Supervised by

Professor XXX(说明：导师姓名，全部大写，姓和名中间加空格例如 LI MING)

Nanjing Agricultural University

Nanjing, China

XXXX XXXX(说明：此处为英文年月，月在前，年在后如 June 2023)





分类号 \_\_\_\_\_

学 号 \_\_\_\_\_

# 南京农业大学

## 专业学位博士学位论文

论文题目

姓名

第一导师 \_\_\_\_\_

第二导师 \_\_\_\_\_ (校外实践导师)

学位类别 \_\_\_\_\_

领域名称 \_\_\_\_\_

研究方向 \_\_\_\_\_

答辩日期 \_\_\_\_\_ 年 月 日

博士专业学位英文内封

**XXXXXXXXXX XXXXXXXXX** (说明：英文题标，注意首字母大写)

**By**

**XXX** (说明：作者姓名，全部大写，姓和名中间加空格例如 LI MING)

**A Dissertation**

**Presented to the Nanjing Agricultural University**

**in Partial Fulfillment of the Requirements**

**for the Doctor of XXXX** (此处填写专业学位英文名称，详见见附件 2-6)

**Supervised by**

**Professor XXX** (说明：导师姓名，全部大写，名在前、姓在后，例如 MINGLI)

**Nanjing Agricultural University**

**Nanjing, China**

**XXXX XXXX** (说明：此处为英文年月，月在前，年在后如 June 2023)



分类号\_\_\_\_\_

学 号\_\_\_\_\_

# 南京农业大学

## 硕士学位论文

论文题目

姓名

指导教师 \_\_\_\_\_

学科门类 \_\_\_\_\_

一级学科 \_\_\_\_\_

二级学科 \_\_\_\_\_

研究方向 \_\_\_\_\_

答辩日期 \_\_\_\_\_ 年 月 日

硕士英文内封

XXXXXXXXXX XXXXXXXXX(说明：英文题标，注意首字母大写)

By

XXX(说明：作者姓名，全部大写，姓和名中间加空格例如 LI MING)

A Thesis

Presented to the Nanjing Agricultural University  
in Partial Fulfillment of the Requirements  
for the Degree of

Master of XXXXX(说明：此处为学科门类的英文翻译，单词首字母大写，例如 Agronomy，详细  
见附件 2-5)

in

XXXX(说明：此处为二级学科名称，按照一级学科培养的填写一级学科名称，例如 Crop Genetics and  
Breeding，详细见附件 2-5)

Supervised by

Professor XXX(说明：导师姓名，全部大写，姓和名中间加空格例如 LI MING)

Nanjing Agricultural University  
Nanjing, China

XXXX XXXX(说明：此处为英文年月，月在前，年在后如 June 2023)



分类号\_\_\_\_\_

学 号\_\_\_\_\_

# 南京农业大学

## 专业学位硕士学位论文

论文题目

姓名

第一导师 \_\_\_\_\_

第二导师 \_\_\_\_\_ (校外实践导师)

学位类别 \_\_\_\_\_

专业领域 \_\_\_\_\_

研究方向 \_\_\_\_\_

答辩日期 \_\_\_\_\_ 年 月 日

专业学位硕士英文内封

XXXXXXXXXX XXXXXXXXX(说明：英文题标，注意首字母大写)

By

XXX(说明：作者姓名，全部大写，姓和名中间加空格例如 LI MING)

A Thesis(Special Report)

Presented to the Nanjing Agricultural University

in Partial Fulfillment of the Requirements

for the Degree of

Professional XXXXX XXXXX(说明：此处为专业学位名称英文翻译，单词首字母大写，详

细见附件 2-6，例如 Master ofEngineering，会计、法律、兽医硕士特殊，请单独替换)

in（不分设领域的需要删除本行）

XXXX(说明：此处为领域名称，例如 Mechanical Engineering，详见附件 2-6，不分设领域的需要删

除本行)

Supervised by

Professor XXX(说明：导师姓名，全部大写，姓和名中间加空格例如 LI MING)

Nanjing Agricultural University

Nanjing, China

XXXX XXXX(说明：此处为英文年月，月在前，年在后如 June 2023)

## 原创性声明

学位论文作者（需亲笔）签名：\_\_\_\_\_年 月 日

# 学位论文版权使用授权书

保密□，在\_\_\_\_\_年解密后适用本授权书。本学位论文属于不保密□。

(请在以上方框内打“√”)

学位论文作者（需亲笔）签名： 年 月 日

导师（需亲笔）签名：\_\_\_\_\_年 月 日

附件 2-4

学位论文答辩委员会成员名单

姓名	职称	博导/硕导	所在单位	成员类别
XXX				主席
XXX				委员
XXX				
XXX				
XXX				
.....				
.....				



## 附件 2-5

**南京农业大学硕士博士专业目录中英文对照表**  
**(学术学位)**

学科门类	一级学科名称	二级学科(专业)名称	学科代码	授权级别	备注
哲学 Philosophy	哲学 Philosophy	科学技术哲学 Philosophy of Science and Technology	010108	硕士	硕士学位授权一级学科
经济学 Economics	应用经济学 Applied Economics	区域经济学 Regional Economics	020202	博士	博士学位授权一级学科
		金融学 Finance	020204	博士	
		产业经济学 Industrial Economics	020205	博士	
		国际贸易学 International Trade	020206	博士	
法学 Law	法学 Science of Law	经济法学 Economic Law	030107	硕士	硕士学位授权一级学科
	社会学 Sociology	社会学 Sociology	030301	硕士	硕士学位授权一级学科
		民俗学(含:中国民间文学) Folk Culture	030304	硕士	
	马克思主义理论 Education of Marxist Theory	马克思主义基本原理 Basic Principle of Marxism	030501	硕士	硕士学位授权一级学科
		思想政治教育 Ideological and Political Education	030505	硕士	
文学 Literature	外国语言文学 Foreign Languages and Literatures		050200	硕士	硕士学位授权一级学科
理学 Science	数学 Mathematics		070100	硕士	硕士学位授权一级学科

学科门类	一级学科名称	二级学科（专业）名称	学科代码	授权级别	备注
	化学 Chemistry		070300	硕士	硕士学位授权一级学科
	生物学 Biology	植物学 Botany	071001	博士	博士学位授权一级学科
		动物学 Zoology	071002	博士	
		水生生物学 Hydrobiology	071004	博士	
		微生物学 Microbiology	071005	博士	
		遗传学 Genetics	071007	博士	
		发育生物学 Developmental Biology	071008	博士	
		细胞生物学 Cell Biology	071009	博士	
		生物化学与分子生物学 Biochemistry and Molecular Biology	071010	博士	
		生物物理学 Biophysics	071011	博士	
		生物信息学 Bio-informatics	0710Z1	博士	
		应用海洋生物学 Applied Marine Biology	0710Z2	博士	
		天然产物化学 Natural Product Chemistry	0710Z3	博士	
	科学技术史 History of Science and Technology		071200	博士	博士学位授权一级学科
	生态学 Ecology		071300	博士	博士学位授权一级学科
工学 Engineering	机械工程 Mechanical Engineering	机械制造及其自动化 Mechanical Manufacturing and Automation	080201	硕士	硕士学位授权一级学科
		机械电子工程 Mechatronic Engineering	080202	硕士	

学科门类	一级学科名称	二级学科（专业）名称	学科代码	授权级别	备注
		机械设计及理论 Mechanical Design and Theory	080203	硕士	
		车辆工程 Vehicle Engineering	080204	硕士	
	计算机科学与技术 Computer Science and Technology		081200	硕士	硕士学位授权一级学科
	农业工程 Agricultural Engineering	农业机械化工程 Agricultural Mechanization Engineering	082801	博士	博士学位授权一级学科
		农业生物环境与能源工程 Agricultural Biological Environment and Energy Engineering	082803	博士	
		农业电气化与自动化 Agricultural Electrification and Automation	082804	博士	
		环境污染控制工程 Environmental Pollution Control Engineering	0828Z1	博士	
		智能科学与技术 Intelligent Science and Technology	0828Z2	博士	
	环境科学与工程 Environmental Science and Engineering	环境科学 Environmental Science	083001	硕士	硕士学位授权一级学科
		环境工程 Environmental Engineering	083002	硕士	
	食品科学与工程 Food Science and Engineering	食品科学 Food Science	083201	博士	博士学位授权一级学科
	风景园林学 Landscape Architecture		0834	硕士	硕士学位授权一级学科
农学 Agronomy	作物学 Crop Science	作物栽培学与耕作学 Crop Cultivation and Farming	090101	博士	博士学位授权一级学科
		作物遗传育种 Crop Genetics and Breeding	090102	博士	

学科门类	一级学科名称	二级学科（专业）名称	学科代码	授权级别	备注
		农业信息学 Agricultural Informatics	0901Z1	博士	
		种子科学与技术 Seed Science and Technology	0901Z2	博士	
	园艺学 Horticulture	果树学 Pomology	090201	博士	博士学位授权一级学科
		蔬菜学 Olericulture	090202	博士	
		茶学 Tea Science	090203	博士	
		观赏园艺学 Ornamental Horticulture	0902Z1	博士	
		药用植物学 Medicinal Botany	0902Z2	博士	
		设施园艺学 Protected Horticulture	0902Z3	博士	
	农业资源与环境 Agricultural Resources and Environment	土壤学 Soil Science	090301	博士	博士学位授权一级学科
		植物营养学 Plant Nutrition	090302	博士	
	植物保护 Plant Protection	植物病理学 Plant Pathology	090401	博士	博士学位授权一级学科
		农业昆虫与害虫防治 Agricultural Insects and Pest Control	090402	博士	
		农药学 Pesticide Science	090403	博士	
	畜牧学 Animal Science	动物遗传育种与繁殖 Animal Genetics, Breeding and Reproduction	090501	博士	博士学位授权一级学科
		动物营养与饲料科学 Animal Nutrition and Feed Science	090502	博士	
		动物生产学 Animal Production	0905Z1	博士	
		动物生物工程 Animal Bioengineering	0905Z2	博士	
	兽医学 Veterinary	基础兽医学 Basic Veterinary Medicine	090601	博士	博士学位授权

学科门类	一级学科名称	二级学科（专业）名称	学科代码	授权级别	备注
	Medicine	预防兽医学 Preventive Veterinary Medicine	090602	博士	一级学科
		临床兽医学 Clinical Veterinary Medicine	090603	博士	
		动物药学 Animal Pharmacy	0906Z1	博士	
	水产 Fishery	水产养殖 Aquaculture	090801	博士	博士学位授权
		渔业资源 Fishery Resources	090803	博士	一级学科
	草学 Agrostology		0909	博士	博士学位授权 一级学科
医学 Medical Science	中药学 Chinese Pharmacology		100800	硕士	硕士学位授权 一级学科
管理学 Management Science	管理科学与工程 Management Science and Engineering		1201	硕士	硕士学位授权 一级学科
	工商管理（工商管理学） Business Administration	会计学 Accounting	120201	硕士	硕士学位授权 一级学科
		企业管理 Business Management	120202	硕士	
		旅游管理 Tourism Management	120203	硕士	
		技术经济及管理 Technological Economics and Management	120204	硕士	
	农林经济管理 Agricultural and Forestry Economics & Management	农业经济管理 Agricultural Economics and Management	120301	博士	博士学位授权 一级学科
		农村与区域发展 Rural and Regional Development	1203Z1	博士	
		农村金融 Rural Finance	1203Z2	博士	
	公共管理（公共管理学）	行政管理 Administration Management	120401	博士	博士学位授权

学科门类	一级学科名称	二级学科（专业）名称	学科代码	授权级别	备注
	Public Management	教育经济与管理 Educational Economics and Management	120403	博士	一级学科
		社会保障 Social Security	120404	博士	
		土地资源管理 Land Resource Management	120405	博士	
	图书情报与档案 管理 Library, Information and Archives Management 信息资源管理 Information Resource Management	图书馆学 Library Science	120501	博士	博士学 位授权 一级学 科
		情报学 Information Science	120502	博士	
相应招生门类	相应招生一级学科	植物表型组学 Plant Phenomics	99J1	博士	交叉学 科博士 学位授 权二级 学科
相应招生门类	相应招生一级学科	智慧农业 Smart Agriculture	99J2	博士	交叉学 科博士 学位授 权二级 学科

附件 2-6

南京农业大学硕士博士专业目录中英文对照表

(专业学位)

专业学位 代码、名称	专业学位类别名称	专业领域代码和名称	授权 级别	备注/
0251 金融 Finance	金融硕士 Master of Finance		硕士	
0254 国际商务 International Business	国际商务硕士 Master of International Business		硕士	
0351 法律 Juris Master	法律硕士 Juris Master, MJ		硕士	
0352 社会工作 Social Work	社会工作硕士 Master of Social Work		硕士	
0551 翻译 Translation and Interpreting	翻译硕士 Master of Translation and Interpreting		硕士	
0854 电子信息 Electronic and Information Engineering	电子信息硕士 Master of Electronic and Information Engineering		硕士	原 085227 农业工程 Agricultural Engineering
0855 机械 Mechanical Engineering	机械硕士 Master of Mechanical Engineering		硕士	原 085201 机械工程 Mechanical Engineering
0856 材料与化工 Materials and Chemical Engineering	材料与化工硕士 Master of Materials and Chemical Engineering		硕士	原 085216 化学工程 Chemical Engineering
0857 资源与环境 Resources and Environmental Engineering	资源与环境硕士 Master of Resources and Environmental Engineering		硕士	原 085229 环境工程 Environmental Engineering
0860 生物与医药 Biological and Pharmaceutical	生物与医药硕士 Master of Biological and Pharmaceutical	086001 生物技术与工 程	硕士	原 085238 生物工程 Bioengineering、085231 食品

南京农业大学研究生学位论文格式规范（人文社科类）

专业学位 代码、名称	专业学位类别名称	专业领域代码和名称	授权 级别	备注/
Biological and Pharmaceutical Engineering	Biological and Pharmaceutical Engineering	Biotechnology and Bioengineering		工程 Food Engineering
		086003 食品工程 Food Engineering		
0862 风景园林 Landscape Architecture	风景园林硕士 Master of Landscape Architecture		硕士	原 0953 风景园林 Landscape Architecture
0951 农业 Agriculture	农业推广硕士 Master of Agricultural Extension 农业硕士 Master of Agriculture （农业推广硕士自 2015 年 起定名为农业硕士，2016 年前（不含 2016 年）入 学的研究生学位名称为农业 推广，2016 年后（含 2016 年）入学的研究生学位名称 为农业。）	095131 农艺与种业 Agronomy and Seed Industry	硕士	原 095101 作物 Crop Science、 095102 园艺 Horticulture、 095106 草业 Grassland Science、095115 种业 Seed Industry
		095132 资源利用与植 物保护 Resources Utilization and Plant Protection	硕士	原 095103 农业资源利用 Utilization Science of Agricultural Resources、095104 植物保护 Plant Protection
		095133 畜牧 Animal Husbandry	硕士	原 095105 养殖 Animal Husbandry
		095134 渔业发展 Fishery Development	硕士	原 095108 渔业 Fishery
		095135 食品加工与安 全 Food Processing and Safety	硕士	原 095113 食品加工与安全 Food Processing and Safety
		095136 农业工程与信 息技术 Agricultural Engineering and Information Technology	硕士	原 095109 农业机械化 Agricultural Mechanization、 095112 农业信息化 Agricultural Informatization、 095114 设施农业 Facilities Agriculture
		095137 农业管理 Agricultural Management	硕士	原 095110 农村与区域发展 Rural Regional Development （部分）、095111 农业科技组 织与服务 Organization and Service of Agricultural Science and Technology
		095138 农村发展 Rural Development	硕士	原 095110 农村与区域发展 Rural Regional Development （部分）



专业学位 代码、名称	专业学位类别名称	专业领域代码和名称	授权 级别	备注/
0952 兽医 Professional Degree in Veterinary Medicine	兽医博士 Doctor of Professional Degree in Veterinary Medicine 兽医硕士 Master of Professional Degree in Veterinary Medicine		博士、 硕士	
1056 中药（原中药 学）Chinese Materia Medica	中药学硕士 Master of Chinese Materia Medica 中药硕士 Master of Chinese Materia Medica		硕士	
1252 公共管理 Public Administration	公共管理硕士 Master of Public Administration, MPA		硕士	
1251 工商管理 Business Administration	工商管理硕士 Master of Business Administration, MBA		硕士	
1253 会计 Professional Accounting	会计硕士 Master of Professional Accounting, MPAcc		硕士	
1255 图书情报 Library and Information Studies	图书情报硕士 Master of Library and Information Studies		硕士	
1256 工程管理 Engineering Management	工程管理硕士 Master of Engineering Management	125601 工程管理 Engineering Management 125604 物流工程与管理 Logistics Engineering and Management	硕士	原 085240 物流工程 Logistics Engineering

附件 2-7

南京农业大学各学院中英文名称对照表

院系代码	院系名称（中文）	院系名称（英文）
001	农学院	College of Agriculture
002	植物保护学院	College of Plant Protection
003	资源与环境科学学院	College of Resources and Environmental Sciences
004	园艺学院	College of Horticulture
005	动物科技学院	College of Animal Science and Technology
006	经济管理学院	College of Economics and Management
007	动物医学院	College of Veterinary Medicine
008	食品科技学院	College of Food Science and Technology
009	公共管理学院	College of Public Administration
010	人文社会发展学院	College of Humanities and Social Development
011	理学院	College of Sciences
012	工学院	College of Engineering
013	无锡渔业学院	Wuxi FisheriesCollege
014	信息管理学院	College of Information Management
015	外国语学院	College of Foreign Studies
016	生命科学学院	College of Life Sciences
017	马克思主义学院	College of Marxism
018	金融学院	College of Finance
019	人工智能学院	College of Artificial Intelligence
020	草业学院	College of Agro-grassland Science
022	前沿交叉研究院	Academy for Advanced Interdisciplinary Studies

附件 2-8

(参考模板,以博士为例)



分类号 \_\_\_\_\_

学 号 \_\_\_\_\_

# 南京农业大学

## 博 士 学 位 论 文

论文题目

(不超过 36 个汉字,小二黑体,段前、段后均 1 行,单倍行距)

姓名(三号楷体)

指导教师 \_\_\_\_\_

学科门类 \_\_\_\_\_

一级学科 \_\_\_\_\_

二级学科 \_\_\_\_\_

研究方向 \_\_\_\_\_

答辩日期 \_\_\_\_\_ 年 月 日

**XXXXXXXXXX XXXXXX**(说明：英文题标，注意首字母大写，不宜超过 12 个实词)

**By**

**XXX**(说明：作者姓名，全部大写，姓和名中间加空格例如 LI MING)

**A Dissertation  
Presented to the Nanjing Agricultural University  
in Partial Fulfillment of the Requirements  
for the Degree of  
Doctor of Philosophy  
in**

**XXXXX**(说明：此处为学科门类的英文翻译，单词首字母大写，例如 Agronomy，详见见附件 2-5)

**in**

**XXXXX**(说明：此处为二级学科名称，按照一级学科培养的填写一级学科名称，例如 Crop Genetics  
and Breeding，详见见附件 2-5)

**Supervised by  
Professor XXX**（说明：导师姓名，全部大写，姓和名中间加空格例如 LI MING）

**Nanjing Agricultural University  
Nanjing, China**

**XXXX XXXX**（说明：此处为英文年月，月在前，年在后如 June 2023）

## 原创性声明

本人郑重声明：所呈交的学位论文，是本人在导师的指导下，独立进行研究工作所取得的成果。除文中已经注明引用的内容外，本论文不包含任何其他个人或集体已经发表或撰写过的作品成果。对本文的研究做出重要贡献的个人和集体，均已在文中以明确方式标明。本人完全意识到本声明的法律结果由本人承担。

学位论文作者（需亲笔）签名： 年 月 日

# 学位论文版权使用授权书

本学位论文作者完全了解学校有关保留、使用学位论文的规定，同意学校保留并向国家有关部门或机构送交论文的复印件和电子版，允许论文被查阅和借阅。本人授权南京农业大学可以将本学位论文的全部或部分内容编入有关数据库进行检索，可以采用影印、缩印或扫描等复制手段保存和汇编学位论文。

保密☐, 在 \_\_\_\_\_ 年解密后适用本授权书。本学位论文属于不保密☐。

(请在以上方框内打“√”)

学位论文作者（需亲笔）签名： 年 月 日

导师（需亲笔）签名：\_\_\_\_\_ 年 月 日

学位论文答辩委员会成员名单

姓名	职称	博导/硕导	所在单位	成员类别
XXX				主席
XXX				委员
XXX				
XXX				
XXX				
.....				
.....				

摘要.....	I
ABSTRACT .....	III
符号及缩略语的说明 .....	V
第 1 章 引言 .....	1
1.1 二级标题.....	1
1.1.1 三级标题 1.....	1
1.1.2 三级标题 2.....	1
1.2 二级标题.....	1
1.3 二级标题.....	1
第 2 章 章节题目.....	3
2.1 二级标题.....	3
2.1.1 三级标题 1.....	3
2.1.2 三级标题 2.....	3
2.2 二级标题.....	3
2.3 二级标题.....	4
第 X 章 研究结论（所有格式参照第二章） .....	5
X.1 二级标题.....	5
X.2 二级标题.....	5
X.3 二级标题.....	5
参考文献.....	7
附录.....	9
致谢 .....	11
攻读学位期间取得的学术成果目录 .....	13

**论文题目**（中文题目，小二号黑体，1.5 倍行距）

**摘要**

摘要内容（楷体，小四号）

**关键词**（四号黑体）：关键词 1；关键词 2；关键词 3；……（小四号楷体）



---

ABSTRACT

---

**ENGLISH TITLE** (英文题目, 字母大写, Times New Roman, 加粗, 三号, 1.5 倍行距)

**ABSTRACT**

Polyploidy is a prominent feature for genome evolution in all flowering plants. Many plants including crops like wheat, cotton and potato are polyploids. Although some crops are known as diploid, like rice, maize and soybean, they are derived from at least one round of ancient whole-genome duplication followed by diploidization..... (Times New Roman, 小四号字体, 行距 20 磅)

**KEY WORDS** (四号字体, 加粗) : Key word 1; Key word 2; Key word 3; ..... (Times New Roman, 小四号字体)

符号及缩略语的说明

（小二黑体，居中，段前1行、段后1.5行，行距固定值20磅）

英文缩写	英文全称	中文全称
Times New Roman 字体，小四	Times New Roman 字体，小四	宋体，小四
*****		

## 第1章 引言（标题可改，一级标题，小二黑体，居中，段前1行、段后1.5行，行距固定值20磅）

### 1.1 二级标题（小三黑体，居左，段前1行、段后1行，行距固定值20磅）

描述内容……（正文，小四宋体，首行缩进2字符，行距固定值20磅）

#### 1.1.1 三级标题1（四号黑体，居左，段前0.5行、段后0.5行，行距固定值20磅）

描述内容……（正文，小四宋体，首行缩进2字符，行距固定值20磅）

##### 1.1.1.1 四级标题1（小四黑体，居左，段前0.5行、段后0.5行，行距固定值20磅）

描述内容……（正文，小四宋体，首行缩进2字符，行距固定值20磅）

##### 1.1.1.2 四级标题2（小四黑体，居左，段前0.5行、段后0.5行，行距固定值20磅）

描述内容……（正文，小四宋体，首行缩进2字符，行距固定值20磅）

#### 1.1.2 三级标题2（四号黑体，居左，段前0.5行、段后0.5行，行距固定值20磅）

描述内容……（正文，小四宋体，首行缩进2字符，行距固定值20磅）

### 1.2 二级标题（小三黑体，居左，段前1行、段后1行，行距固定值20磅）

描述内容……（正文，小四宋体，首行缩进2字符，行距固定值20磅）

### 1.3 二级标题（小三黑体，居左，段前1行、段后1行，行距固定值20磅）



## 第2章 章节题目（一级标题，小二黑体，居中，段前1行、段后1.5行，行距固定值20磅）

### 2.1 二级标题（小三黑体，居左，段前1行、段后1行，行距固定值20磅）

描述内容……（正文，小四宋体，首行缩进2字符，行距固定值20磅）

#### 2.1.1 三级标题1（四号黑体，居左，段前0.5行、段后0.5行，行距固定值20磅）

描述内容……（正文，小四宋体，首行缩进2字符，行距固定值20磅）

##### 2.1.1.1 四级标题1（小四黑体，居左，段前0.5行、段后0.5行，行距固定值20磅）

描述内容……（正文，小四宋体，首行缩进2字符，行距固定值20磅）

##### 2.1.1.2 四级标题2（小四黑体，居左，段前0.5行、段后0.5行，行距固定值20磅）

描述内容……（正文，小四宋体，首行缩进2字符，行距固定值20磅）

#### 2.1.2 三级标题2（四号黑体，居左，段前0.5行、段后0.5行，行距固定值20磅）

描述内容……（正文，小四宋体，首行缩进2字符，行距固定值20磅）

### 2.2 二级标题（小三黑体，居左，段前1行、段后1行，行距固定值20磅）

描述内容……（正文，小四宋体，首行缩进2字符，行距固定值20磅）

学位论文题目

表 2-1 表格标题（黑体，5 号）

Table2-1 Table title (Times New Roman, 5 号)

姓名	问题	建议	.....
Name	Problem	Recommendation	

注：.....



图 2-1 中文图注（黑体，5 号）

Fig. 2-1 Discription in English (Times New Roman, 5 号)

2.3 二级标题（小三黑体，属左，段前 1 行、段后 1 行，行距固定值 20 磅）

作者，书名[M]，出版地：出版者，出版年：起止页码

## 第 X 章 研究结论（所有格式参照第二章）

X.1 二级标题

X.2 二级标题

X.3 二级标题





## 参考文献

### 中文著作

- [1] 汪昂. 增订本草备要: 四卷 [M]. 刻本. 京都:老二西堂, 1881 (清光绪七年).  
[2] 张伯伟. 全唐五代诗格会考 [M]. 南京: 江苏古籍出版社, 2002: 288.

### 中文论文

- [3] 李炳穆. 理想的图书馆员和信息专家的素质与形象 [J]. 图书情报工作, 2000 (2): 5-8.  
[4] 杨洪升. 四库馆私家抄校书考略 [J]. 文献, 2013 (1): 56-75.

### 外文著作

- [5] CRAWFPRD W, GORMAN M. Future libraries: dreams, madness, & reality[M]. Chicago: American Library Association, 1995.  
[6] International Federation of Library Association and Institutions. Names of persons: national usages for entry in catalogues[M]. 3rd ed. London: IFLA International Office for UBC, 1977.

### 外文论文

- [7] DES MARAIS D J, STRAUSS H, SUMMONS R E, et al. Carbon isotope evidence for the stepwise oxidation of the Proterozoic environment[J]. Nature, 1992, 359: 605-609.  
[8] World Health Organization. Factors regulating the immune response: report of WHO Scientific Group[R]. Geneva: WHO, 1970.

### 报纸与网站资料

- [9] 丁文祥. 数字革命与竞争国际化 [N]. 中国青年报, 2000-11-20 (15).  
[10] 萧钰. 出版业信息化迈入快车道[EB/OL]. (2001-12-19) [2002-04-15]. 4  
<http://www.creader.com/news/20011219/200112190019.html>.

### 政策标准

- [11] 全国广播电视标准化技术委员会. 广播电视音像资料编目规范: 第 2 部分广播资料: GY/T 202. 2—2007 [S]. 北京:国家广播电影电视总局广播电视规划院, 2007: 1.  
[12] 全国信息与文献标准化技术委员会. 文献著录: 第 4 部分非书资料: GB/T 3792.4—2009[S]. 北京: 中国标准出版社, 2010: 3.

## 附录

附录是作为论文主体的补充项目，以下内容可置于附录中：

1. 有益于整篇报告、论文材料的完整，但编入正文又有损于编排的条理和逻辑性的内容。这一类材料包括比正文更为详尽的信息、研究方法和技术更深入的叙述、对了解正文内容有用的补充信息等；
2. 对一般读者并非必要阅读，但对本专业同行有参考价值的资料；
3. 某些重要的原始数据、数学推导、计算程序、框图、结构图、注释、统计表、计算机打印输出件等；
4. 关键的实证调查问卷、访谈资料或方案等。

## 致谢

致谢内容（小四宋体，首行缩进 2 字符，行距固定值 20 磅）

XXX

XXXX 年 XX 月于南京

## 攻读学位期间取得的学术成果目录

列出本人在攻读本学位期间以南京农业大学为署名单位的以下成果：

1. 发表或已录用的学术论文清单（论文名称、发表刊物名称、卷册号、页码、年月及论文署名）；
2. 已授权发明专利（专利名称、专利号、授权时间、完成人数、本人排名）；
3. 参与的科研项目（项目名称、项目级别、立项单位、立项时间、本人排名）；
4. 获得的奖励和荣誉（奖励和荣誉名称、奖励和荣誉发放单位、奖励和荣誉时间、本人排名）。

## 关于印发《南京农业大学研究生 “助研、助教、助管”工作实施办法》的 通知

校研发〔2021〕191号

各学院、各单位：

为深化研究生教育综合改革，推进研究生培养模式和培养机制改革，提高研究生培养质量，进一步强化研究生“助研、助教、助管”培养功能，改进和加强管理服务，学校制定了《南京农业大学研究生“助研、助教、助管”工作实施办法》，现予以印发，请遵照执行。

附件：南京农业大学研究生“助研、助教、助管”工作实施办法

南京农业大学

2021年9月15日

附件

## 南京农业大学研究生“助研、助教、助管”工作 实施办法

### 第一章 总 则

**第一条** 为深化研究生教育综合改革，推进研究生培养模式和培养机制改革，提高研究生培养质量，进一步强化“三助”培养功能，改进和加强管理服务，根据《教育部国家发展改革委财政部关于深化研究生教育的意见》（教研〔2013〕1号）、《教育部关于做好研究生担任助研、助教、助管和学生辅导员工作的意见》（教研〔2014〕号）、《财政部 教育部 人民银行 银监会关于进一步落实高等教育学生资助政策的通知》（财科教〔2017〕21号）以及《南京农业大学研究生奖助体系实施方案》（校研发〔2021〕175号）等文件精神，结合学校实际，制定本办法。

**第二条** 研究生“助研、助教、助管”工作（简称“三助”工作）是指全日制博士研究生、硕士研究生利用课余时间担任科研助理（简称“助研”）、教学助理（简称“助教”）、管理助理（简称“助管”）从事的工作。

### 第二章 组织与领导

**第三条** 研究生三助工作由研究生院（部）牵头，会同教务处、计财与国有资产处等相关部门进行整体规划、统筹协调和综合管理。研究生院（部）负责助管岗位管理，教务处负责助教岗位管理，计财与国有资产处负责安排经费预算、发放岗位津贴。研究生导师负责助研岗位管理及岗位津贴发放。

**第四条** 各聘用单位应坚持谁聘用谁管理，谁考核谁负责的原则，对研究生“三助”进行设岗聘用、岗前培训、定期考核等日常管理。用人单位要指定专人负责本单位“三助”工作的管理，并为每一位聘用研究生安排指导教师，以提高管理效率和服务水平。

### 第三章 岗位设置与任务

**第五条** 研究生“三助”岗位设置应遵循“按需设岗、公开招聘、双向选择、择优聘用、定期考核”的原则，严格控制岗位数量，同等条件下应优先考虑家庭经济较困难的研究生。岗位津贴发放应足额、及时，不弄虚作假。

**第六条** 研究生担任助研，协助导师从事资料收集、社会调研、科研实验及理论研究等工作。导师应根据研究工作和研究生培养的双重需要设置助研岗位，利用自有科研经费聘用研究生担任助研。研究生助研岗位数量及津贴标准由导师根据科研实际情况自行决定，但不得以导师助研津贴代替研究生助研岗位津贴。

**第七条** 研究生担任助教，从事本科生课程辅导答疑、批改作业和指导实验、教学实习等教学辅助工作。教务处主要面向具有一定班级规模、积极开展课程思政建设与教学改革的公共课、通识课、专业基础课和专业核心课设立助教岗位。

博士生参与助教工作作为博士生培养环节，不纳入研究生“三助”范畴，不发放岗位津贴。

学校根据当年的校内预算、本科教学实际需要等核定助教岗位数量分配到学院。课程主讲教师根据实际需要向开课学院申请助教岗位，填写《研究生助教岗位设置申请表》。开课学院对拟设置助教岗位课程进行审核，将审核同意的汇总名单报教务处。

教务处会同研究生院（部）结合实际情况及核定岗位数对拟设定的助教岗位进行审批并公布。

**第八条** 研究生担任助管，主要承担各党政服务机构、学院、直属单位的行政事务、学生咨询服务等辅助管理工作。

学校根据当年的校内预算、各单位用人需求以及研究生实际情况核定助管岗位数量。各单位根据工作需要，每学期初向研究生院（部）报送本单位助管岗位招聘计划，填报《研究生助管岗位设置申请表》。研究生院（部）收集汇总各单位用人需求，结合实际情况及核定岗位数对拟设定的助管岗位进行审批并公布。

## 第四章 岗位申请与管理

**第九条** 申请“三助”岗位的研究生，应具备以下基本条件：

（一）基本学制内非定向就业的全日制在校研究生（含少数民族骨干计划学生中非在职人员）；

（二）学业成绩较好，各类考试成绩无不及格现象；

（三）品行端正，身心健康，无违反校规校纪的行为；

（四）工作踏实认真，能力突出，有责任感和进取心，并符合岗位所需其他特定条件。

同等条件下，优先考虑家庭经济困难研究生。

**第十条** 担任助研的研究生可同时申请一个助教或者助管岗位。所有研究生同一学期内助管和助教岗位不可兼报。

**第十一条** 研究生申请助教、助管岗位，应当不影响学业，并经导师同意；导师应当创造条件，鼓励、支持研究生参与“三助”工作。

**第十二条** 研究生助教岗位实行一学期一聘；研究生助管岗位可以一学期一聘，或者一学年一聘，根据研究生实际情况及聘



用单位需求实行双向选择。

**第十三条** 研究生申请助教岗位，应在充分了解岗位职责、要求的基础上，向开课学院提交申请。开课学院根据教务处助教岗位设岗计划，按照“岗位公开、申请公开、统筹审核录用”的原则对应聘研究生进行资格审查和综合考核。审查考核合格者，列入拟聘用名单，并在学院范围内公示不少于 3 个工作日。聘用名单确定后，学院将《研究生助教岗位聘用汇总表》报教务处、研究生院（部）备案。

研究生被聘用后，设岗学院、课程主讲教师与受聘研究生签订一式三份《南京农业大学研究生助教聘用协议书》，明确研究生承担助教岗位的工作职责、岗位要求、工作量以及津贴等。聘期结束后，受聘研究生填写《南京农业大学研究生助教考核表》，归入研究生学籍档案。开课学院及课程主讲教师对助教的工作情况予以考核，考核结果为“优秀”的研究生，获评研究生助教工作“先进个人”称号，并颁发证书。

助教应听从课程主讲教师指导，服从主讲教师的工作安排。课程主讲教师是课程教学第一责任人，应加强对助教的指导、帮扶、督促、检查，确保教学质量。主讲教师不得安排助教从事与本课程教学无关的工作。

课程主讲教师对作为博士生培养环节参与助教工作的博士生要加强管理，严格考核，教学责任由课程主讲教师承担。

**第十四条** 研究生申请助管岗位，应在充分了解岗位职责及聘用条件的基础上，经导师同意后，向用人单位提交申请。用人单位自行组织聘用选拔，经 2 周试用考察后确定聘用人员。聘用人员确定后，用人单位将《研究生助管岗位聘用汇总表》报研究

生院（部），研究生院（部）将聘用名单在全校范围内公示不少于 3 个工作日。

研究生被聘用后，用人单位与受聘研究生签订一式三份《南京农业大学研究生助管聘用协议书》，明确研究生承担助管岗位的工作职责、岗位要求、工作量以及津贴等。用人单位对助管出勤情况和工作表现予以考核，每月 25 日前将当月考核结果报研究生院（部），作为岗位津贴发放依据。

聘期结束后，受聘研究生填写《南京农业大学研究生助管考核表》，归入研究生学籍档案。用人单位依据工作态度、工作绩效等情况对助管工作表现进行总体考核，考核结果为“优秀”的研究生，获评研究生助管工作“先进个人”称号，并颁发证书。

**第十五条** 研究生担任“三助”期间有下列情形的，应予以解聘：

- （一）学业受到较大影响；
- （二）违反学校规定受到纪律处分；
- （三）不能胜任岗位要求，因个人过失给学校造成重大损失或负面影响；
- （四）其他原因无法继续履行岗位职责。

**第十六条** 研究生如因个人原因不能继续从事助教、助管工作的，应提前 1 周向开课学院、用人单位提出申请；经协商，确定不再担任助教、助管的，开课学院、用人单位应及时向教务处、研究生院（部）备案。

**第十七条** 开课学院解聘助教、用人单位解聘助管，应提前 1 周书面通知研究生并报教务处、研究生院（部）备案。

## 第五章 津贴标准与发放

**第十八条** 助教工作量以承担助教工作时间达到 20 小时为一个基本工作任务，津贴标准为 400 元/月。如承担助教工作量不满基本工作任务，助教岗位津贴可按实际承担的助教工作量折算。

**第十九条** 助管工作量以承担助管工作时间达到 20 个小时为一个基本工作任务，津贴标准为 400 元/月（其中，学校支付 300 元/月，用人单位支付 100 元/月）。如承担助管工作量不满基本工作任务，助管津贴可按实际承担的助管工作量折算；如超出基本工作任务量，用人单位可适当上浮配套发放岗位津贴。

短期或临时承担助管工作的研究生，岗位津贴由用人单位自行承担。有条件的党政服务机构、学院及直属单位可自筹经费设立助管岗位。

**第二十条** 研究生助教岗位津贴按学期发放，每学期按 4 个月标准发放；研究生院（部）根据助教一学期的工作考核情况，统一在学期末制作岗位津贴发放清单，向考核合格的研究生一次性足额发放岗位津贴。考核不合格者酌情扣减或取消津贴。

研究生助管岗位津贴按月发放，每学期按 5 个月标准发放。每月月底，研究生院（部）根据助管当月工作考核情况，统一制作岗位津贴发放清单，向考核合格的研究生足额发放岗位津贴。考核不合格者酌情扣减或取消津贴。

## 第六章 附 则

**第二十一条** 本办法由研究生院（部）负责解释。

**第二十二条** 本办法自 2021 年 9 月 30 日起实施，学校其他有关规定与本办法不一致的，以本办法为准。

## 关于修订《南京农业大学校长奖学金 管理办法》的通知

校研发〔2020〕285 号

各学院、各单位：

为响应教育部办公厅《关于开展清理“唯论文、唯帽子、唯职称、唯学历、唯奖项”专项行动的通知》（教技厅函〔2018〕110 号）、教育部、科技部印发的《关于规范高等学校 SCI 论文相关指标使用树立正确评价导向的若干意见》（教科技〔2020〕2 号）以及科技部印发的《关于破除科技评价中“唯论文”不良导向的若干措施（试行）》（国科发监〔2020〕37 号）等文件要求，营造良好创新环境，进一步激发研究生教育活力，奖励优秀研究生，学校决定对《南京农业大学校长奖学金管理办法》（校研发〔2018〕625 号）文件进行修订。现将修订后的《南京农业大学校长奖学金管理办法》予以印发，请遵照执行。

附件：南京农业大学校长奖学金管理办法（2020 年修订版）

南京农业大学  
2020 年 12 月 29 日

附件

## 南京农业大学校长奖学金管理办法

（2020 年修订版）

### 第一章 总 则

**第一条** 为进一步规范研究生校长奖学金评审工作，保证评审工作的公正、公平、公开，根据教育部、科技部印发的《关于规范高等学校 SCI 论文相关指标使用树立正确评价导向的若干意见》（教科技〔2020〕2 号）、科技部印发的《关于破除科技评价中“唯论文”不良导向的若干措施（试行）》（国科发监〔2020〕37 号）以及《南京农业大学研究生奖助体系改革实施方案（试行）》（校研发〔2014〕234 号）等文件规定，结合学校实际，制定本办法。

**第二条** 校长奖学金的奖励对象为表现优异的在读全日制研究生。

### 第二章 奖励标准与申请条件

**第三条** 校长奖学金设博士生特等奖、博士生校长奖学金和硕士生校长奖学金三类。博士生特等奖每年不超过 2 人，奖励标准为每人 8 万元；博士生校长奖学金每年不超过 10 人，奖励标准为每人 5 万元；硕士生校长奖学金每年不超过 20 人，奖励标准为每人 3 万元。

**第四条** 申请校长奖学金的基本条件：

（一）具有中华人民共和国国籍；

（二）热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导；

（三）遵守宪法和法律，遵守学校规章制度；

（四）诚实守信，道德品质优良；

（五）在校期间学习成绩优异，科研能力、创新能力、社会实践、综合素质等方面特别突出。

**第五条** 校长奖学金的申请对象须是基本学制内的毕业年级研究生，或者是在最长学习年限内的延期生。

**第六条** 研究生用于申请硕士生校长奖学金的创新成果应当在相应学科领域具有先进性；研究生用于申请博士生校长奖学金的创新成果应当在相应学科领域体现一流水平、具有创造性。

研究生可以以学术期刊论文、专利、政策建议、研究报告等多种形式呈现创新成果，学院评审推荐应当结合研究生培养目标对学术型研究生和专业学位研究生创新成果具体标准予以区别。学术论文发表必须正式见刊，英文在线发表视同正式发表；书评和短论不计入论文发表。专利必须是授权发明专利（包括新品种权及新药）。政策建议必须是省级及以上政府部门采纳或省级及以上领导批示的政策建议。研究报告必须是省级及以上相关领域主管部门采用的调研报告。

**第七条** 用于申请校长奖学金的创新成果（除专利以外），申请人必须是第一完成人，学术论文有共同第一作者的，申请人必须排第一；获得授权发明专利（包括新品种权及新药）的，申请-2-人必须是第一或第二完成人，申请人为第二完成人时，第一完成人必须为申请人导师。

所有用于申请校长奖学金的创新成果，南京农业大学必须为成果所属第一单位。

### 第三章 评审组织

**第八条** 学校成立校长奖学金评审专家组,由学校分管领导、相关学科领域高水平专家、研究生导师代表和相关职能部门负责人等组成。专家组下设办公室,办公室挂靠研究生工作部。

**第九条** 学院成立校长奖学金评审委员会,由学院主要领导任主任委员,研究生导师代表任委员。

**第十条** 学校向学院下达校长奖学金推荐指标。每个评审年度每个学院原则上推荐博士生不超过 3 人,硕士生不超过 4 人。

### 第四章 评审程序

**第十一条** 各学院校长奖学金评审委员会组织报名、创新成果审核认定等,根据学校下达的指标确定推荐人选,并在学院内公示不少于 3 个工作日。

**第十二条** 校长奖学金评审办公室汇总学院推荐名单,组织相关领域专家对申请材料进行初评,确定答辩研究生名单,并组织公开答辩。原则上,进入答辩环节的博士生不超过 15 人、硕士生不超过 30 人。

**第十三条** 经过公开答辩和专家评审,学校确定校长奖学金拟推荐人选,并在全校公示不少于 5 个工作日。

**第十四条** 对校长奖学金评审过程和结果有异议的研究生,可在公示期内向校长奖学金评审办公室提出申诉,评审办公室应及时研究并予以答复。

### 第五章 附 则

**第十五条** 校长奖学金可以与除当年度研究生国家奖学金以外的其他研究生奖助项目兼得。每位研究生在攻读硕士或博士学

位期间只能享受一次校长奖学金。

**第十六条** 已经用于申请其他奖助学金（不包括研究生国家奖学金）的创新成果，只要符合学院评审标准，具有高水平，同时体现先进性和创新性，均可用于申请校长奖学金。

**第十七条** 获得校长奖学金的研究生必须严格遵循学术道德规范，一旦发现获奖研究生存在学术道德问题，除全额追回奖学金外，还将取消一切评奖评优资格。导师作为获奖研究生的通讯作者或共同作者的，将追究导师责任。

**第十八条** 校长奖学金一次性发放给获奖研究生，颁发荣誉证书，并记入研究生学籍档案。

**第十九条** 本办法由研究生工作部负责解释。

**第二十条** 本办法自印发之日起实施。《关于修订<南京农业大学校长奖学金管理办法>的通知》（校研发〔2018〕625号）同时废止。



# 南京农业大学研究生社区管理暂行规定

## 第一章 总 则

**第一条** 研究生社区是研究生生活、学习、休息的综合性场所，是反映研究生精神风貌的重要窗口。为进一步规范研究生社区管理，合理利用宿舍资源，维护学校及研究生个人利益，营造和谐、文明、安全、整洁的学习和生活环境，根据《普通高等学校学生管理规定》（中华人民共和国教育部令第41号）、《学生伤害事故处理办法》（中华人民共和国教育部令第12号）和参照《南京农业大学学生违纪处分规定》等，特制定本暂行规定。

**第二条** 党委研究生工作部在研究生社区设立“研究生社区管理办公室”（以下简称“研究生社管办”），隶属于党委研究生工作部，代表学校负责研究生社区日常管理工作，包括：研究生社区住宿方案编制、住宿人员分配调整、社区研究生行为规范管理和社区文化建设等。研究生社管办除设置专门的办公室管理人员外，还聘请退休人员担任社区管理员，并动员各方力量开展研究生社区的日常管理工作。

学校后勤物业管理部门在每幢研究生宿舍楼内配备安全员、保洁员，负责研究生社区的安全、保洁和日常维修等工作。

**第三条** 全体住宿研究生应自觉服从并积极配合研究生社区工作人员的管理，各学院分管研究生工作的领导、研究生导师和辅导员在党委研究生工作部统一协调下，积极参与社区的研究生日常教育管理工作。

## 第二章 入住、调整与退宿

**第四条** 凡本校录取的全日制非定向研究生，自愿遵守本规定的，可申请在研究生社区住宿，由研究生社管办统一安排，任何个人不得私自占用和调换床位。我校与其他单位联合培养的研究生、同等学力申请学位的研究生、全日制定向研究生，经本人申请、导师及学院分管研究生工作的领导审核后，第一学年可以在研究生社区住宿；第二、三学年因科研需要仍需住宿的，需办理相关手续，研究生社管办可根据实际房源情况决定是否安排其住宿。

**第五条** 学校不接受超出学制的硕士研究生（学术型硕士 3 年，全日制专业学位硕士、本硕连读生 2 年）的住宿申请。如住宿资源充足，根据学校相关规定，可接受部分超出学制的博士研究生（一般学制 3 年，直博生 5 年）的延期住宿申请，延期住宿时长不得超过一年。

延期博士生如需住宿，须填写《南京农业大学延期博士生住宿申请表》，经导师和学院分管研究生工作的领导签署意见后，由研究生社管办审核并根据实际房源情况进行安排。

**第六条** 全日制研究生新生在开学前按照录取通知书中的要求提出住宿申请，入学报到时缴纳第一学年住宿费，由研究生社管办统一安排住宿；入学前未提交住宿申请但入校时需住宿的新生，由本人提出申请，研究生社管办根据房源情况进行审批。申请成功后缴纳第一学年住宿费。

非新生但有南京农业大学学籍的全日制非定向研究生申请住宿须填写《南京农业大学研究生住宿申请表》，审核通过后方可由研究生社管办办理入住手续。

**第七条** 研究生必须按照所分配的宿舍住宿，未经研究生社区管理办公室同意，不得擅自调换房间，不得将床位出租、转让或安排其他人员（包括夫妻、子女等）住宿。任何单位或个人不得以任何借口占用研究生社区房间或床位。

因故不在宿舍住宿的研究生应及时向导师和研究生辅导员请假并报告理由，留存有效联系方式，并在返校时及时销假。

**第八条** 研究生入住后，因特殊情况有意向调整宿舍的，向所属学院辅导员提出申请，由学院提出调整初步意见，研究生社区管理办公室进行审核，准予调整宿舍的研究生须填写《南京农业大学研究生调宿申请表》，经导师和学院分管研究生工作的领导审核后，报研究生社区管理办公室办理。

**第九条** 学校有权根据研究生社区实际入住情况（未报到、休学、退学、提前读博等）和宿舍维修需要对研究生宿舍进行调整，入住研究生应积极配合，不得以任何理由阻挠学校进行宿舍调整。

**第十条** 因休学、出国、退学及其他原因退宿的，需填写《南京农业大学研究生退宿申请表》并办理退宿手续。研究生办理退宿时，应到后勤集团物业部门办理校产交还手续，确保宿舍家具、钥匙、门窗玻璃等完好无缺。如有缺损，按规定照价赔偿。

如未退宿或已提出退宿申请但未及时办理退宿手续的，则视为继续住宿，住宿费正常扣除。如需退宿，待补齐应缴费用后方可办理退宿手续。

退宿或调宿的研究生需在手续办理完成之日内将个人物品搬离宿舍。如未在规定时间内退出宿舍，所引起的一切财产损失由当事人自己承担，学校不承担任何责任。

**第十一条** 具有以下情况的研究生必须退宿：经正规医疗鉴定，身体、心理等因素不适应集体生活者；个人生活习惯严重影响他人正常生活，经协调无效者；严重违反宿舍管理规定；在学期期间无故连续一个月以上不在宿舍居住者。

### **第三章 缴费与退费**

**第十二条** 住宿研究生必须在每年 9 月开学注册报到前将一学年的住宿费存入学校指定的个人银行账户，如未在规定时间内缴费则视为放弃住宿。家庭困难的研究生经学院审核后可申请暂缓缴费。

**第十三条** 如学生因故退学或提前结束学业，根据其实际住宿时间，按月计退剩余的住宿费。

### **第四章 水电与安全**

**第十四条** 研究生必须严格遵守学校关于水电管理的各项规定，养成节约使用水电的良好生活习惯，超出房间额定水电用量的需自费购买。

**第十五条** 研究生公寓能正常使用电器设备为：空调、电风扇、照明、电脑、手机充电设备。其他如：电热毯、热得快、电水壶、洗衣机、电饭煲、电磁炉、取暖器、电熨斗、吹风机等均为违章电器，宿舍内禁止存放、使用违章电器。宿舍内禁止改变水路、私拉电线、乱接灯头，禁止擅自变更供电保险装置或使用调压器。

**第十六条** 宿舍内严禁存放、使用易燃、易爆、有毒、有害、放射性及腐蚀性等危险品，严禁点燃明火。

**第十七条** 禁止在研究生宿舍区吸烟。

**第十八条** 自觉做好防火工作，正确掌握消防知识，爱护消防设施。严禁挪用消防器材和消防水带，严禁封闭堵塞消防通道。一旦发生火灾应及时报警、报校保卫处和宿舍安全员，并迅速撤离现场。

**第十九条** 增强安全意识，提高自我防范能力。严禁私配房间钥匙或将钥匙转借他人使用。贵重物品妥善保管，发生失窃案件应及时报警。发现可疑人员进入宿舍要提高警惕并立刻告知宿舍安全员。

**第二十条** 未经允许，不得进入异性宿舍。同性来客须凭本人证件在值班室登记后入内，宿舍内严禁他人留宿。

## **第五章 文明与卫生**

**第二十一条** 宿舍内保持安静，不得在休息时间从事影响他人的活动。

**第二十二条** 禁止在宿舍内从事违反国家法律、法规的活动。

**第二十三条** 研究生社区管理员、值班室安全员、学校及学院负责研究生教育管理工作的人员在必要情况下有权检查宿舍、查看进出宿舍人员的证件，如发现非本楼学生或可疑人员，有权质询和查验。被检查人员必须主动配合，不得无故阻挠，更不得恶语顶撞、辱骂甚至殴打管理人员。

**第二十四条** 不得在宿舍内从事各种传销、经营性活动及收费性活动。研究生有责任制止小商贩或传销人员在宿舍内兜售物品，发现形迹可疑者应及时报告宿舍安全员或报警。不得随意张贴广告、海报、横幅等。

**第二十五条** 宿舍、阳台、走廊及楼梯间内不准停放车辆或乱堆物品，宿舍内禁止存放过多私人物品，侵占宿舍内的公用空间。

**第二十六条** 室内垃圾袋装化，自行投入楼前垃圾箱内，不得在宿舍门前堆放垃圾。

**第二十七条** 宿舍内禁止饲养各类动物。

**第二十八条** 研究生应自觉保持室内和社区的环境卫生，不随地吐痰，不乱丢杂物和垃圾。不在公共区域的墙面乱写乱画。室内桌、椅、橱柜及床上用品摆放整齐，通风透气。

## **第六章 研究生社区外住宿**

**第二十九条** 不在研究生社区住宿的研究生要自觉遵守国家法律、法规和学校的各项规章制度，加强自我防护意识。

## **第七章 奖励与处分**

**第三十条** 党委研究生工作部每年定期开展“文明宿舍评比”活动，不定期进行宿舍抽查及大检查，将对认真遵守本管理规定的宿舍授予“文明宿舍”称号，并给予一定奖励。

**第三十一条** 对敢于批评、制止不良行为，维护宿舍文明卫生，促进和谐氛围等方面成绩显著或表现突出的研究生，给予表扬及奖励。

**第三十二条** 对有违法、违规、违纪行为的研究生，给予批评教育或者纪律处分。

**第三十三条** 研究生有下列情形之一的，给予通报批评：

1. 私配房间钥匙或将钥匙转借他人的；
2. 影响社区生活秩序、侵犯他人合法权益的。

**第三十四条** 研究生有下列情形之一，视情节轻重给予警告或严重警告处分：

1. 擅自将床位让与他人（包括夫妻、子女等）使用、私自调换床位，经教育不改的；

2. 宿舍内私拉电线、乱接灯头，擅自变更供电保险装置或使用调压器，存放、使用非宿舍配备的各种家用电器的；

3. 宿舍内存放、使用易燃易爆、有毒有害、放射性及腐蚀性等危险品的；

4. 在研究生宿舍区吸烟，经教育不改的；

5. 私配房间钥匙或将钥匙转借他人，造成严重后果的；

6. 未经允许，将异性带入宿舍或宿舍内留宿他人的；

7. 严重影响社区生活秩序、侵犯他人合法权益，造成恶劣后果的；

8. 不配合工作人员检查、激化矛盾的；

9. 在宿舍、阳台、走廊及楼梯间停放车辆、乱堆物品或宿舍内存放过物品、侵占公用空间，经教育不改的；

10. 宿舍内饲养动物，经教育改正的。

**第三十五条** 研究生有下列情形之一，视情节轻重给予记过或留校察看处分：

1. 将床位出租盈利、证据确凿的，除给予相应处分外，取消住宿资格并没收违规所得；

2. 宿舍内违规用电，造成严重后果的；

3. 宿舍内存放、使用易燃易爆、有毒有害、放射性及腐蚀性等危险品造成严重后果的；

4. 在宿舍区吸烟引发火灾及其他严重后果的；

5. 未经允许带异性进入宿舍或宿舍内留宿他人,造成严重后果的;

6. 在宿舍区从事非法活动、扰乱宿舍正常生活秩序的;

7. 宿舍管理人员例行检查时,恶语顶撞、辱骂殴打管理人员的;

8. 宿舍内饲养动物,经教育不改或直接造成严重后果的。

**第三十六条** 研究生有下列情形之一的,给予开除学籍处分,并追究法律责任:

1. 因出租床位造成宿舍内财产损失或人员伤亡的;

2. 在宿舍内从事非法活动,造成严重后果的。

**第三十七条** 凡违反以上规定受到严重警告及以上处分的研究生,取消本学年所有评奖评优资格。

**第三十八条** 处分管理权限和处分程序参照《南京农业大学学生违纪处分规定》。

**第三十九条** 研究生对处分决定有异议的,可以向党委研究生工作部研究生教育管理办公室提出书面申诉。申诉与受理程序参照《普通高等学校学生管理规定》(中华人民共和国教育部令第41号)。



附件 1

授予博士、硕士学位学科专业目录

表 1 学术型学位

学科门类	一级学科名称	二级学科（专业）名称	学科代码	授权级别	备注
哲学	哲学	马克思主义哲学	010101	硕士	硕士学位授权一级学科
		中国哲学	010102	硕士	
		外国哲学	010103	硕士	
		逻辑学	010104	硕士	
		伦理学	010105	硕士	
		美学	010106	硕士	
		宗教学	010107	硕士	
		科学技术哲学	010108	硕士	
经济学	应用经济学	国民经济学	020201	博士	博士学位授权一级学科
		区域经济学	020202	博士	
		财政学	020203	博士	
		金融学	020204	博士	
		产业经济学	020205	博士	
		国际贸易学	020206	博士	
		劳动经济学	020207	博士	
		统计学	020208	博士	
		数量经济学	020209	博士	
		国防经济学	020210	博士	
法学	法学	经济法学	030107	硕士	
	社会学	社会学	030301	硕士	硕士学位授权一级学科
		人口学	030302	硕士	

附件 1 授予博士、硕士学位学科专业目录

学科门类	一级学科名称	二级学科(专业)名称	学科代码	授权级别	备注
		人类学	030303	硕士	
		民俗学(含:中国民间文学)	030304	硕士	
	马克思主义理论	马克思主义基本原理	030501	硕士	硕士学位授权一级学科
		思想政治教育	030505	硕士	
文学	外国语言文学	英语语言文学	050201	硕士	硕士学位授权一级学科
		日语语言文学	050205	硕士	
		俄语语言文学	050202	硕士	
		法语语言文学	050203	硕士	
		德语语言文学	050204	硕士	
		印度语言文学	050206	硕士	
		西班牙语语言文学	050207	硕士	
		阿拉伯语语言文学	050208	硕士	
		欧洲语言文学	050209	硕士	
		亚非语言文学	050210	硕士	
		外国语言学及应用语言学	050211	硕士	
理学	数学	应用数学	070104	硕士	硕士学位授权一级学科
		基础数学	070101	硕士	
		计算数学	070102	硕士	
		概率论与数理统计	070103	硕士	
		运筹学与控制论	070105	硕士	
	化学	无机化学	070301	硕士	硕士学位授权一级学科
		分析化学	070302	硕士	
		有机化学	070303	硕士	
		物理化学(含:化学物理)	070304	硕士	
		高分子化学与物理	070305	硕士	

学科门类	一级学科名称	二级学科（专业）名称	学科代码	授权级别	备注
	生物学	植物学	071001	博士	博士学位授权一级学科
		动物学	071002	博士	
		生理学	071003	博士	
		水生生物学	071004	博士	
		微生物学	071005	博士	
		神经生物学	071006	博士	
		遗传学	071007	博士	
		发育生物学	071008	博士	
		细胞生物学	071009	博士	
		生物化学与分子生物学	071010	博士	
		生物物理学	071011	博士	
		生物信息学	0710Z1	博士	
		应用海洋生物学	0710Z2	博士	
		天然产物化学	0710Z3	博士	
	科学技术史	不分设二级学科	071200	博士	博士学位授权一级学科,可授予理学、工学、农学、医学学位
	生态学		0713	博士	博士学位授权一级学科
工学	机械工程	机械制造及其自动化	080201	硕士	硕士学位授权一级学科
		机械电子工程	080202	硕士	
		机械设计及理论	080203	硕士	
		车辆工程	080204	硕士	
	计算机科学与技术	计算机应用技术	081203	硕士	硕士学位授权一级学科
		计算机系统结构	081201	硕士	

附件 1 授予博士、硕士学位学科专业目录

学科门类	一级学科名称	二级学科（专业）名称	学科代码	授权级别	备注
		计算机软件与理论	081202	硕士	
	农业工程	农业机械化工程	082801	博士	博士学位授权一级学科
		农业水土工程	082802	博士	
		农业生物环境与能源工程	082803	博士	
		农业电气化与自动化	082804	博士	
		环境污染控制工程	0828Z1	博士	
		智能科学与技术	0828Z1	博士	
	环境科学与工程	环境科学	083001	硕士	硕士学位授权一级学科,可授予理学、工学、农学学位
		环境工程	083002	硕士	
	食品科学与工程	食品科学	083201	博士	博士学位授权一级学科,可授予工学、农学学位
		粮食、油脂及植物蛋白工程	083202	博士	
		农产品加工及贮藏工程	083203	博士	
		水产品加工及贮藏工程	083204	博士	
	风景园林学		0834	硕士	硕士学位授权一级学科
农学	作物学	作物栽培学与耕作学	090101	博士	博士学位授权一级学科
		作物遗传育种	090102	博士	
		农业信息学	0901Z1	博士	
		种子科学与技术	0901Z2	博士	
	园艺学	果树学	090201	博士	博士学位授权一级学科
		蔬菜学	090202	博士	

学科门类	一级学科名称	二级学科（专业）名称	学科代码	授权级别	备注
		茶学	090203	博士	
		观赏园艺学	0902Z1	博士	
		药用植物学	0902Z2	博士	
		设施园艺学	0902Z3	博士	
	农业资源与环境	土壤学	090301	博士	博士学位授权一级学科
		植物营养学	090302	博士	
	植物保护	植物病理学	090401	博士	博士学位授权一级学科, 农药学可授予理学、农学学位
		农业昆虫与害虫防治	090402	博士	
		农药学	090403	博士	
	畜牧学	动物遗传育种与繁殖	090501	博士	博士学位授权一级学科
		动物营养与饲料科学	090502	博士	
		动物生产学	0905Z1	博士	
		动物生物工程	0905Z2	博士	
	兽医学	基础兽医学	090601	博士	博士学位授权一级学科
		预防兽医学	090602	博士	
		临床兽医学	090603	博士	
		动物药学	0906Z1	博士	
	水产	水产养殖	090801	博士	博士学位授权一级学科
		捕捞学	090802	博士	
		渔业资源	090803	博士	
	草学		0909	博士	博士学位授权一级学科
医学	中药学	不分设二级学科	100800	硕士	硕士学位授权一级学科
管理学	管理科学与工程	不分设二级学科	1201	硕士	硕士学位授权一级学科

附件 1 授予博士、硕士学位学科专业目录

学科门类	一级学科名称	二级学科（专业）名称	学科代码	授权级别	备注
	工商管理	会计学	120201	硕士	硕士学位授权一级学科
		企业管理	120202	硕士	
		旅游管理	120203	硕士	
		技术经济及管理	120204	硕士	
	农林经济管理	农业经济管理	120301	博士	博士学位授权一级学科
		林业经济管理	120302	博士	
		农村与区域发展	1203Z1	博士	
		农村金融	1203Z2	博士	
	公共管理	行政管理	120401	博士	博士学位授权一级学科, 教育经济与管理可授予管理学、教育学学位
		社会医学与卫生事业管理	120402	博士	
		教育经济与管理	120403	博士	
		社会保障	120404	博士	
		土地资源管理	120405	博士	
	图书情报与档案管理	图书馆学	120501	博士	博士学位授权一级学科
		情报学	120502	博士	
		档案学	120502	博士	
	作物学、生物学、农业工程	植物表型组学	99J1	博士	交叉学科
	作物学、农业工程、园艺学、畜牧学、水产	智慧农业	99J2	博士	

表 2 专业学位

专业学位 代码、名称	专业领域代码和名称	授权级别	备注
0854 电子信息		硕士	
0855 机械		硕士	
0856 材料与化工		硕士	
0857 资源与环境		硕士	
0860 生物与医药		硕士	
0951 农业	095131 农艺与种业	硕士	
	095132 资源利用与植物保护	硕士	
	095133 畜牧	硕士	
	095134 渔业发展	硕士	
	095135 食品加工与安全	硕士	
	095136 农业工程与信息技术	硕士	
	095137 农业管理	硕士	
	095138 农村发展	硕士	
0952 兽医		博士、硕士	
0953 风景园林		硕士	
1252 公共管理		硕士	
1251 工商管理		硕士	
0251 金融		硕士	
0254 国际商务		硕士	
0352 社会工作		硕士	
1253 会计		硕士	
0551 翻译		硕士	
1056 中药学		硕士	
0351 法律		硕士	
1255 图书情报		硕士	
1256 工程管理		硕士	

附件 2

南京农业大学重点学科一览

(一) 国家重点学科名单

序号	一级学科国家重点学科	一级学科代码	覆盖的二级学科	二级学科代码
1	作物学	0901	作物栽培学与耕作学	090101
			作物遗传育种	090102
2	农业资源利用	0903	土壤学	090301
			植物营养学	090302
3	植物保护	0904	植物病理学	090401
			农业昆虫与害虫防治	090402
			农药学	090403
4	兽医学	0906	基础兽医学	090601
			预防兽医学	090602
			临床兽医学	090603

序号	二级学科国家重点学科	二级学科代码	所属一级学科	一级学科代码
1	蔬菜学	090202	园艺学	0902
2	农业经济管理	120301	农林经济管理	1203
3	土地资源管理	120405	公共管理	1204

国家重点 (培育) 学科	学科代码	所属一级学科	一级学科 代码
食品科学	083201	食品科学与工程	0832



**(二) 江苏省重点学科**

序号	一级学科名称	学科代码
1	科学技术史	0712
2	畜牧学	0905
3	公共管理	1204
4	生态学	0713
5	草学	0909
6	化学	0703
7	机械工程	0802

**(三) 江苏高校优势学科建设工程立项建设学科**

序号	学科名称	学科代码
1	作物学	0901
2	植物保护	0904
3	农业资源与环境	0903
4	食品科学与工程	0832
5	兽医学	0906
6	现代园艺科学▲	--
7	农林经济管理	1203
8	农业信息学▲	--

注：带“▲”者为交叉学科